

Proc. Administrativo 1.780/2024

De: Dayana C. - SEMED

Para: CC - Comissão de Contratação

Data: 24/06/2024 às 17:07:57

Setores (CC):

CC

Setores envolvidos:

SEMED, CC

Aquisição de Carimbos

Setor requisitante (unidade/setor/departamento):

Secretaria de Educação de Ilhota

Responsável pela Demanda:

Dayana Cristina Pereira da Cunha

Matrícula:

51594

1. Objeto:

Aquisição de carimbos para a Secretaria de Educação.

2. Justificativa da necessidade da contratação:

Ressalta-se a importância desta aquisição, tendo em vista que os carimbos são frequentemente usados para validar documentos oficiais, conferindo coincidências e legitimidade. Um carimbo de uma entidade reconhecida pode confirmar que um documento é genuíno.

3. Descrições e quantidades:

2

DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO:

Carimbo Automático Trodat Printy 492Carimbo Automático Trodat Printy 4926 P2 Preto 7, 5x3,8 CM6 P2 Preto 7, 5x3,8 CM

TIPO DO ITEM:

Material

SUBITEM:

Permanente

UNIDADE DE MEDIDA:

Unidade

QUANTIDADE:

1

DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO:

Carimbo Automático Trodat Printy 4911 P4.0 Preto 3,8 x 1,4cm

TIPO DO ITEM:

Material

SUBITEM:

Permanente

UNIDADE DE MEDIDA:

Unidade

QUANTIDADE:

5

4. Necessita de análise de riscos:

Não

5. Previsão no PCA:

Não

6. Estimativa de valor:

236,00 (Duzentos e trinta e seis reais)

7. Prazo de entrega/execução:

10 dias úteis após a ordem de serviço.

8. Local e horário da entrega/execução:

Secretaria de Educação de Ilhota. Rua: Frei Jacinto, nº 30, Centro – Ilhota/SC

9. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda:

Não

10. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa:

Natália Mendes (Diretora administrativa)

—
Dayana Cunha

Secretária de Educação

Anexos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHOTA

ESTADO DE SANTA CATARINA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: Prefeitura Municipal de Ilhota

Setor requisitante: Secretaria de Educação

Responsável pela Demanda: **Dayana Cristina Pereira da Cunha**

Matrícula: 51594

E-mail: educacao@ilhota.sc.gov.br

Telefone: (47) 3343-7532

1. Objeto: Aquisição de carimbos para a Secretaria de Educação.

2. Justificativa da necessidade da contratação: Ressalta-se a importância desta aquisição, tendo em vista que os carimbos são frequentemente usados para validar documentos oficiais, conferindo coincidências e legitimidade. Um carimbo de uma entidade reconhecida pode confirmar que um documento é genuíno.

3. Descrições e quantidades

Item	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	TIPO DO ITEM (*)	SUBITEM (**)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Carimbo Automático Trodat Printy 4926 P2 Preto 7, 5x3,8 CM	Material	Permanente	unidade	1
2	Carimbo Automático Trodat Printy 4911 P4.0 Preto 3,8 x 1,4cm	Material	Permanente	unidade	5

(*) **Materiais; serviços; obras; serviços de engenharia.**

(**) **Consumo; permanente; continuado; não continuado.**

4. Grau de prioridade da compra: Alto

5. Estimativa de valor: R\$: 236,00 (Duzentos e trinta e seis reais)

6. Prazo de entrega/ execução: 10 dias úteis após a ordem de serviço.

7. Local e horário da entrega/execução: Secretaria de Educação de Ilhota. Rua: Frei Jacinto, nº 30, Centro – Ilhota/SC

8. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda:
Não

9. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa: Natália Mendes (Diretora administrativa)

Ilhota/SC, 24 de junho de 2024.
Dayana Cristina Pereira da Cunha
Secretária de Educação (51594)