

## Proc. Administrativo 1.780/2024

---

**De:** Dayana C. - SEMED

**Para:** CC - Comissão de Contratação

**Data:** 24/06/2024 às 17:07:57

**Setores (CC):**

CC

**Setores envolvidos:**

SEMED, CC

### Aquisição de Carimbos

---

**Setor requisitante (unidade/setor/departamento):**

Secretaria de Educação de Ilhota

**Responsável pela Demanda:**

Dayana Cristina Pereira da Cunha

**Matrícula:**

51594

**<b>1. Objeto</b>:**

Aquisição de carimbos para a Secretaria de Educação.

**<b>2. Justificativa da necessidade da contratação</b>:**

Ressalta-se a importância desta aquisição, tendo em vista que os carimbos são frequentemente usados para validar documentos oficiais, conferindo coincidências e legitimidade. Um carimbo de uma entidade reconhecida pode confirmar que um documento é genuíno.

**<b>3. Descrições e quantidades</b>:**

2

**DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO:**

Carimbo Automático Trodat Printy 492Carimbo Automático Trodat Printy 4926 P2 Preto 7, 5x3,8 CM6 P2 Preto 7, 5x3,8 CM

**TIPO DO ITEM:**

Material

**SUBITEM:**

Permanente

**UNIDADE DE MEDIDA:**

Unidade

**QUANTIDADE:**

1

**DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO:**

Carimbo Automático Trodat Printy 4911 P4.0 Preto 3,8 x 1,4cm

**TIPO DO ITEM:**

Material

**SUBITEM:**

Permanente

**UNIDADE DE MEDIDA:**

Unidade

**QUANTIDADE:**

5

**<b>4. Necessita de análise de riscos</b>:**

Não

**<b>5. Previsão no PCA</b>:**

Não

**<b>6. Estimativa de valor</b>:**

236,00 (Duzentos e trinta e seis reais)

**<b>7. Prazo de entrega/execução</b>:**

10 dias úteis após a ordem de serviço.

**<b>8. Local e horário da entrega/execução</b>:**

Secretaria de Educação de Ilhota. Rua: Frei Jacinto, nº 30, Centro – Ilhota/SC

**<b>9. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda</b>:**

Não

**<b>10. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa</b>:**

Natália Mendes (Diretora administrativa)

---

—  
**Dayana Cunha**

*Secretária de Educação*

**Anexos:**







# PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHOTA

ESTADO DE SANTA CATARINA

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: Prefeitura Municipal de Ilhota

Setor requisitante: Secretaria de Educação

Responsável pela Demanda: **Dayana Cristina Pereira da Cunha**

Matrícula: 51594

E-mail: educacao@ilhota.sc.gov.br

Telefone: (47) 3343-7532

**1. Objeto:** Aquisição de carimbos para a Secretaria de Educação.

**2. Justificativa da necessidade da contratação:** Ressalta-se a importância desta aquisição, tendo em vista que os carimbos são frequentemente usados para validar documentos oficiais, conferindo coincidências e legitimidade. Um carimbo de uma entidade reconhecida pode confirmar que um documento é genuíno.

### 3. Descrições e quantidades

Item	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	TIPO DO ITEM (*)	SUBITEM (**)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Carimbo Automático Trodat Printy 4926 P2 Preto 7, 5x3,8 CM	Material	Permanente	unidade	1
2	Carimbo Automático Trodat Printy 4911 P4.0 Preto 3,8 x 1,4cm	Material	Permanente	unidade	5

(\*) **Materiais; serviços; obras; serviços de engenharia.**

(\*\*) **Consumo; permanente; continuado; não continuado.**

**4. Grau de prioridade da compra:** Alto

**5. Estimativa de valor:** R\$: 236,00 (Duzentos e trinta e seis reais)

**6. Prazo de entrega/ execução:** 10 dias úteis após a ordem de serviço.

**7. Local e horário da entrega/execução:** Secretaria de Educação de Ilhota. Rua: Frei Jacinto, nº 30, Centro – Ilhota/SC

**8. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda:**  
Não

**9. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa:** Natália Mendes (Diretora administrativa)

Ilhota/SC, 24 de junho de 2024.  
Dayana Cristina Pereira da Cunha  
Secretária de Educação (51594)