



Proc. Administrativo 287/2024

Acompanhe via internet em <https://ilhota.1doc.com.br/atendimento/> usando o código:

118.417.079.300.082.525

Situação geral em 16/02/2024 16:00: Recebido

JONI P. TI

Para

CC - Comissão de...

CC

CC - Comissão de Contratação

8 setores envolvidos

TI

CC

SA

GP

CONTABI

PGM

SF

SA-DGCL

14/02/2024 14:00

Este documento contém assinatura digital, realizada por DIOGO WERNER CPF 063.XXX.XXX-30, ERICO DE OLIVEIRA CPF 291.XXX.XXX-04, PAMELA SARA DE BORBA CECILIO CPF 089.XXX.XXX-92, ALINE MICHELE DESCHAMPS CPF 065.XXX.XXX-98.



Fornecimento de Laudo Clinico Admissional

DFD - Documento de Formalização de Demanda

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Setor requisitante (unidade/setor/departamento): SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Responsável pela Demanda: DIOGO WERNER

Matrícula:

1. Objeto: FONERCIMENTO DE LAUDO MEDICO ADMISSIONAL**2. Justificativa da necessidade da contratação:** A Prefeitura Municipal é obrigado a realizar o exame médico admissional antes da posse do empregado. Este exame visa verificar se o candidato está apto para exercer as funções para as quais foi contratado, e também para identificar possíveis doenças preexistentes.**2. Saúde e Segurança no Trabalho:**

A realização do exame médico admissional contribui para a promoção da saúde e segurança no trabalho, tanto para o servidor quanto para o município. O exame pode identificar:

Doenças ocupacionais: Permite a detecção precoce de doenças que podem ser causadas ou agravadas pelo trabalho, possibilitando a adoção de medidas preventivas para evitar o desenvolvimento de doenças mais graves.

Doenças preexistentes: O exame pode identificar doenças preexistentes que podem contraindicar o exercício de determinadas funções, evitando assim acidentes de trabalho e outros problemas de saúde.

Aptidão física e mental: O exame verifica se o candidato possui as condições físicas e mentais necessárias para exercer as funções para as quais foi contratado, garantindo a segurança do servidor e a qualidade do serviço prestado.

3. Benefícios para o Município:

A realização do exame médico admissional traz diversos benefícios para o município, como:

Redução dos custos com saúde: A detecção precoce de doenças e a prevenção de acidentes de trabalho podem gerar economia para o município, diminuindo os custos com tratamento médico e afastamentos por motivo de doença.

Aumento da produtividade: Servidores saudáveis e aptos para o trabalho são mais produtivos, o que contribui para a eficiência da administração pública.

Melhoria do ambiente de trabalho: Um ambiente de trabalho seguro e saudável contribui para a motivação e o bem-estar dos servidores, o que impacta positivamente na qualidade do serviço prestado.

3. Descrições e quantidades: 1

DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO: Laudo Clinico Admissional

TIPO DO ITEM: Laudo

UNIDADE DE MEDIDA: UN

QUANTIDADE: 238

4. Necessita de análise de riscos: Não

Justificativa: Não Ha Necessidade

5. Previsão no PCA: Não

6. Estimativa de valor: 8.330,00

7. Prazo de entrega/execução: conforme demanda do municipio

8. Local e horário da entrega/execução: Prefeitura Municipal de Ilhota das 08:00 as 12:00 das 13:00 as 17:00 horas






9. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda: Não

10. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa: Jonathan Boneti Siquera

OBSERVAÇÕES:

Joni Pereira
Secretário Adjunto

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

14/02/2024 14:00:08	JONI EVERTON DE OLIVEIRAPEREIRA  solicitou a assinatura de Diogo Werner em Proc. Administrativo 287/2024 .	
14/02/2024 14:00:08	JONI EVERTON DE OLIVEIRAPEREIRA  solicitou a assinatura de Erico de Oliveira em Proc. Administrativo 287/2024 .	
14/02/2024 14:00:08	E-mail para diogo2520@gmail.com 	

14/02/2024 14:08:31

Este documento contém assinatura digital, realizada por **DIOGO WERNER** CPF 063.XXX.XXX-30, **ERICO DE OLIVEIRA** CPF 291.XXX.XXX-04, **PAMELA SARA DE BORBA CECILIO** CPF 089.XXX.XXX-92, **ALINE MICHELE DESCHAMPS** CPF 065.XXX.XXX-98.



Diogo Werner SA assinou digitalmente **Proc. Administrativo 287/2024** com o certificado

DIOGO WERNER CPF **063.XXX.XXX-30** conforme [MP nº 2.200/2001](#) .

14/02/2024 16:12:52 Erico de Oliveira GP arquivou.

14/02/2024 16:12:52 Erico de Oliveira GP assinou digitalmente **Proc. Administrativo 287/2024** com o certificado
ERICO DE OLIVEIRA CPF **291.XXX.XXX-04** conforme [MP nº 2.200/2001](#) .

8 Despachos não lidos

**Despacho 1-
287/2024**

14/02/2024 16:58

(Respondido)

JONI P. TI

CC - Comissão de...

CC

—
Joni Pereira
Secretário Adjunto

[Formulario de pesquisa de Preco.pdf](#) (1,76 MB)

7 downloads

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

15/02/2024 07:27:43 Erico de Oliveira GP arquivou.

**Despacho 2-
287/2024**

15/02/2024 16:32

(Respondido)

JONI P. TI

CC - Comissão de...

CC

—
Joni Pereira
Secretário Adjunto

[certidao_23059040000104.pdf](#) (84,07 KB)

0 downloads

[CND FEDERAL 2 .pdf](#) (78,06 KB)

0 downloads

[CND MUNICIPAL.pdf](#) (91,01 KB)

0 downloads

[Consulta Regularidade do Empregador.pdf](#) (92,81 KB)

0 downloads

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

16/02/2024 07:59:46 Erico de Oliveira GP arquivou.

Este documento contém assinatura digital, realizada por **DIOGO WERNER** CPF **063.XXX.XXX-30**, **ERICO DE OLIVEIRA** CPF **291.XXX.XXX-04**, **PAMELA SARA DE BORBA CECILIO** CPF **089.XXX.XXX-92**, **ALINE MICHELE DESCHAMPS** CPF **065.XXX.XXX-98**.



Despacho 3-287/2024

16/02/2024 08:41

(Encaminhado)

DAISY P. 

[CONTABI - Contab...](#)

CC

Bom dia!

Encaminho ao setor contábil para informação da dotação orçamentária.

—
Daisy Christiane Pereira

Engenheira Civil

Crea-SC 069981-9

Planejamento Urbano

Mat. 5950-1

Quem já visualizou?

Despacho 4-287/2024

16/02/2024 08:44

(Encaminhado)

DAISY P. 

[PGM - Procurador...](#)

CC

Bom dia Doutores!

Encaminho ao setor jurídico para análise, neste processo de compra se enquadrar no Art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/21? Caso o entendimento jurídico for contrário, seguiremos o seu entendimento.

—
Daisy Christiane Pereira

Engenheira Civil

Crea-SC 069981-9

Planejamento Urbano

Mat. 5950-1


Quem já visualizou?

16/02/2024 08:46:29 DAISY CHRISTIANE PEREIRA  arquivou.

Despacho 5-287/2024

16/02/2024 14:07

(Respondido)

Pamela C. 

[CC - Comissão de...](#)

CC

segue parecer.

—
Pamela Sara de Borba Cecilio

Assessora Jurídica

OAB/SC 66.321

[Parecer Dispensa Eletronica Laudo Medico.pdf](#) (61,70 KB) 5 downloads

Quem já visualizou?



16/02/2024 14:07:29 Pamela Sara de Borba Cecilio (PGM) arquivou.

16/02/2024 14:07:29 Pamela Sara de Borba Cecilio (PGM) parou de acompanhar.

16/02/2024 14:07:29 Pamela Sara de Borba Cecilio (PGM) assinou digitalmente **Proc. Administrativo 5-287/2024** com o certificado **PAMELA SARA DE BORBA CECILIO** CPF 089.XXX.XXX-92 conforme [MP nº 2.200/2001](#).

Despacho 6-287/2024

16/02/2024 14:29

(Encaminhado)

Aline D. (CONTABI)

(SF - Secretaria ...)

CC

—
Aline Michele Deschamps**Secretária de Finanças**

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

16/02/2024 14:29:15 Aline Michele Deschamps (CONTABI) arquivou.

16/02/2024 14:29:15 Aline Michele Deschamps (CONTABI) parou de acompanhar.

Despacho 7-287/2024

16/02/2024 14:44

(Respondido)

Aline D. (CONTABI)

(CC - Comissão de...)

CC

**DEMONSTRATIVO DA COMPATIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA
COM O COMPROMISSO A SER ASSUMIDO****Processo administrativo nº: 287/2024**

Em atenção ao referido processo de compras segue demonstrativo da compatibilidade orçamentária com o compromisso a ser assumido pela municipalidade.

Valor estimado da contratação: R\$ 8.330,00

Segue a informação:

	Código	Especificação
Referência		
Órgão/Unidade	03.001	Secretaria Municipal de Administração
Funcional	04122	Administração Geral
Ação	2.006	Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração
Elemento	33903979	Serviços de Apoio Administrativo, Técnico e Operacional

Vínculo	1500	Recursos não vinculados de impostos
Saldo atual		
Valor bloqueado	8.330,00	Oito mil, trezentos e trinta reais

Ante ao exposto, informamos que a referida dotação orçamentária está bloqueada para este processo de compra específico.

Ilhota/SC, 16 de fevereiro de 2024.

Aline Michele Deschamps
Responsável pelo controle da execução orçamentária

Quem já visualizou?

16/02/2024 14:44:44 Aline Michele Deschamps assinou digitalmente **Proc. Administrativo 7-287/2024** com o certificado **ALINE MICHELE DESCHAMPS** CPF **065.XXX.XXX-98** conforme **MP nº 2.200/2001**.

16/02/2024 14:46:55 Aline Michele Deschamps arquivou.

16/02/2024 14:46:55 Aline Michele Deschamps parou de acompanhar.

Despacho 8-287/2024

16/02/2024 15:04
(Encaminhado)

DAISY P.

CC

—
Daisy Christiane Pereira
Engenheira Civil
Crea-SC 069981-9
Planejamento Urbano
Mat. 5950-1

Quem já visualizou?

16/02/2024 15:04:28 JONI EVERTON DE OLIVEIRAPEREIRA arquivou.



Este documento contém assinatura digital, realizada por **DIOGO WERNER** CPF 063.XXX.XXX-30, **ERICO DE OLIVEIRA** CPF 291.XXX.XXX-04, **PAMELA SARA DE BORBA CECILIO** CPF 089.XXX.XXX-92, **ALINE MICHELE DESCHAMPS** CPF 065.XXX.XXX-98.

