



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHOTA**  
ESTADO DE SANTA CATARINA

**JUSTIFICATIVA**

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE CURSO SOBRE MANUTENÇÃO ESOCIAL-SST, Eventos de Processos Trabalhistas e RRA, EFDREINF, DCTF WEB e PERDCOMP PARA AGENTE ADMINISTRATIVO

**SERVIDORA:**  
**ROSILENE FRONZA ZIMMERMANN** – AGENTE ADMINISTRATIVO

Cumprimentamos cordialmente os senhores, Prefeito Erico de Oliveira, e Secretário de Administração Sr. Diogo Werner, para apresentar a justificativa para liberação do curso Do setor de recursos humanos

A presente capacitação destina-se a servidora que trabalha diretamente no setor de Recursos Humanos do Município de Ilhota/SC para adquirir conhecimento e estudos sobre aplicabilidade dessas manutenções.

O cronograma da capacitação encontra-se em anexo.

Ilhota, SC, 07 de dezembro de 2023.

---

**ROSILENE FRONZA ZIMMERMANN**  
AGENTE ADMINISTRATIVO



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: A16B-EE32-EE9D-5B58

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ ERICO DE OLIVEIRA (CPF 291.XXX.XXX-04) em 07/12/2023 11:17:17 (GMT-03:00)  
Papel: Assinante  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ ROSILENE FRONZA ZIMMERMANN (CPF 008.XXX.XXX-00) em 07/12/2023 11:23:48 (GMT-03:00)  
Papel: Assinante  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://ilhota.1doc.com.br/verificacao/A16B-EE32-EE9D-5B58>