



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHOTA

ESTADO DE SANTA CATARINA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA					
<b>Nº do Processo:</b> Proc. Administrativo 153/2024 via plataforma 1Doc.					
<b>Órgão:</b> Prefeitura Municipal – Secretaria de Finanças					
<b>Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento):</b> Secretaria de Finanças – Departamento de Tributação					
<b>Responsável pela Demanda:</b> Aline Michele Deschamps			<b>Matrícula:</b> 55476 / 1		
<b>E-mail:</b> tributos @ilhota.sc.gov.br			<b>Telefone:</b> (47) 3343-8812		
<b>1. Objeto:</b> Contratação de empresa especializada em serviço de impressão de carnês de IPTU e boletos de alvará de funcionamento para o exercício de 2024.					
<b>2. Justificativa da necessidade da contratação:</b> Manutenção e melhoria de serviços públicos que beneficiam aos munícipes, empresas e Administração Pública, sendo que os contribuintes venham a receber seus débitos para quitar em sua própria residência, tendo em vista a ausência de equipamentos para execução do serviço.					
<b>3. Descrições e quantidades</b>					
Item	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	TIPO DO ITEM (*)	SUBITEM (**)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Carnês IPTU 2024 com Capa pré-nominada, impressão 4x0 cores, papel off-set 120 g/m <sup>2</sup> e Contracapa com instruções ao contribuinte, impressão 4x1 cores, papel off-set 120 g/m <sup>2</sup> . Composição e Encarte: capa, imagem cadastral, 01 parcela única, 12 parcelas mensais e contracapa.	Serviço	Consumo	Unidade	9.443
2	Boletos Alvará de Funcionamento 2024 pré-nominados e auto-envelopados, impressão 4x1 cores, papel off-set 75 g/m <sup>2</sup> no formato A4 e código de barras padrão FEBRAN.	Serviço	Consumo	Unidade	779
(*) Materiais; serviços; obras; serviços de engenharia.					
(**) Consumo; permanente; continuado; não continuado.					
<b>4. Grau de prioridade da compra:</b> Alto.					
<b>5. Necessita de análise de riscos:</b> ( ) SIM (X) Não					
<b>6. Previsão no PCA</b> ( ) SIM Descrição: _____ (X) Não, precisa incluir					
<b>7. Estimativa de valor:</b> R\$ 10.387,30 (item 01) e R\$ 825,74 (item 02), totalizando <b>R\$ 11.213,04</b> (Onze mil e duzentos e treze reais e quatro centavos).					
<b>8. Prazo de entrega/ execução:</b> 07 dias corridos.					
<b>9. Local e horário da entrega/execução:</b> Prefeitura Municipal no Setor de Tributação.					
<b>10. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda:</b> Sim, presente no Proc. Administrativo 153/2024 via plataforma 1Doc.					
<b>11. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa:</b> Fiscal servidor Matheus Manoel Cordeiro (Diretor de Tributos e Fiscalização).					
Ilhota, 24 de janeiro de 2024 Responsável pela Formalização da Demanda Aline Michele Deschamps (55476 / 1)					