



PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHOTA

ESTADO DE SANTA CATARINA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: Prefeitura Municipal de Ilhota

Setor requisitante: Secretaria de Educação

Responsável pela Demanda: **Andrea Cordeiro**

Matrícula: 79359/1

E-mail: educacao@ilhota.sc.gov.br

Telefone: (47) 3343-7532

1. Objeto: Locação de salas para suprir as necessidades da Secretaria de Educação.

2. Justificativa da necessidade da contratação: Os itens descritos fazem-se necessários para suprirem as necessidades da Secretaria de Educação, cuja função é sediar a secretaria, estoque de matérias, sala de reuniões e formações. Vale ressaltar que é de fundamental importância de que sejam estas as salas locadas, tendo em vista que possuem endereço estratégico e mais acessível para atender a comunidade.

3. Descrições e quantidades

| Item | DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO | TIPO DO ITEM (*) | SUBITEM (**) | UNIDADE DE MEDIDA | Quantidade |
|------|--|---------------------|-----------------|----------------------|------------|
| 1 | Locação de imóvel situado na Rua Frei Jacinto, nº 60, sala 30, bairro Centro, Ilhota/SC, CEP: 88320-000, sala de alvenaria comercial, medindo aproximadamente 57 m ² , necessário para atender as necessidades da Secretaria de Educação. | Material | Permanente | Unidade | 12 |
| 2 | Locação de imóvel situado na Rua Frei Jacinto, nº 60, sala 30, bairro Centro, Ilhota/SC, CEP: 88320-000, sala de alvenaria comercial, medindo aproximadamente 167 m ² , necessário para atender as necessidades da Secretaria de Educação. | Material | Permanente | Unidade | 12 |
| 3 | Locação de imóvel situado na Rua Frei Jacinto, nº 60, sala 4, bairro Centro, Ilhota/SC, CEP: 88320-000, sala de alvenaria comercial, medindo aproximadamente 49 m ² sala, necessário para atender as necessidades da Secretaria de Educação. | Material | Permanente | Unidade | 12 |
| 4 | Locação de imóvel situado na Rua Frei Jacinto, nº 60, sala 33, bairro Centro, Ilhota/SC, CEP: 88320-000, sala de alvenaria comercial, medindo aproximadamente 46,8 m ² , necessário | Material | Permanente | Unidade | 12 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHOTA

ESTADO DE SANTA CATARINA

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| para atender as necessidades da Secretaria de Educação – Sala de Estoque. | | | | |
| (*) Materiais; serviços; obras; serviços de engenharia. (**) Consumo; permanente; continuado; não continuado. | | | | |
| 4. Grau de prioridade da compra: Alto | | | | |
| 5. Estimativa de valor: 89.917,08 (oitenta e nove mil, novecentos e dezessete reais e oito centavos) | | | | |
| 6. Prazo de entrega/ execução: 24 horas após a assinatura do contrato. | | | | |
| 7. Local e horário da entrega/execução: Secretaria de Educação de Ilhota - R. Frei Jacinto, 30, Ilhota - SC, 88320-000 | | | | |
| 8. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda: Não | | | | |
| 9. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa: Angélica Fischer (Diretora Administrativa) e Natália Mendes (Diretora administrativa) | | | | |
| Ilhota/SC, 23 de fevereiro de 2024. Andréa Cordeiro Secretária de Educação (79359 / 1) | | | | |