



Proposta de Serviços 011/2024

Florianópolis, 11 de janeiro de 2024.

**Excelentíssimo
Senhor Prefeito
ERICO DE OLIVEIRA
Município de Ilhota**

Na oportunidade em que o cumprimentamos, vimos apresentar a proposta de assessoria, consultoria e capacitação para implementação da Lei nº 14.133/2021, no Poder Executivo do Município de Ilhota.

Os serviços consistem nas seguintes atividades:

Item 1. Assessoria e consultoria para elaboração dos documentos relacionados a NLL, conforme a seguinte relação:

- 1- DFD: Documento de Formalização de Demanda;
- 2- PCA: Plano de Contratação Anual;
- 3- ETP: Estudo Técnico Preliminar;
- 4- TR: Termo de Referência;
- 5- Pesquisa de Preço;
- 6- Solicitação Formal de Pesquisa de Preço;
- 7- Aviso de Dispensa Eletrônica;
- 8- Minuta de Contrato;
- 9- Minuta de Edital de Pregão;
- 10- Relatório de fiscalização.

METODOLOGIA DE REALIZAÇÃO: 4 horas de assessoria e consultoria para elaboração e discussão dos documentos para utilização da Lei 14.133 de 2021. A carga horária está distribuída em duas reuniões on-line de aproximadamente 2 horas realizado pela plataforma Google Meet.

Item 2. Oficina de capacitação dos servidores envolvidos na implementação da Lei 14.133, de 2021 na Prefeitura, de modo presencial na sede da contratante.

METODOLOGIA DE REALIZAÇÃO: 7h de capacitação presencial com os servidores da Prefeitura envolvidos no processo das contratações públicas, compreendendo a implementação dos regulamentos já elaborados pela Prefeitura, bem como o treinamento



para utilização dos documentos construídos no item 1 desta Proposta, além da demonstração do fluxo integral de um processo de contratação.

Horário da capacitação:

1º dia: 8h30 às 12h e das 13h30 às 17h

Datas a definir

COMPETE À CONTRATANTE

1. Designação de pessoa para o acompanhamento e suporte ao palestrante e aos participantes durante a realização da capacitação; Recepção e credenciamento dos participantes;
2. Divulgar o link de inscrições disponibilizado pelo IGAM SC, caso o município necessite de certificado de participação no curso.
3. Encaminhar para o IGAM listagem com o nome e assinatura do participante para a liberação dos certificados no portal do aluno do IGAM;
4. Registro fotográfico para os arquivos do IGAM;
5. Disponibilizar *local e fornecer equipamento o de vídeo e sonorização do ambiente, quadro e Flip-Chart que possibilite o claro entendimento de todos os participantes.*
6. Fornecimento de coffee break;

COMPETE À CONTRATADA

1. Organização do curso, englobando o contato e a confirmação dos palestrantes, o acompanhamento e suporte operacional durante todo o curso.
2. Disponibilização do material de acompanhamento no Portal do Aluno do IGAM.
3. Disponibilização de link para as inscrições dos participantes.
4. Liberação dos certificados aos participantes no Portal do Aluno do IGAM, mediante recebimento da listagem assinada dos participantes.

INVESTIMENTO

R\$ 14.900,00 (quatorze mil e novecentos reais).



INFORMAÇÕES

Empresa/Razão Social: IGAM SC Cursos e Consultoria Ltda.

CNPJ: 28.474.582/0001-67

Endereço: Rua General Liberato Bittencourt, 1885A – Salas 301/302 – Canto – Florianópolis/SC

Telefone: (48) 3307-9446 / 98824-5207

E-mail: igamsc@igam.com.br

DADOS BANCÁRIOS

Brasil – 001

Agência: 10-8

Conta: 30334-8

Esta proposta é válida por 30 dias.

Sem mais, permanecemos à disposição.

Cordialmente,

Paola Rachele Lorenzetti

Assistente de Vendas