

AO MUNICÍPIO DE ILHOTA/SC

ORÇAMENTO

Apresentamos e submetemos a apreciação de Vossas Senhorias nosso orçamento, conforme abaixo:

DADOS DA EMPRESA	
Razão Social: ACESSE CONCURSOS LTDA	
CNPJ: 23.028.069/0001-29 INSC. ESTADUAL: ISENTO INSC. MUNICIPAL: 13015	
Endereço: RUA PARÁ 162	
CIDADE: TIMBÓ	Bairro: ESTADOS
Estado: SC	CEP: 89120-000
Fone: 47-33331855	Fax: 47-33331855
E-Mail: <a href="mailto:contato@acesseconcursossc.com.br">contato@acesseconcursossc.com.br</a>	Contato: Geruza

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL
01	Contratação de empresa especializada nos serviços de organização, planejamento e realização de Processo Seletivo, para os cargos conforme tabela abaixo:	<b>R\$ 15.800,00</b>
<b>VALOR GLOBAL DA PROPOSTA</b>		<b>R\$ 15.800,00</b>

**R\$ 15.800,00 (QUINZE MIL E OITOCENTOS)**

Prazo de validade da proposta 60 (sessenta) dias;

Cargos	Escolaridade
Atendente de Centro de Educação Infantil	Ensino Médio
Auxiliar de Serviços Gerais	Alfabetizado
Eletricista	Ensino Fundamental
Instrutor de Informática	Ensino Médio e cursos na Área de Informática e/ou equivalente de 80h.
Mediador de Leitura e Pesquisa	Licenciatura em Pedagogia, Normal Superior ou Letras
Monitor de Atendimento Educacional Especializado (AEE)	Ensino Médio
Motorista (prova prática)	Alfabetizado
Nutricionista	Bacharel em Nutrição
Pedreiro	Alfabetizado
Professor de Artes (Visuais, Teatro e Música)	Diploma e histórico Escolar de conclusão de licenciatura Plena ou Licenciatura Curta em Educação Artística, ou curso de licenciatura Plena em Artes, ou curso de Licenciatura Plena em Artes Visuais, ou curso de Licenciatura Plena em Artes plásticas, ou curso de licenciatura plena em Artes Cênicas, ou curso de licenciatura plena em música, ou Curso de Licenciatura Plena em Dança
Professor de Anos Iniciais	Licenciatura em Pedagogia
Professor de Ciências	Licenciatura em Ciências Biológicas
Professor de Dança	Licenciatura Plena em Arte ou equivalente, com habilitação em Dança, ou em Educação Física, e no mínimo 80h de curso específico em dança e/ou coreografia.
Professor de Educação Física	Licenciatura em Educação Física
Professor de Educação Infantil	Licenciatura em Pedagogia
Professor de Geografia	Licenciatura em Geografia
Professor de História	Licenciatura em História
Professor de Inglês	Licenciatura em Letras/Inglês
Professor de Matemática	Licenciatura em Matemática
Professor de Português	Licenciatura em Letras
Professor de Ensino Religioso	Licenciatura em Ciências da Religião
Psicólogo (a)	Bacharel em Psicologia
Servente/ Merendeira	Ensino Fundamental
Técnico Administrativo ( Secretaria de Educação)	Ensino Médio

O local de aplicação das provas, veículos para prova prática, bem como a publicação na imprensa oficial, serão por conta da administração municipal.

O pagamento dos fiscais será de responsabilidade da contratada.

A estimativa de candidatos é de 500 candidatos deferidos. Acima deste número de candidatos a empresa cobrará o valor R\$ 33,50 por cada inscrição excedente, contando a partir do 501.

TIMBÓ 11 DE DEZEMBRO DE 2023.



LUZIA GERUZA FERREIRA  
CPF 035.444.149-37  
SÓCIA ADMINISTRADORA

#### **ESTÃO INSCLUSOS OS SERVIÇOS DE:**

- A empresa ficará responsável pela realização das provas, conforme a necessidade de cada cargo.
- Elaborar o edital de abertura das inscrições, incluindo todos os elementos normativos do Processo Seletivo, tendo a prévia aprovação da Contratante;
- Elaborar o modelo de todos os demais editais necessários, tais como: recursos, homologação das inscrições, divulgação de resultado das provas, julgamento de recursos, convocação para provas, homologação do resultado final, classificação dos candidatos e outros que possam surgir;
- Divulgar o Processo Seletivo em home page da Contratante e, também na home page da empresa, incluindo a publicação de todos os editais na íntegra, para os candidatos interessados terem acesso;
- Disponibilizar link para acesso pelo home page da Contratante e, também, na home page da empresa;
- Prestar informações aos candidatos em sua sede, por e-mail e por telefone, em todas as fases do Processo Seletivo;
- Disponibilizar a estrutura necessária para a realização das inscrições, por meio eletrônico, que deverão ser pagas através de boleto bancário, onde os valores serão repassados para a contratante, após o desconto da tarifa bancária;
- Apreciar todas as inscrições, recursos e elaborar o correspondente edital de homologação;
- Montar o banco de dados dos candidatos, contendo, no mínimo: nome do candidato, e-mail, nº de inscrição, CPF, endereço e telefone fixo e celular;
- Elaborar, digitar, proceder à revisão técnica e reproduzir as provas objetivas, com questões inéditas de múltipla escolha, com 04 (quatro) alternativas (A,B,C e D), que conterão 20 questões para cargos de nível fundamental e 25 questões para cargos de nível médio e superior.
- Imprimir as provas em ambiente altamente sigiloso, com qualidade e em quantidade suficiente, incluindo reservas;
- Acondicionar as provas em envelopes lacrados e indevassáveis, os quais serão entregues nos dias e horários estipulados para a realização do Processo Seletivo, nas salas determinadas para tal, cedidas pela Contratante. Os envelopes serão abertos na presença dos fiscais e candidatos.
- Elaborar o layout e imprimir os cartões-resposta, para correção por sistema de leitura óptica;
- Disponibilizar para o candidato folha para cópia das respostas da prova;
- Transportar e entregar as provas nos respectivos locais de aplicação sem ônus para a Contratante;
- Elaborar atas e listas de presença no certame;

- Mapear e sinalizar o espaço físico destinado a realização das provas;
- Aplicar as provas, cabendo a proponente vencedora a contratação e o pagamento dos fiscais;
- Proceder ao devido treinamento dos fiscais;
- Fornecer o gabarito oficial, no primeiro dia útil após a data das provas, disponibilizando o gabarito e o caderno de provas no site da empresa vencedora;
- Proceder à correção das provas por sistema de LEITURA ÓPTICA;
- Examinar e julgar eventuais recursos relativos as provas, com emissão de parecer individualizado, recursos estes que deverão ser interpostos no prazo de até 2 (dois) dias uteis após a realização da prova;
- Recorrer as provas e fornecer novos relatórios, por força de recursos interpostos, se forem o caso;
- Em caso de anulação de questões, estas deverão ser avaliadas como corretas, com efeito *erga omnes*.
- Emitir relatórios em sistema informatizado do certame;
- Fornecer o banco de dados dos candidatos e dos relatórios de todas as fases do Processo Seletivo, em meio magnético;
- Montar dossiê e entrega-lo a Contratante, contemplando todos os atos decorrentes da realização do Processo Seletivo;
- Fornecer apoio técnico-jurídico em todas as etapas do Processo Seletivo;
- Refazer, sem ônus para a Contratante, os serviços eventualmente impugnados pela Comissão Coordenadora por não terem atendido as determinações previstas no Edital de Abertura de Inscrições.
- Manter sigilo absoluto do conteúdo e do gabarito das provas sob pena de aplicação das sanções contratuais, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis;
- Utilizar somente mão-de-obra especializada, na execução dos serviços objeto deste contrato, responsabilizando-se integralmente pela sua qualidade;



## PROPOSTA DE ORCAMENTO

A Empresa **GS ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA**, com atividade na gestão pública em geral, inscrita no CNPJ sob n 26.936.367/0001-05, com endereço oficial na Rodovia SC 157, Km 12, município Novo Horizonte SC, propõe o **orçamento** para Processo Seletivo no município de **Ilhota**, Estado de Santa Catarina, com os cargos abaixo descritos:

Cargos	Escolaridade
Atendente de Centro de Educação Infantil	Ensino Médio
Auxiliar de Serviços Gerais	Alfabetizado
Eletricista	Ensino Fundamental
Instrutor de Informática	Ensino Médio e cursos na Área de Informática e/ou equivalente de 80h.
Mediador de Leitura e Pesquisa	Licenciatura em Pedagogia, Normal Superior ou Letras
Monitor de Atendimento Educacional Especializado (AEE)	Ensino Médio
Motorista (prova prática)	Alfabetizado
Nutricionista	Bacharel em Nutrição
Pedreiro	Alfabetizado
Professor de Artes (Visuais, Teatro e Música) (Prova de títulos)	Diploma e histórico Escolar de conclusão de licenciatura Plena ou Licenciatura Curta em Educação Artística, ou curso de licenciatura Plena em Artes, ou curso de Licenciatura Plena em Artes Visuais, ou curso de Licenciatura Plena em Artes plásticas, ou curso de licenciatura plena em Artes Cênicas, ou curso de licenciatura plena em música, ou Curso de Licenciatura Plena em Dança
Professor de Anos Iniciais (Prova de títulos)	Licenciatura em Pedagogia
Professor de Ciências (Prova de títulos)	Licenciatura em Ciências Biológicas



ASSESSORIA E  
CONSULTORIA

LTD. ME

Professor de Dança (Prova de títulos)	Licenciatura Plena em Arte ou equivalente, com habilitação em Dança, ou em Educação Física, e no mínimo 80h de curso específico em dança e/ou coreografia.
Professor de Educação Física (Prova de títulos)	Licenciatura em Educação Física
Professor de Educação Infantil (Prova de títulos)	Licenciatura em Pedagogia
Professor de Geografia (Prova de títulos)	Licenciatura em Geografia
Professor de História (Prova de títulos)	Licenciatura em História
Professor de Inglês (Prova de títulos)	Licenciatura em Letras/Inglês
Professor de Matemática (Prova de títulos)	Licenciatura em Matemática
Professor de Português (Prova de títulos)	Licenciatura em Letras
Professor de Ensino Religioso (Prova de títulos)	Licenciatura em Ciências da Religião
Psicólogo (a)	Bacharel em Psicologia
Servente/ Merendeira	Ensino Fundamental
Técnico Administrativo ( Secretaria de Educação)	Ensino Médio

**Valor Geral Total: R\$ 17.850,00(Dezessete mil oitocentos e cinquenta reais).** Neste valor estão incluídas as despesas de Contratação de Profissionais para elaboração das questões objetivas e praticas, montagem gráfica das provas, aplicação e correção, gabaritos personalizados com leitura ótica informatizada, contratação de fiscais de sala, deslocamentos, material de consumo e expediente, manutenção da plataforma informatizada das inscrições on-line e recursos, entre outros. **Declaramos** também que os demais itens integrantes do orçamento solicitados via e-mail serão rigorosamente cumpridos

Novo Horizonte – SC, 05 de dezembro de 2023.

GS ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA – ME

Arno Goldschmidt - Administrador

26 936 367/0001-05

GS ASSESSORIA E CONSULTORIA  
LTDA. ME

Rodovia SC-157 0 Sala Km 12  
Baixo Urbano - CEP 89998-000

NOVO HORIZONTE SC

JLZ CONCURSOS E ASSESSORIA LTDA

Endereço: Rua Uruguai, 130, Bairro Pioneiro

Cidade/Estado: Pinhalzinho/SC

CNPJ: 43.348.538/0001-02

Orçamento para realização de processo seletivo.

*Segue cargos.*

*Cargos para **Processo Seletivo** da Secretaria Municipal de Educação – Prefeitura Municipal de Ilhota.*

Cargos	Escolaridade
Atendente de Centro de Educação Infantil	Ensino Médio
Auxiliar de Serviços Gerais	Alfabetizado
Eletricista	Ensino Fundamental
Instrutor de Informática	Ensino Médio e cursos na Área de Informática e/ou equivalente de 80h.
Mediador de Leitura e Pesquisa	Licenciatura em Pedagogia, Normal Superior ou Letras
Monitor de Atendimento Educacional Especializado (AEE)	Ensino Médio
Motorista (prova prática)	Alfabetizado
Nutricionista	Bacharel em Nutrição
Pedreiro	Alfabetizado
Professor de Artes (Visuais, Teatro e Música) (Prova de títulos)	Diploma e histórico Escolar de conclusão de licenciatura Plena ou Licenciatura Curta em Educação Artística, ou curso de licenciatura Plena em Artes, ou curso de Licenciatura Plena em Artes Visuais, ou curso de Licenciatura Plena em Artes plásticas, ou curso de licenciatura plena em Artes Cênicas, ou curso de licenciatura plena em música, ou Curso de Licenciatura Plena em Dança
Professor de Anos Iniciais (Prova de títulos)	Licenciatura em Pedagogia

Professor de Ciências (Prova de títulos)	Licenciatura em Ciências Biológicas
Professor de Dança (Prova de títulos)	Licenciatura Plena em Arte ou equivalente, com habilitação em Dança, ou em Educação Física, e no mínimo 80h de curso específico em dança e/ou coreografia.
Professor de Educação Física (Prova de títulos)	Licenciatura em Educação Física
Professor de Educação Infantil (Prova de títulos)	Licenciatura em Pedagogia
Professor de Geografia (Prova de títulos)	Licenciatura em Geografia
Professor de História (Prova de títulos)	Licenciatura em História
Professor de Inglês (Prova de títulos)	Licenciatura em Letras/Inglês
Professor de Matemática (Prova de títulos)	Licenciatura em Matemática
Professor de Português (Prova de títulos)	Licenciatura em Letras
Professor de Ensino Religioso (Prova de títulos)	Licenciatura em Ciências da Religião
Psicólogo (a)	Bacharel em Psicologia
Servente/ Merendeira	Ensino Fundamental
Técnico Administrativo ( Secretaria de Educação)	Ensino Médio

**Valor por cargo R\$ 1.498,00. Valor total da cotação: R\$ 35.952,00**

**VALIDADE DA PROPOSTA por 180 dias a contar de sua apresentação**  
Neste valor está incluso: **Elaboração do edital, incluindo todas as etapas; inscrições, prova objetiva, prova de títulos, prova prática, recursos, relatórios.**

**OBS\*** O valor das inscrições é pago diretamente na conta da prefeitura e os fiscais serão treinados e pagos pela banca. Não contratamos fiscais do município.

**ZENAIDE  
BORRE  
KUNRATH**

Zenaide Borre Kunrath  
Sócia Administradora

Assinado de forma  
digital por ZENAIDE  
BORRE KUNRATH  
Dados: 2023.12.08  
16:08:31 -03'00'





Itajaí/SC, 4 de dezembro de 2023.

**Município de Ilhota**  
Att. Sr.(a) Claudia Regina Minella  
Secretaria de Educação  
Ilhota - SC

### **DETALHAMENTO DO SERVIÇO SOLICITADO**

Assessoria para a realização de Processo Seletivo e/ou Concurso Público, com provas escritas, provas de títulos e/ou prova práticas, conforme individualizado abaixo, contemplando aos seguintes itens:

- **Processo Seletivo** para 23 (vinte e três) cargo(s), sendo:

	CARGO(S)	VAGAS	NÍVEL	PROVA(S) APLICADA(S)
01	Professor de Artes (Visuais, Teatro e Música)	CR	Superior	Prova Escrita e Prova de Títulos.
02	Professor de Anos Iniciais	CR	Superior	Prova Escrita e Prova de Títulos.
03	Professor de Ciências	CR	Superior	Prova Escrita e Prova de Títulos.
04	Professor de Dança	CR	Superior	Prova Escrita e Prova de Títulos.
05	Professor de Educação Física	CR	Superior	Prova Escrita e Prova de Títulos.
06	Professor de Educação Infantil	CR	Superior	Prova Escrita e Prova de Títulos.
07	Professor de Geografia	CR	Superior	Prova Escrita e Prova de Títulos.
08	Professor de História	CR	Superior	Prova Escrita e Prova de Títulos.
09	Professor de Inglês	CR	Superior	Prova Escrita e Prova de Títulos.
10	Professor de Matemática	CR	Superior	Prova Escrita e Prova de Títulos.
11	Professor de Português	CR	Superior	Prova Escrita e Prova de Títulos.
12	Professor de Ensino Religioso	CR	Superior	Prova Escrita e Prova de Títulos.
13	Psicólogo (a)	CR	Superior	Prova Escrita.
14	Nutricionista	CR	Superior	Prova Escrita.
15	Mediador de Leitura e Pesquisa	CR	Superior	Prova Escrita.
16	Atendente de Centro de Educação Infantil	CR	Médio	Prova Escrita.
17	Instrutor de Informática	CR	Médio	Prova Escrita.
18	Monitor de Atendimento Educacional Especializado (AEE)	CR	Médio	Prova Escrita.
19	Técnico Administrativo	CR	Médio	Prova Escrita.
20	Eletricista	CR	Fundamental	Prova Escrita.
21	Servente/ Merendeira	CR	Fundamental	Prova Escrita.
22	Pedreiro	CR	Alfabetizado	Prova Escrita.
23	Motorista	CR	Alfabetizado	Prova Escrita e Prova Prática.

#### **Dados específicos do evento:**

Quantidade de Questões por Prova: **25 (vinte e cinco) questões inéditas, por cargo.**

Número de Inscrições por Candidato: **1 (uma) inscrição por candidato.**

Tempo de Prova: **2 (duas) horas.**

Prova de Títulos: **Por meio eletrônico, 100% digital, sem custos ao candidato.**

Prova Prática: **Filmada de forma individual por candidato, para fins recursais.**

Local de Aplicação de Prova: **Disponibilizado pelo contratante, sem custos de locação/cessão.**



Previsão de Candidatos Inscritos: **até 600 (seiscentos) candidatos inscritos.**

Observações Acerca do Orçamento:

- 1) **As inscrições aos cargos de PROFESSOR poderão ser divididas em listas distintas, contendo profissionais HABILITADOS e profissionais NÃO HABILITADOS, se assim a entidade desejar.**

#### **Detalhamento geral de serviços do evento:**

- Inscrição e divulgação de todas as fases por meio do sítio eletrônico **www.publicjob.com.br**;
- Site **sem qualquer tipo de propaganda** (banner ou oferta de terceiros) e **sem qualquer tipo de comercialização** que possa induzir ao candidato para adquirir apostilas ou cursos, quaisquer que sejam;
- Replicação das publicações de editais nos sites PCI Concursos, Globo.com dentre outros;
- Emissão do boleto bancário de inscrição de forma on-line, no momento da inscrição, podendo o crédito dos valores diretamente na conta fornecida pela instituição, sem passar pela conta da organizadora, ou através de conta específica de arrecadação, com repasse ao final do evento, com desconto de tarifa;
- Fornecimento de todas as publicações legais para disponibilização de todos os atos inerentes ao certame, no site da entidade;
- Disponibilização de link para acesso direto do sítio da entidade para o ambiente de publicações e inscrições do certame, no site da contratante;
- **Disponibilização de usuário para a entidade, com acesso ao sistema de gestão da empresa, com informações em tempo real acerca do certame (inscritos, dados dos candidatos, gráficos, relatórios, dentre outros);**
- Respostas aos recursos de maneira formal, individual, detalhando todos os motivos para o deferimento ou indeferimento do recurso, sendo disponibilizado, inclusive, via internet;
- Ensalamento dos candidatos em ordem alfabética pelo nome do candidato, de modo a facilitar ao candidato localizar sua sala de prova e promover o embaralhamento das provas aplicadas;
- Apresentação do gabarito para divulgação após aplicação da prova;
- Cartões resposta com correção por leitura ótica, com fornecimento de via rascunho ao candidato;
- Contratação e remuneração da equipe de fiscais de sala, necessários para o evento;
- Filmagem de todas as provas prática, com disponibilização das imagens para a comissão para avaliação de algum eventual recurso, quando aplicada;
- Possibilidade de envio da "Prova de Títulos" diretamente pelo sistema (digitalizado), sem atribuir custo ao candidato e sem qualquer intervenção do município (isonomia), quando aplicada;
- Geração de arquivo finais para importação nos sistemas de Recursos Humanos, sem a necessidade de qualquer tipo de redigitação (Disponível para Betha RH, Sênior e Ipm . Demais sistemas, sob consulta);
- Toda a publicidade legal, além da divulgação via internet, fica sob responsabilidade do contratante;
- Todo atendimento e suporte aos candidatos realizados através da central telefônica, aplicativo de mensagens instantâneas e suporte técnico pelo sistema de atendimento disponível no sítio da empresa, em todas as fases do certame;
- Todo o auxílio/consultoria para execução dos procedimentos legais em todas as etapas do processo, envolvendo desde a elaboração do Edital até a publicação do resultado final (editais de abertura, editais intermediários, editais de homologação, editais de recursos, resultado de etapas e todos os demais pertinentes e aplicáveis ao processo);
- Todo o apoio técnico-jurídico em todas as etapas do certame;
- Garantia de refazimento dos serviços, sem ônus para a Contratante, quando os serviços eventualmente forem impugnados pela comissão municipal pertinente ou ainda por qualquer decisão judicial pertinente, se apurada qualquer falha na execução ou descumprimento das normas previstas no edital de abertura certame;
- Montagem e entrega de dossiê de execução, contemplando todos os atos decorrentes da realização do certame.

#### **EXECUÇÃO / LOCAL DOS SERVIÇOS**

Data Prevista para Realização das Provas: **Conforme cronograma previsto em Edital.**

Local dos Serviços: **Ilhota/SC.**



## PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Valor previsto para a realização dos serviços:

### Evento Completo:

**R\$ 17.480,00 (dezessete mil e quatrocentos e oitenta reais).**

Contempla todos os itens elencados acima, bem como, despesas com deslocamento, alimentação, hospedagem, fiscais de sala, impostos, taxas ou outros incidentes na execução dos serviços.

Caso o número de candidatos inscritos exceda a expectativa do evento, será cobrado adicional de R\$ 15,00 (quinze reais) por candidato apto a realizar a prova.

Forma de Pagamento: **Parcela Única, paga na finalização do certame.**

## DATA DE EMISSÃO E VALIDADE DO ORÇAMENTO

Data de Emissão: **04/12/2023**

Data de Validade: **120 (cento e vinte) dias da data de emissão.**

Após este prazo, realizar nova consulta.

## DADOS DA PROPONENTE E RESPONSÁVEL LEGAL

Razão Social: **PUBLIC JOB SELEÇÃO E TREINAMENTO LTDA.**

CNPJ: **50.580.541/0001-04** CRA: **SC 3604 | RS 4556/S**

Endereço: **Rua Doutor Pedro Ferreira, n.º 333 – Sala 1206 – Centro – Itajaí – SC – CEP: 88301-030**

Telefone: **(47)99745-7955** E-mail: [contato@publicjob.com.br](mailto:contato@publicjob.com.br)

Sócio Administrador: **Leandro Phabio Lucinda**

Responsável Técnico: **Juliano Marcos da Silva** (CRA: **SC 7962 | RS 55279/S**)

## FORMAS DE CONTRATAÇÃO

A **Public Job Seleção e Treinamento Ltda**, possui habilitação técnica, fiscal, social, jurídica, trabalhista e econômico-financeira, permitindo a sua participação em qualquer modalidade licitatória prevista na legislação vigente.

Caso a entidade deseje celeridade na contratação, também estamos devidamente habilitados para a contratação via **Dispensa de Licitação**, de acordo com o previsto nas Leis Federais 8.666/1993 e 14.133/2021:

- **Art. 24 da Lei Federal 8.666/1993**: permite processo de **dispensa de licitação para valores de até R\$ 17.600,00 (dezessete mil e seiscentos reais)**, conforme atualização realizada pelo Decreto Federal n.º 9.412/2018.
- **Art. 75 da Lei Federal 14.133/2021**: permite processo de **dispensa de licitação para valores de até R\$ 57.208,33 (cinquenta e sete mil e duzentos e oito reais e trinta e três centavos)**, conforme atualização realizada pelo Decreto Federal n.º 11.317/2022.

Desde já agradecemos a oportunidade e nos colocamos a disposição para dirimir quaisquer eventuais dúvidas ou detalhes acerca dos serviços ofertados.

  
**LEANDRO PHABIO LUCINDA**  
Sócio Administrador

**LEANDRO PHABIO**  
**LUCINDA:08689314970**

Assinado de forma digital por  
LEANDRO PHABIO  
LUCINDA:08689314970  
Dados: 2023.12.04 17:41:44 -03'00'



Log | Log | Der | Pre | Cóp | Mer | Ata | 011 | Ata | Ata | Ata | Ata | Sys | (5) | x | TER | 051 | O.N. | +

portaldecompraspublicas.com.br/processos/sc/prefeitura-municipal-de-porto-uniao-200/pe-015-2023-educacao-2023-258925

Reiniciar para atualizar

Prefeitura de Ilhota | Todos os favoritos

CENTRAL DE ATENDIMENTO 3003-5455 | 0800 730 5455

Buscar no Portal

FAZER LOGIN

**PORTAL**  
DE COMPRAS PÚBLICAS

PROCESSOS APRENDA NOVIDADES DOCUMENTOS SOBRE BLOG CONTATO

CADASTRE-SE

Nº do Processo: 015/2023 - Educação Processo Finalizado

# Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de organização, planejamento e realização de processo seletivo a ser realizado para cargos do quadro de funcionários da Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal, com as...

Pesquisar

23°C Chuva fraca 12:00 08/12/2023

portaldecompraspublicas.com.br/processos/sc/prefeitura-municipal-de-porto-uniao-200/pe-015-2023-educacao-2023-258925

Prefeitura de Ilhota

CENTRAL DE ATENDIMENTO 3003-5455 | 0800 730 5455

FAZER LOGIN

PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS

PROCESSOS APREENDA NOVIDADES DOCUMENTOS SOBRE BLOG CONTATO CADASTRE-SE

**Tipo:** Pregão - Menor Preço

**Tratamento da Fase de Lances:** Aberto

**Operação:** Fechado p/ Operação

**Pregoeiro:** Emilena Parabocz

**Autoridade Competente:** ELISEU MIBACH

**Apoio:** Caique Orloski, CASSIA NALON CONTE, Felipe Wagner Kukla, LAURECI FREISLEBEN.

**Origem dos Recursos:** Próprio

**Aplicar o Decreto 10.024/2019:** Não

**Legislação Aplicável:** Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 - Nova Lei de Licitações

**Data de Publicação:** 05/10/2023 às 15:01

**Início das Propostas:** 05/10/2023 às 18:00

**Limite para Impugnações:** 17/10/2023 às 18:00

**Limite para Esclarecimentos:** 17/10/2023 às 18:00

**Limite p/ Recebimento das Propostas:** 20/10/2023 às 09:29

**Abertura das Propostas:** 20/10/2023 às 09:30

23°C Chuva fraca 12:01 08/12/2023

Log | Log | Der | Pre | Cóp | Mer | Ata | 011 | Ata | Ata | Ata | Sys | (5) | x | TER | 051 | O.N. | +

portaldecompraspublicas.com.br/processos/sc/prefeitura-municipal-de-porto-uniao-200/pe-015-2023-educacao-2023-258925

Prefeitura de Ilhota

CENTRAL DE ATENDIMENTO 3003-5455 | 0800 730 5455

Buscar no Portal

FAZER LOGIN

PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS

PROCESSOS APREENDA NOVIDADES DOCUMENTOS SOBRE BLOG CONTATO

CADASTRE-SE

Documentos do Processo | Documentos de Fornecedores

Documento	Tipo	Data/Hora	Download
2069420_recomendacao_04_2017...PARLAMENTAR.pdf	PARLAMENTAR	05/10/2023-14:49:42	Baixar Arquivo
EDITAL - Pregão Eletrônico 015 - Processo 018 - PROCESSO SELETIVO.pdf	Editais	05/10/2023-14:49:42	Baixar Arquivo
Ata de Propostas	Documento	-	Baixar Arquivo

Pesquisar

23°C Chuva fraca

12:01 08/12/2023

Log | Log | Der | Pre | Cóp | Mer | Ata | 011 | Ata | Ata | Ata | Ata | Sys | (5) | x | TER | 051 | O.N. | +

portaldecompraspublicas.com.br/processos/sc/prefeitura-municipal-de-porto-uniao-200/pe-015-2023-educacao-2023-258925

Prefeitura de Ilhota

CENTRAL DE ATENDIMENTO 3003-5455 | 0800 730 5455

Buscar no Portal

FAZER LOGIN

PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS

PROCESSOS APRENDA NOVIDADES DOCUMENTOS SOBRE BLOG CONTATO

CADASTRE-SE

Documentos do Processo

Documentos de Fornecedores

Ata Parcial	Documento	-	Baixar Arquivo
Ata de Suspensões	Documento	-	Baixar Arquivo
Ata Final	Documento	-	Baixar Arquivo
Termo de Adjudicação	Documento	-	Baixar Arquivo

Pesquisar

23°C Chuva fraca

12:02 08/12/2023



Log | Log | Der | Pre | Cóp | Mer | Ata | 011 | Ata | Ata | Ata | Ata | Sys | (5) | x | TER | 051 | O.N. | +

portaldecompraspublicas.com.br/processos/sc/prefeitura-municipal-de-porto-uniao-200/pe-015-2023-educacao-2023-258925

Prefeitura de Ilhota

CENTRAL DE ATENDIMENTO 3003-5455 | 0800 730 5455

Buscar no Portal

FAZER LOGIN

PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS

PROCESSOS APRENDA NOVIDADES DOCUMENTOS SOBRE BLOG CONTATO

CADASTRE-SE

Documentos do Processo

Documentos de Fornecedores

Termo de Homologação	Documento	-	Baixar Arquivo
Vencedores	Documento	-	Baixar Arquivo
Propostas Readequadas	Documento	-	Baixar Arquivo
Ranking nos Itens	Documento	-	Baixar Arquivo

Pesquisar

23°C Chuva fraca

12:02 08/12/2023

Log | Log | Der. | Pre. | Cóp. | Mer. | Ata | 011 | Ata | Ata | Ata | Ata | Sys | (6) | x | TER | 051 | O.N. | +

portaldecompraspublicas.com.br/processos/sc/prefeitura-municipal-de-porto-uniao-200/pe-015-2023-educacao-2023-258925

Prefeitura de Ilhota

CENTRAL DE ATENDIMENTO 3003-5455 | 0800 730 5455

Buscar no Portal

FAZER LOGIN

PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS

PROCESSOS APREENDA NOVIDADES DOCUMENTOS SOBRE BLOG CONTATO

CADASTRE-SE

Propostas Readequadas	Documento	-	Baixar Arquivo
Ranking nos Itens	Documento	-	Baixar Arquivo
Relatório de Proposta Comercial	Relatorio	-	Baixar Arquivo

Pesquisar

23°C Chuva fraca

12:02 08/12/2023

Log | Log | Der | Pre | Cóp | Mei | Ata | 011 | Ata | Ata | Ata | Ata | Sys | (7) | x | TER | 051 | O.N. | +

portaldecompraspublicas.com.br/processos/sc/prefeitura-municipal-de-porto-uniao-200/pe-015-2023-educacao-2023-258925

Reiniciar para atualizar

Prefeitura de Ilhota

Todos os favoritos

CENTRAL DE ATENDIMENTO 3003-5455 | 0800 730 5455

Buscar no Portal

FAZER LOGIN

PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS

PROCESSOS APRENDA NOVIDADES DOCUMENTOS SOBRE BLOG CONTATO

CADASTRE-SE

Itens 1 Registro

Buscar nos itens

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Melhor Lance	V. Referência	Disputa	Situação
1	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de organização, planejamento e realização de processo seletivo a ser realizado para cargos do quadro de funcionários da Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal compreendendo a elaboração das inscrições, confecção e elaboração de editais, preparo e publicação de rol de inscritos, preparo do edital de convocação para as provas objetivas, práticas e de títulos, preparo, impressão e empacotamento de provas	SERV	1	R\$ 23.500,00	R\$ 23.800,00	AC Ampla Concorrência	Homologado

Pesquisar

23°C Chuva fraca

12:03 08/12/2023

Log | Log | Der | Pre | Cóp | Mer | Ata | 011 | Ata | Ata | Ata | Ata | Sys | (7) | x | TER | 051 | O.N. | +

portaldecompraspublicas.com.br/processos/sc/prefeitura-municipal-de-porto-uniao-200/pe-015-2023-educacao-2023-258925

Reiniciar para atualizar

Prefeitura de Ilhota | Todos os favoritos

WhatsApp | Facebook | Instagram | LinkedIn

CENTRAL DE ATENDIMENTO 3003-5455 | 0800 730 5455

Buscar no Portal

FAZER LOGIN

**PORTAL**  
DE COMPRAS PÚBLICAS

PROCESSOS APRENDA NOVIDADES DOCUMENTOS SOBRE BLOG CONTATO

CADASTRE-SE

Prefeitura Municipal compreendendo a elaboração das inscrições, confecção e elaboração de editais, preparo e publicação de rol de inscritos, preparo do edital de convocação para as provas objetivas, práticas e de títulos, preparo, impressão e empacotamento de provas objetivas e de títulos, aplicação, coordenação e correção das provas escritas e de títulos, correção das provas objetivas através de equipamento de leitura ótica, apresentação de resultado, respostas aos eventuais recursos, contratação de fiscais, apoio técnico jurídico em todas as etapas do certame.

Pesquisar

23°C Chuva fraca 12:03 08/12/2023