

Proc. Administrativo 837/2024

De: ANDREA C. - SEMED

Para: CC - Comissão de Contratação

Data: 02/04/2024 às 17:43:49

Setores (CC):

CC

Setores envolvidos:

SEMED, CC

Compra de livros E. Fundamental

Setor requisitante (unidade/setor/departamento):

Secretaria de Educação

Responsável pela Demanda:

Andrea Cordeiro

Matrícula:

79359/1

1. Objeto:

Aquisição de livros literários para o Ensino Fundamental.

2. Justificativa da necessidade da contratação:

Os altos índices de analfabetismo básico e funcional, assim como as dificuldades de acesso ao livro e à leitura, aprofundam as desigualdades e iniquidades sociais, ampliando a exclusão social e atentando contra o acesso efetivo da população estudantil à informação e ao conhecimento, afetando não só o desenvolvimento econômico e social do Município, como também o exercício efetivo da cidadania. Frente a esta situação, a Secretaria Municipal de Educação reconhecendo a necessidade de trabalhar incansavelmente em função de ampliar o acesso efetivo à leitura, à informação e à produção cultural, adotou a política de aquisição de livros, que deverão estar à disposição das unidades escolares. O objetivo é garantir a ampliação de sociedades leitoras e o treinamento dos educadores, sentido de avançarem em seu processo de ensino, para que consequentemente alcancem significativos resultados quanto a aprendizagem, e os livros são um dos meios para alcançar essa finalidade.

3. Descrições e quantidades:

Acima de 5

DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO:

Livros literários

TIPO DO ITEM:

Material

SUBITEM:

Permanente

UNIDADE DE MEDIDA:

Unidade

QUANTIDADE:

4 (quatro) unidades por item, total de 56 unidades.

4. Necessita de análise de riscos:

Não

5. Previsão no PCA:

Não

6. Estimativa de valor:

3.063,20 (Três mil, sessenta e três reais e vinte centavos)

7. Prazo de entrega/execução:

20 (vinte) dias após a ordem de serviço.

8. Local e horário da entrega/execução:

Secretaria de Educação de Ilhota, Frei Jacinto, nº30, Centro – Ilhota/SC

9. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda:

Não

10. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa:

Silvana Mansoto Bittencourt e Elaine Cristina Custódio (Supervisoras do Ensino Fundamental)

—
Andréa Cordeiro

Secretária de Educação

Anexos:

DFD_livros.pdf



PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHOTA

ESTADO DE SANTA CATARINA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: Prefeitura Municipal de Ilhota

Setor requisitante: Secretaria de Educação

Responsável pela Demanda: **Andrea Cordeiro**

Matrícula: 79359/1

E-mail: educacao@ilhota.sc.gov.br

Telefone: (47) 3343-7532

1. Objeto: Aquisição de livros literários para o Ensino Fundamental.

2. Justificativa da necessidade da contratação: Os altos índices de analfabetismo básico e funcional, assim como as dificuldades de acesso ao livro e à leitura, aprofundam as desigualdades e iniquidades sociais, ampliando a exclusão social e atentando contra o acesso efetivo da população estudantil à informação e ao conhecimento, afetando não só o desenvolvimento econômico e social do Município, como também o exercício efetivo da cidadania. Frente a esta situação, a Secretaria Municipal de Educação reconhecendo a necessidade de trabalhar incansavelmente em função de ampliar o acesso efetivo à leitura, à informação e à produção cultural, adotou a política de aquisição de livros, que deverão estar à disposição das unidades escolares. O objetivo é garantir a ampliação de sociedades leitoras e o treinamento dos educadores, sentido de avançarem em seu processo de ensino, para que consequentemente alcancem significativos resultados quanto a aprendizagem, e os livros são um dos meios para alcançar essa finalidade.

3. Descrições e quantidades

Item	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	TIPO DO ITEM (*)	SUBITEM (**)	UNIDADE DE MEDIDA
1	Livro: OLHE PARA MIM	Material	Permanente	unidade
2	Livro: TODO MUNDO É MISTURADO	Material	Permanente	unidade
3	Livro: PERGUNTAS INQUIETAS	Material	Permanente	unidade
4	Livro: LÁ E AQUI	Material	Permanente	unidade
5	Livro: OS DIREFENTES	Material	Permanente	unidade
6	Livro: PACTO DO BOSQUE	Material	Permanente	unidade
7	Livro: O CÃO QUE NINO NÃO TINHA	Material	Permanente	unidade
8	Livro: ESPERANDO A CHUVA	Material	Permanente	unidade
9	Livro: SUPONHAMOS	Material	Permanente	unidade
10	Livro: A PRINCESA FLUTUANTE	Material	Permanente	unidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHOTA

ESTADO DE SANTA CATARINA

11	Livro: ADÉLIA	Material	Permanente	unidade
12	Livro: APRENDIZ DA IMPERFEIÇÃO	Material	Permanente	unidade
13	Livro: PARA QUE SERVE UM LIVRO	Material	Permanente	unidade
14	Livro: MULHER GIGANTE DA CASA 88	Material	Permanente	unidade

(*) **Materiais; serviços; obras; serviços de engenharia.**

(**) **Consumo; permanente; continuado; não continuado.**

4. Grau de prioridade da compra: Alto

5. Estimativa de valor: 3.063,20 (Três mil, sessenta e três reais e vinte centavos)

6. Prazo de entrega/ execução: 20 dias após a ordem de serviço.

7. Local e horário da entrega/execução: Secretaria de Educação de Ilhota, Frei Jacinto, nº30, Centro – Ilhota/SC

8. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda:
Não

9. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa: Silvana Mansoto Bittencourt e Elaine Cristina Custódio (Supervisoras do Ensino Fundamental)

Ilhota/SC, 02 de abril de 2024.

Andréa Cordeiro

Secretária de Educação (79359 / 1)