

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**Órgão:**

Fundo Municipal de Assistência Social

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento):

Administrativo

Responsável pela Demanda:

Matrícula: 6138-7

José Adilson Ferrarezi

E-mail:

assistenciacompras@ilhota.sc.gov.br

Telefone: 47 3343 7456

1. Objeto: ATUALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO AO DIREITO DE USO DO SISTEMA SOCIAL SERVICE**2. Justificativa da necessidade da contratação:**

O sistema **Social Service** faz-se necessário para ser utilizado pela equipe técnica (Psicólogos e Assistentes Sociais) para registro e acompanhamento dos atendimentos realizados aos cidadãos do município em vulnerabilidade social que são acompanhados pelos programas sociais.

3. Descrições e quantidades

Item	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	TIPO DO ITEM (*)	SUBITEM (**)	MARCA (SE APLICÁVEL)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	SISTEMA SOCIAL SERVICE	SERVIÇOS	CONTINUADO		MÊS	12
2						
3						

(*) Materiais; serviços; obras; serviços de engenharia.

(**) Consumo; permanente; continuado; não continuado.

4. Grau de prioridade da compra: Alto**5. Estimativa de valor:** R\$ 459,90 mensal, totalizando R\$ 5.518,80 Anual**6. Prazo de entrega/ execução:** Imediata**7. Local e horário da entrega/execução:** CRAS e Secretaria Municipal de Assistência Social**8. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda:**

Sim. Processo Administrativo 3.221/2023 tramitado via plataforma 1Doc.

9. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa:

Fiscal do contrato Lilian Maria de Oliveira Deschamps (Assistente Social)

Ilhota, 12 de janeiro de 2024

José Adilson Ferrarezi

Mat. 6138-7

OBSERVAÇÕES: