

[Digite aqui]

---

**Proposta para**

**ASSESSORIA AO CMDCA NO PROCESSO DE  
ESCOLHA SUPLEMENTAR DO CONSELHO TUTELAR  
DE ILHOTA/SC**

**NOVEMBRO DE 2023.**

[Digite aqui]

---



[Digite aqui]

## 1 – JUSTIFICATIVA

### 1.1 OBJETIVO

Prestar assessoria ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA de Ilhota/SC na realização do processo de escolha pública suplementar de Conselheiros Tutelares deste mesmo município, conforme Edital 04/2023/CMDCA.

### 1.2 METODOLOGIA

A proposta se realizará por meio das ações a seguir especificadas:

- i. Formação preparatória (com carga horária de 8 horas) aos candidatos a Conselheiros Tutelares<sup>1</sup>;
- ii. Elaboração da prova objetiva que versará sobre Lei Federal nº 8.069/90- Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA);
- iii. Aplicação e correção da prova objetiva;
- iv. Apresentação dos resultados da correção da prova objetiva por meio de relatório a ser entregue à Comissão Eleitoral do CMDCA;
- v. Elaboração de formulário próprio para apresentação de recursos às questões da prova objetiva a ser disponibilizado à Comissão Eleitoral do CMDCA;
- vi. Análise e apresentação dos resultados aos recursos apresentados (em formulário próprio) às questões da prova objetiva por meio de Relatório a ser entregue à Comissão Eleitoral do CMDCA.

---

<sup>1</sup> O calendário com as datas deverá ser construído entre as partes com no mínimo 15 dias de antecedência.

[Digite aqui]

[Digite aqui]

A formação preparatória, com carga horária de 8 (oito) horas, abordará os seguintes temas:

- Os marcos regulatórios (Leis, Resoluções, Decretos e Portarias) da Proteção Integral à Infância e Adolescência e o Estatuto da Criança e do Adolescente;
- Conselho Tutelar: funcionamento, composição, autonomia, organização administrativa com ênfase na legislação municipal e regimento interno do Conselho Tutelar.

### 1.3 CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO<sup>2</sup>

ATIVIDADE	TOTAL DE HORAS	VALOR
Formação preparatória aos candidatos a Conselheiros Tutelares	8 horas	R\$ 5.000,00
Aplicação da prova objetiva	Até 04 horas	R\$ 2.500,00
Elaboração, correção e divulgação dos resultados da prova e recursos	-----	R\$ 4.00,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 11.500,00</b>

<sup>2</sup> No orçamento, estão incluídas despesas com alimentação, INSS e transporte dos profissionais responsáveis pela assessoria. A disponibilização de material de apoio que se fizer necessário para as apresentações e discussão dos resultados, como recursos audiovisuais (multimídia, etc.), fotocópias (xerox), material de expediente e outros, ficam sob responsabilidade da parte Contratante.

[Digite aqui]

## 1.4 COORDENAÇÃO TÉCNICA

### QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DOS CONSULTORES RESPONSÁVEIS PELA PROPOSTA<sup>3</sup>

#### ELUANA FRARE

Mestre em Psicologia Social pela Universidade Federal de Santa Catarina (2013). Possui graduação em Psicologia pela Universidade Federal de Santa Catarina (2006), com especialização em Psicologia Clínica e Gestalt Terapia (2010) no Instituto Müller-Granzotto de Psicologia Clínica Gestáltica de Florianópolis. Tem experiência como docente no ensino superior, na gestão pública na área de assistência social (coordenadora de programas sociais e secretária municipal de assistência social) e em Psicologia Clínica e Psicologia Social. Atualmente atua como Psicóloga na Secretaria Municipal de Assistência Social de Porto Belo, como psicóloga clínica e desenvolve atividades de consultoria e assessoria na área social nos setores públicos (governos e terceiro setor) e privado. Acesso ao currículo completo em: <http://lattes.cnpq.br/9871045390781941>

**Contato:** (47) 99932-3435

**E-mail:** [eluanaf@hotmail.com](mailto:eluanaf@hotmail.com)

#### DANIELE CIMA CARDOSO

Formada em Serviço Social pela Universidade Comunitária Regional de Chapeco – UNOCHAPECO (2006). Especialista em Gestão Social e Magistério do Ensino Superior pela Instituição Bagozzi. Mestre em Serviço Social pela Universidade Federal de Santa Catarina. Atuou como Diretora da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade na Prefeitura Municipal de Itapema. Consultora do Ministério de Desenvolvimento Social e Combate a Fome na elaboração de um caderno técnico para a implementação de serviços de alta complexidade para pessoas em situação de rua, projeto vinculado as Organizações das Nações Unidas – ONU. Foi Professora Substituta do curso de Serviço Social na Universidade Federal de Santa Catarina. Possui experiência em assessoria e consultoria na política de assistência social, especialmente população em situação de rua, serviços de alta e média complexidade, gestão do trabalho e gestão da política de assistência social. No ano de 2019/2020 atuou como Case Manager (Gestora de Casos) em uma instituição social que trabalhava com pessoas em situação de rua na cidade de San Diego, Califórnia. Atualmente doutorando do curso de Pós Graduação em Serviço Social da Universidade Federal de Santa Catarina. Acesso ao currículo completo em: <http://lattes.cnpq.br/6899779750919532>

**Contato:** (48) 98834-3932

**E-mail:** [danielecimac@gmail.com](mailto:danielecimac@gmail.com)

<sup>3</sup> A critério da Costa Sul, a partir de seu quadro de Consultores Exclusivos e/ou Parceiros, outros profissionais poderão participar do desenvolvimento da presente proposta. Os Consultores descritos ficarão responsáveis pela coordenação e operacionalização da proposta, a qual poderá ser ministrada por outros(as) Consultores(as) designados(as), conforme análise e entendimento da Direção Técnica da COSTA SUL Consultoria & Assessoria Ltda.

---

Porto Belo, SC 09 de novembro de 2023.

**NOME DA EMPRESA:** Gustavo Tanus Martins

**CNPJ:** 42.655.160/0001-19

**ENDEREÇO:** Rua Candida Augusta Leal, 52 / Porto Belo - SC

1. **OBJETO:** Assessoria ao CMDCA no processo de escolha suplementar do conselho tutelar de Ilhota/SC.

2. **OBJETIVO:** Prestar assessoria ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA de Ilhota/SC na realização do processo de escolha pública suplementar de Conselheiros Tutelares do município.

**3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:**

3.1 Formação preparatória (com carga horária de 8 horas) aos candidatos a Conselheiros Tutelares;

3.2 Elaboração da prova objetiva que versará sobre Lei Federal nº 8.069/90- Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA);

3.3 Aplicação e correção da prova objetiva;

3.4 Apresentação dos resultados da correção da prova objetiva por meio de relatório a ser entregue à Comissão Eleitoral do CMDCA;

3.5 Elaboração de formulário próprio para apresentação de recursos às questões da prova objetiva a ser disponibilizado à Comissão Eleitoral do CMDCA;

3.6 Análise e apresentação dos resultados aos recursos apresentados (em formulário próprio) às questões da prova objetiva por meio de Relatório a ser entregue à Comissão Eleitoral do CMDCA.

4. **PÚBLICO-ALVO:** Candidatos/as ao Conselho Tutelar do município de Ilhota/SC.

5. **DATAS:** a definir.

6. **ORÇAMENTO:** R\$16,000.00

## 7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DOS CONSULTORES RESPONSÁVEIS PELA PROPOSTA

### GUSTAVO TANUS MARTINS

Doutor em Educação pela Universidade Federal de Santa Catarina (2019), Mestre em Educação pela UFSC (2014), especialista em saúde mental e atenção psicossocial (2009), graduado em Pedagogia pela UFSC (2016) e em Naturologia Aplicada pela Universidade do Sul de Santa Catarina – UNISUL (2007). Atua como professor na Faculdade Municipal da Palhoça – SC. É professor colaborador da Faculdade Novoeste/MS. Foi secretário municipal de cultura em Ourinhos/SP, professor da Faculdade Estácio de Sá (Campus Ourinhos/SP), professor no Instituto Federal Catarinense – IFC (Campus Camboriú/SC), da Universidade da Região de Joinville – UNIVILLE, professor da UFSC, além de tutor e coordenador de tutoria do curso a distância de Gestão Pública no IFSC e educador do Projeto Projovem Urbano na área de Ciências da Natureza em Palhoça/SC.

**Contato:** (48) 98406.9901

**E-mail:** gustavotanus23@gmail.com



Documento assinado digitalmente

GUSTAVO TANUS MARTINS

Data: 09/11/2023 13:33:20-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

Assinatura



**CURSOS – ASSESSORIA  
CONSULTORIA - PALESTRAS**

ressignificardesenvolvimento@gmail.com  
Telefone/WhatsApp: (48) 999039099  
K&B – Desenvolvimento Profissional Ltda  
CNPJ: 37.498.909/0001-21

**Assessoria ao CMDCA  
Processo de escolha suplementar do  
conselho tutelar de Ilhota/SC**

**Novembro de 2023**



1. **OBJETO:** Assessoria ao CMDCA no processo de escolha suplementar do conselho tutelar de Ilhota/SC.

2. **OBJETIVO:** Prestar assessoria ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA de Ilhota/SC na realização do processo de escolha pública suplementar de Conselheiros Tutelares do município.

### 3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

3.1 Formação preparatória (com carga horária de 8 horas) aos candidatos a Conselheiros Tutelares;

3.2 Elaboração da prova objetiva que versará sobre Lei Federal nº 8.069/90- Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA);

3.3 Aplicação e correção da prova objetiva;

3.4 Apresentação dos resultados da correção da prova objetiva por meio de relatório a ser entregue à Comissão Eleitoral do CMDCA;

3.5 Elaboração de formulário próprio para apresentação de recursos às questões da prova objetiva a ser disponibilizado à Comissão Eleitoral do CMDCA;

3.6 Análise e apresentação dos resultados aos recursos apresentados (em formulário próprio) às questões da prova objetiva por meio de Relatório a ser entregue à Comissão Eleitoral do CMDCA.

### 4. METODOLOGIA

- Os marcos regulatórios (Leis, Resoluções, Decretos e Portarias) da Proteção Integral à Infância e Adolescência e o Estatuto da Criança e do Adolescente;
- Estatuto da Criança e do Adolescente e o Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente, com ênfase nas atribuições dos Conselheiros Tutelares;







- Conselho Tutelar: funcionamento, composição, autonomia, organização administrativa com ênfase na legislação municipal e regimento interno do Conselho Tutelar.

5. **PÚBLICO-ALVO:** Candidatos/as ao Conselho Tutelar do município de Ilhota/SC.

6. **DATAS:** a definir.

7. **ORÇAMENTO:** R\$16.000,00 (Dezesseis mil reais)

## 8. RESPONSÁVEL

**Karla Cardoso Borges:** Assistente Social; Mestra em Serviço Social na PUCRS; Especialista em Gestão da Política de Assistência Social, Especialista em Políticas Públicas e Cidadania; Atualmente é servidora pública da Prefeitura Municipal de Criciúma, atuando na Secretaria Municipal de Assistência Social em CREAS no Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medidas Socioeducativas de Meio Aberto de LA e PSC; Já atuou como: assessora junto às equipes de CRAS; Coordenadora da Proteção Social Básica da Secretaria do Sistema Social do município de Criciúma/SC (2009 a 2012), Conselheira municipal de Assistência Social e do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, professora na disciplina de Participação Cidadã no ProJovem Urbano de Criciúma, técnica representante da AMREC no colegiado de assistentes sociais das associações dos municípios (2010 a 2012), Assistente social na política habitacional, política de saúde, coordenação do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), Albergue e atuação na equipe de pesquisadores do Diagnóstico sobre trabalho infantil em regiões de Fronteira do Mercosul (2012). Pesquisa de mestrado contemplando a discussão de trabalho com famílias no PAIF; Experiência na implantação e implementação de serviços socioassistenciais na proteção social básica. Atualmente desenvolve atividades como docente em cursos de especialização e junto a EGEM-Escola de Gestão Pública Municipal/Florianópolis-SC; realiza assessoria na área de gestão da política de Assistência Social – SUAS, planejamento, qualificação e ordenamento das atividades do CRAS, ministra cursos em Política Pública de Assistência Social/SUAS/Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, Conselhos Municipais de Assistência Social, Direito da Criança e do Adolescente. Docente do CapacitaSUAS do Mato Grosso do Sul (2016/2018/2019), ministrando cursos de as áreas Proteção social básica; Proteção Social Especial e Atualização do Plano Municipal de Assistência Social. Currículo Lattes: Currículo Vitae disponível em: <http://lattes.cnpq.br/7525891965523566>.



# RESSIGNIFICAR

Desenvolvimento Profissional

## Dados da Empresa:

**Nome Empresarial** (Razão social): K&B Desenvolvimento Profissional Ltda.

**Título do Estabelecimento** (Nome Fantasia): Resignificar Desenvolvimento Profissional.

**CNPJ:** 37.498.909/0001-21

**E-mail:** ressignificardesenvolvimento@gmail.com

**Telefone:** (48) 999039097

## Endereço:

Logradouro: Rodovia Alexandre Beloli.

Número: 2250;

Bairro: Primeira Linha.

Complemento: Condomínio Portal do Sol, lote 05.

Município: Criciúma.

UF: SC.

CEP: 88816-500.

## Dados da Conta Bancária:

Banco: Unicred

Número do banco: 136

Agencia: 1707

Número da conta: 546844-2

Chave Pix: 37498909000121

Bruno Cechinel Martins

**Diretor RESSIGNIFICAR Desenvolvimento Profissional Ltda.**

**CURSOS - ASSESSORIA  
CONSULTORIA - PALESTRAS**

ressignificardesenvolvimento@gmail.com

Telefone/WhatsApp: (48) 999039097

K&B – Desenvolvimento Profissional Ltda

CNPJ: 37.498.909/0001-21

