

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ILHOTA

# PLANO DE GESTÃO ESCOLAR 2025/2028

# SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ILHOTA

## PLANO DE GESTÃO ESCOLAR – 2025/2028

### IDENTIFICAÇÃO

Nome completo do(a) candidato(a): Gabriel de Oliveira Campos

Cargo de origem: Diretor Administrativo Escolar

Endereço: Rua: Ana Carolina Lessa, 245, Ilhotinha, Ilhota/SC

Contato telefônico: (47) 9972999702

E-mail: camposgabriel24@gmail.com

### Formação:

Licenciatura em Pedagogia

Pós graduação em Gestão escolar Integrada, Ciências da Religião, Psicopedagogia Clínica e Institucional, Neuropsicopedagogia e Psicanálise Clínica, Competências Metodológicas da Educação Básica, Contação de Histórias e Musicalização na Educação Infantil.

### Experiência Profissional:

Professor, Monitor de Educação Especial, Mediador de Leitura e Pesquisa, Coordenador Pedagógico e Diretor Escolar

### JUSTIFICATIVA

O ato de planejar, projetar, recriar, faz parte da história do Ser Humano, pois o desejo de transformar sonhos em realidade é o que impulsiona a etapa mais marcante da vida das pessoas. Em nosso dia a dia sempre enfrentamos situações que necessitam de planejamento, uma constante busca de equilíbrios entre meios e fins, entre recursos e objetivos. Assim também acontece em uma Instituição de Ensino, que mostra como é importante todos os segmentos da comunidade escolar estarem engajados em um mesmo propósito. Nesse sentido tenho como motivos dar sequência na atuação na rede de ensino me candidatando a uma vaga no Processo de Escolhas de Diretores oferecido pela Secretaria Municipal de Educação de Ilhota na categoria do Ensino Fundamental. O ponto de partida da minha motivação é a implementação do Plano de Gestão Escolar trazendo reflexão de necessidades a serem supridas, que busca o alinhamento estratégico e organizacional dos propósitos traçados e

refletir sobre dados a serem desenvolvidos e concretizados, bem como detalhar a avaliação de novos caminhos e trajetórias para resolução de problemas e construção de novos processos de ensino aprendizagem e concretização dos objetivos.

## **1.1 OBJETIVOS**

### **1.1.1 Objetivo Geral**

Promover a gestão democrática em conjunto com a equipe escolar, conquistando as melhorias necessárias, possibilitando a qualidade ao ensino de nossos educandos, contribuindo com o processo pedagógico e com a formação humana, bem como proporcionando a formação de cidadãos críticos e engajados.

### **1.1.2 Objetivos Específicos**

- Integrar escola e comunidade para uma gestão democrática;
- Zelar pelo patrimônio público por meio de melhorias e manutenções;
- Alinhar Projeto Político Pedagógico ao Currículo Escolar da rede municipal de ensino no intuito de garantir o desenvolvimento integral do educando;
- Garantir momentos de troca de conhecimentos, de lazer e confraternizações por meio de eventos pedagógicos realizados pela Escola;
- Fazer reuniões com as famílias aproximando-as da Escola e da vida escolar dos educandos;
- Estimular e desenvolver projetos pedagógicos que estimulem a autonomia e a autoestima, desenvolvendo o senso crítico e cidadania;
- Criar um espaço acolhedor, emancipatório, aberto a todos e que seja referência para a comunidade;
- Gerir de forma responsável e democrática a Escola em todas as dimensões: político – Institucional, administrativa, pedagógica, financeira e relacional.

## **CONTEXTUALIZAÇÃO DA REDE DE ENSINO**

Ilhota é um município localizado no estado de Santa Catarina, no Vale do Itajaí. Segundo pesquisas, a população do município se aproxima dos 18 mil habitantes, de acordo com o Censo realizado em 2022, indicando um aumento populacional de 38% em relação ao Censo de 2010. Como realidade atual, percebe-se que a expansão da população ainda vem acontecendo, estimulada essencialmente por empreendimentos na área da construção civil, como condomínios e loteamentos e a implantação de novos empreendimentos na cidade; o que consequentemente também significa um aumento significativo na procura por vagas na rede de ensino.

Ilhota vem recebendo pessoas dos mais diversos lugares, de todas as regiões do Brasil e também estrangeiros, oriundos principalmente de países como Colômbia, Venezuela e Haiti, que chegam aqui buscando empregos, estrutura e qualidade de vida. Essa migração da qual Ilhota tem sido palco, ressalta a importância de um Plano Gestor e Projetos Políticos Pedagógicos inclusivos, atuais, diversos e que sejam adaptáveis

às realidades que se apresentam diariamente nas escolas do nosso município; considerando os dados existentes e propondo estratégias inovadoras para atender adequadamente esse novo público das escolas municipais.

A Secretaria Municipal de Educação desenvolveu recentemente o Referencial Curricular da Rede Municipal de Ilhota, que é construído em parceria com a comunidade, de forma colaborativa, contemplando a Base Nacional Comum Curricular e a Proposta Curricular de Santa Catarina, a fim de delinear o percurso formativo dos estudantes matriculados.

Atualmente, a Rede Municipal de Ensino conta com aproximadamente 1800 estudantes matriculados em turmas do Ensino Fundamental, divididos entre 4 escolas, em ambas as margens do Rio Itajaí Açu.

As escolas do município atualmente oferecem o ensino regular e Atendimento Educacional Especializado para os alunos que possuem laudo diagnóstico, a fim de buscar equidade entre o ensino ofertado e captação pessoal por parte do aluno. Grande parte das salas de aula contam com Agente de Apoio, que auxilia os alunos com algum grau de dificuldade escolar, bem como os demais alunos em sala.

#### **4. PLANO DE AÇÃO**

DIMENSÕES	PONTO DE ATENÇÃO (diagnóstico)	METAS	AÇÕES ESTRATÉGICAS (mediação)	PERÍODO	FONTES DE RECURSO	ATORES ENVOLVIDOS	INDICADOR DE QUALIDADE
Político - Institucional	Corpo hierárquico e organizacional da escola	Identificação e contato com hierarquia vigente; funcionalidade do espaço escolar; chamada dos conselhos vigentes – Conselho Escolar, Associação de Pais e Professores, Grêmio Estudantil	Leitura crítica e estudo dos estatutos vigentes, estudo do regimento escolar, reconhecimento de pontos de potencial fragilidade, atualização, organização e plena ativação dos estatutos e regimentos.	Janeiro a março de 2025.	Documentos escolares: Projeto Político Pedagógico, regimento escolar, estatutos dos conselhos vigentes, conjuntos de leis municipais e escolares; destinação de recursos da associação de Pais e Professores para fins de estudo e formação dos envolvidos.	Equipe de gesto, membros dos órgãos escolares, membros permanentes do corpo escolar.	Atuação e participação dos órgãos no espaço escolar.
	Associação de Pais e Professores, Conselho Escolar e/ou Deliberativo, Grêmio Estudantil.	Plena participação das atividades e acompanhamento das funções de cada integrante dos grupos. Reunião com os grupos colegiados.	Fidedignidade no cumprimento dos prazos estabelecidos para a realização de reuniões ordinárias dos conselhos; otimização das formas de comunicação externa; adoção de linguagem acessível e clara	Permanente e contínuo; reuniões realizadas de acordo com o explícito em seus respectivos estatutos.	Humano; espaço adequado para as reuniões; confecção antecipada e adequada das pautas; grupos ativos em redes sociais (ex.: Whatsapp), promoções	Equipe gestora da unidade, membros dos conselhos vigentes, grêmio estudantil, comunidade escolar.	Lista de presença; atas e fotos das reuniões; frequência, participação e envolvimento dos atores em reuniões e encontros; tempo médio para tomada de decisões relacionadas às pautas

		dos assuntos tratados.		da Associação de Pais e professores; busca por parcerias com o setor privado.		apresentadas e discutidas; cumprimento fiel das normas e regulamentos estabelecidos.
Participação da família no ambiente escolar	Realização de eventos para integração e socialização da família e comunidade escolar.	Assembleia geral para pais e professores no início do ano letivo, mediação para realização de eventos sazonais (Dia da Família, Passeios Ciclísticos, Festas das Tradições).	Anual; determinado por calendário da instituição.	Recursos humanos, projetor multimídia, caixas de som, cadeiras, microfones, pautas prévias.	Gestão escolar – docentes e discentes; comunidade escolar.	Este processo acontecerá de forma anual, elaborando uma avaliação interna e externa. Lista de presença.
Participação da família no ambiente escolar.	Estreitamento de relações entre escola e comunidade escolar.	Orientações direcionadas às famílias quanto aos contatos necessários, reforçando a recomendação de entrar em contato primeiramente com a escola para resolução de problemas em potencial, bem como para mediação de conflitos; realizar a divulgação da proposta pedagógica escolar. Promoção de encontros alegres	Anual e permanente	Recursos humanos, confecção de folders informativos; recados em grupos internos de informação; ambiente adequado.	Gestão escolar, professores, secretaria.	Bilhetes, atas de conversa, folders, cartazes, fotos, prints de Whatsapp, cópias de e-mail.

			e agradáveis, a fim de fomentar o bem estar entre escola e comunidade.				
	Dar atenção as atividades rotineiras da secretaria.	Organização e otimização dos arquivos escolares (ativos e inativos) e registros dos educandos e funcionários.	Manter registros e documentos organizados. Manter atualizados os dados cadastrais dos educandos e funcionários. Deliberar sobre vários assuntos relacionados ao bom andamento da instituição e do processo de ensino aprendizagem. Construir calendário pra possibilitar reuniões pedagógicas.	Anual e permanente	Recursos humanos, listas atualizadas sobre o corpo docente e discente da instituição, pastas adequadas para armazenamento e identificação, materiais de expediente.	Gestão escolar e secretaria escolar	Listas para acompanhamento dos arquivos, sistemas de gestão educacional.
	Atenção ao ambiente escolar	Revitalização de espaços comuns; conservação e manutenção adequadas, ofertar um ambiente atrativo e agradável.	Zelar diariamente pela conservação dos espaços físicos, bem como mobiliário desta unidade escolar. Providenciar ajustes pontuais necessários. Comunicar sempre que necessário a Secretaria Municipal de Educação e a	Anual e permanente	Recursos humanos; materiais de construções e hidráulicos.	Gestão escolar, professores, funcionários de limpeza e manutenção, educandos	Fotos e registros das atividades realizadas.

			Prefeitura Municipal com relação a problemas estruturais.				
Ambiente Pedagógico	Estabelecer um ambiente agradável e variado, a fim de ofertar aos alunos espaços amplos e seguros para realização de atividades e brincadeiras.	Montar espaços de convivência junto com os professores e alunos. Construir espaço de brincadeiras no pátio escolar	Anual e permanente, em concordância com o calendário escolar.	Recursos humanos, investimento na aquisição de decoração e materiais necessários, mão de obra qualificada.	Gestão escolar, corpo docente e discente, equipe de manutenção, pedreiros e pintores (conforme demanda).	Este processo será acompanhado durante toda a execução do plano de gestão de forma contínua, e posteriormente prestar contas através de relatórios sobre os resultados obtidos.	
Conversar e conscientizar toda a comunidade escolar sobre os cuidados com os bens coletivos.	Conscientização para a conservação dos espaços físicos; contribuir com a organização de espaços educativos, igualitários e emancipadores.	Convidar a comunidade escolar a ser mais presente na rotina da unidade, a fim de que conheçam os impactos da falta de cuidado e conservação.	Anual e permanente.	Recursos humanos, folders de conscientização, abertura da unidade à comunidade.	Gestão escolar, corpo discente, órgãos colegiados e comunidade escolar.	Este processo será acompanhado durante a execução do plano de forma contínua, e posteriormente prestar contas através de relatórios de observação dos relatórios obtidos. Análise dos registros de relatos, fotos de antes e depois da execução.	
Relações interinstitucionais	Manter relações cordiais e amistosas com a Secretaria Municipal de	Assegurar que a unidade esteja estruturada e alinhada com suas metas	Anual e permanente	Canal de comunicação; programas governamentais;	Gestão escolar, Secretaria Municipal de Educação,	Avaliar o quanto às práticas da escola estão alinhadas com as políticas	



		<p>Educação, Prefeitura Municipal e demais órgãos</p>	<p>educacionais, valores, filosofia e necessidades da comunidade escolar.</p> <p>Identificar e cumprir metas que forem aplicáveis para âmbitos variados na unidade escolar, tais como ensino, aprendizagem, inclusão, participação, vida em comunidade. Revisar o Projeto Político Pedagógico em tempo hábil, tornando-o atualizado e condizente com a realidade escolar. Construção do calendário escolar, considerando especificações da Secretaria Municipal de Educação e Prefeitura Municipal, planejando atividades para o ano letivo de forma colaborativa,</p>		<p>calendários escolares e municipais; órgãos colegiados.</p>	<p>Administração Públicas, membros dos órgãos colegiados.</p>	<p>educacionais definidas pelo Ministério da Educação ou pela secretaria de educação local. Avaliar como a escola utiliza os recursos compartilhados, tais como materiais educacionais, espaço físico, pessoal especializado, entre outros. Coletar retornos de diferentes partes interessadas como pais, alunos, professores e parceiros externos, sobre a eficácia e benefícios das relações interinstitucionais. Avaliar a sustentabilidade das parcerias estabelecidas, incluindo a continuidade dos programas e projetos colaborativos.</p>
--	--	---	--	--	---	---	--

			participativa e coletiva.				
	Projeto Político Pedagógico	Atualização do Projeto Político Pedagógico Escolar.	Manter o currículo atualizado, a fim de que se promovam as discussões necessárias, para que as demandas que surgem na rotina escolar sejam atendidas na totalidade, bem como as tendências educacionais emergentes.	De acordo com o regimento, que normalmente recomenda a atualização a cada dois anos.	Recursos humanos, regimento interno, fontes de pesquisa, ambiente adequado de trabalho.	Gestão escolar, pais, professores, alunos e comunidade escolar.	Verificar se o PPP está alinhado com as diretrizes educacionais locais, estaduais e nacionais, garantindo que esteja em conformidade com os requisitos legais e regulatórios. Utilizar dados quantitativos, como indicadores de desempenho acadêmico, taxas de conclusão escolar, entre outros, para medir o progresso em relação às metas estabelecidas no Projeto Político Pedagógico.
	Currículo e Programas Educacionais	Garantir a aplicação do currículo escolar, incluindo os objetivos de aprendizagem, competências que necessitam ser desenvolvidas, bem como as metodologias que serão empregadas.	Definir as competências fundamentais que os estudantes devem se apropriar de acordo com seu nível de aprendizagem. Estimular o desenvolvimento de habilidades pessoais, socioemocionais,	Permanente e contínuo.	Documentos normativos, recursos humanos e formadores.	Gestão escolar, comunidade escolar, conselho escolar, administração pública.	Implementar um sistema de monitoramento e avaliação do cumprimento do currículo, incluindo revisões periódicas de planos de aula, materiais didáticos e resultados de aprendizagem.

			o pensamento crítico, a identificação e a resolução de problemas entre os grupos.				
<b>Pedagógica</b>	Avaliação da aprendizagem	Planejar atividades e projetos que permitam aos alunos desenvolver e aplicar essas competências.	<p>Fomentar um ambiente acolhedor e inclusivo de aprendizagem e troca, para que a criança se sinta segura, valorizada, respeitada, independente de suas dificuldades, habilidades e/ou características pessoais e vivências.</p> <p>Providenciar suporte individual e personalizado para que as crianças com necessidades especiais, com ações que incluem a confecção do Plano Educacional Individualizado e técnicas para o sucesso do Apoio Pedagógico.</p>	Permanente e contínuo.	Grupos de educadores e especialistas dentro da escola que podem colaborar para a criação e implementação de práticas inovadoras. Material diferenciado para enriquecimento das estratégias.	Gestão escolar, corpo docente e discente, comunidade escolar.	Utilizar dados de avaliação e feedback dos alunos para identificar áreas de melhoria.

<p><b>Práticas Pedagógicas Inovadoras</b></p>	<p>Promoção de práticas pedagógicas inovadoras especificadas nos documentos norteadores da educação, tais como o Projeto Político Pedagógico, Referencial Curricular e Base Nacional Comum Curricular, respaldando a aprendizagem com projetos colaborativos, utilização de tecnologias educacionais, entre outros recursos.</p>	<p>Estabelecer rotina de observação de aulas, com pareceres instrutivos. Incentivar a autoavaliação e reflexão contínua sobre as vivências docentes.</p>	<p>Anual e contínuo.</p>	<p>Avaliações internas e externas.</p>	<p>Gestão escolar, comunidade escolar e órgãos governamentais</p>	<p><b>Análise da participação dos alunos durante as atividades, como a frequência de perguntas e discussões.</b></p>
<p><b>Educação inclusiva e diversidade.</b></p>	<p>Assegurar acesso igualitário a todos os alunos, bem como oportunidades e recursos educacionais, além de suporte para continuidade de seu desenvolvimento pessoal e escolar.</p> <p>Promover uma cultura de autoavaliação institucional, em que a escola</p>	<p>Disponer de plataformas educacionais que se adequem aos níveis de habilidade de cada estudante. Criar biblioteca digital com recursos variados, entre eles: vídeos, exercícios interativos, questionários; a fim de que o aluno se sinta confortável em</p>	<p>Permanente e contínuo.</p>	<p>Recursos advindos do governo federal, parcerias com órgãos educacionais; planilhas.</p>	<p>Gestão escolar, administradores públicos, professores e educadores, especialistas em educação especial, psicólogos escolares, órgãos educacionais.</p>	<p><b>Realizar observações diretas em sala de aula para avaliar como as práticas pedagógicas inclusivas estão sendo implementadas na prática. Observar a interação entre os alunos, o uso de recursos adaptados, a diferenciação curricular, entre outros aspectos. Analisar</b></p>

		regularmente revisa suas práticas, políticas e metas de educação inclusiva para identificar áreas de melhorias e fortalecer suas estratégias.	desenvolver-se em ritmo próprio.				documentos escolares, como planos de aula, registros de avaliação, relatórios de progresso dos alunos para verificar se as adaptações curriculares e estratégias de ensino estão sendo devidamente implementadas e documentadas.
	Desenvolvimento profissional dos professores	Aperfeiçoar habilidades educacionais dos docentes, a fim de assegurar abordagem de ensino satisfatória e de acordo com os documentos norteadores.	Mapear alunos em situação de vulnerabilidade econômica e social, baseando-se em dados socioeconômicos, desempenho no ensino aprendizagem e pareceres dos docentes envolvidos; instruir corpo de funcionários e professores para que reconheçam sinais de vulnerabilidade e/ou violação de direitos fundamentais, tais como dificuldades	Trimestral e contínuo	Guias e manuais de observação; Censos e Base de dados municipais.	Gestão escolar, administradores, comunidade escolar.	Autoavaliação e desenvolvimento contínuo dos professores.

		financeiras, conflitos de cunho familiar, bullying, bem como questões de saúde mental.				
Uso de recursos educacionais e tecnológicos.	Se valer de tecnologias a fim de individualizar e atender às necessidades de cada aluno.	Acompanhar o planejamento dos professores e sempre que possível suas práticas nos ambientes de aula e espaços da escola. Fazer orientações quando necessário. Dar o suporte necessário quanto aos materiais para o desenvolvimento das aulas. Possibilitar vivências, leituras, contação de histórias, teatros, danças, musicalização, jogos, brincadeiras, passeios e experiências nas diferentes áreas do conhecimento.	Mensal	Google for Education, Microsoft Education, entre outras plataformas educacionais.	Gestão escolar, administradores, Secretaria Municipal de Educação, corpo docente e discente.	Relatórios de implementação de tecnologias e feedback dos educandos. professores e gestores sobre inovação em sala de aula.
Apoio aos alunos em situação de vulnerabilidade.	Identificar e mapear alunos em situação de vulnerabilidade a fim de que sejam	Fomentar atividades de contra turno na unidade, a fim de que se garanta o	Permanente	Providenciar parceria com organizações comunitárias e órgãos que	Gestão escolar, administradores públicos, Secretaria	Realizar levantamentos e cruzamento de dados socioeconômicos

		oferecidos suporte personalizado e direcionado à vivência do educando. Garantir suporte educacional para que o educando tenha duas necessidades sanadas e que seu desempenho escolar apresente melhoras.	suporte necessário ao educando em vulnerabilidade. Capacitar profissionais para que sejam identificados os casos potenciais para que a unidade possa intervir de forma adequada. Ofertar, se necessário, apoio pedagógico contínuo ao aluno em vulnerabilidade.		compõem o sistema de garantia de direitos, tais como o Conselho Tutelar, CRAS, CREAS e Saúde.	Municipal de Educação, corpo docente, órgãos vinculados ao Sistema de Garantia de Direitos, Psicólogos.	e acadêmicos regularmente para identificar alunos em risco. Revisão semestral ou anual dos dados e informações sobre alunos vulneráveis.
Possibilitar vivências culturais, leituras, contação de histórias, teatros, dança, musicalização, jogos, passeios e experiências nas diferentes áreas de conhecimento.	Garantir que os direitos de aprendizagem da Base Nacional Comum Curricular estejam presentes no cotidiano dos educandos.	Estudar, revisar e atualizar de forma coletiva o Projeto Político Pedagógico da escola. Revisar e atualizar o calendário escolar para divulgar à comunidade escolar. Planejar de forma coletiva as ações desenvolvidas e organizar relatos dos projetos realizados.	Anual	Recursos humanos, conjunto de leis e documentos norteadores, calendário municipal.	Gestão escolar, membros do Conselho Escolar, corpo docente.	Trimestral, perante a análise do boletim escolar ou em qualquer momento em que se observe alguma dificuldade no desempenho das habilidades do educando.	
Proporcionar momentos de estudo e reflexão sobre a	Promoção de paradas pedagógicas e	Estimular o diálogo saudável entre os	Anual e contínuo.	Recursos humanos, instituições	Gestão escolar, formadores,	A avaliação será feita e acompanhada	

	organização do trabalho pedagógico.	formações continuadas.	docentes. Fortalecer a troca de dados e experiência entre os pares. Fomentar o interesse pela continuidade na formação do corpo docente, trazendo assuntos relevantes e condizentes com o ambiente escolar.		do curso para fins educacionais.	docente.	durante quatro anos.
<b>Administrativo / Financeira</b>	Falta de recursos	Implementar ações para captar recursos financeiros para a unidade escolar, sempre com o apoio de parcerias com setores externos.	Organizar a administração dos recursos disponíveis na escola, com o objetivo de economizar e alcançar melhores resultados na compra de materiais pedagógicos e didáticos, bem como na manutenção, que favoreça a aprendizagem dos educandos. Implementar estratégias junto aos Conselhos Escolares e seus membros para captar recursos e	Anual e contínuo.	Recursos humanos, plataformas de comunicação	Gestão escolar, corpo docente, membros da Associação de Pais e Professores.	Prestação de contas dos resultados



			<p>formar parcerias. Isso será feito por meio de eventos festivos planejados em conjunto.</p>				
	<p>Falta de recursos financeiros</p>	<p>Adquirir e administrar recursos a fim de contribuir nas demandas diárias bem como atender aos planejamentos realizados pelos professores e demais setores da unidade. Manter reserva saudável para compra de materiais necessários, pequenos reparos emergenciais que existem no cotidiano da unidade.</p>	<p>Usufruir dos recursos financeiros de modo a buscar melhorias e manutenção da escola, assim como orientações a todos os segmentos da escola, através de oficinas, palestras, ou seja, tudo o que venha contribuir para preservação do patrimônio; atuando junto aos Conselhos da escola, detectando problemas e auxiliando em possíveis soluções, apostando sempre no trabalho coletivo; trazer a família e a comunidade escolar para participar dos eventos realizados pela unidade escolar,</p>	<p>Anual e contínuo</p>	<p>Recursos humanos, planilha de controle das finanças, extratos de conta, atas de reuniões com o conselho fiscal da unidade.</p>	<p>Gestão escolar, docentes, discentes, Associação de Pais e Professores e Conselho Fiscal.</p>	<p>Prestação de contas dos resultados obtidos.</p>

			estimulando o espírito de pertencimento com a escola; criar momentos de diversão e integração entre aluno/aluno, professor/aluno e comunidade escolar a fim de propiciar momentos de alegria e troca de experiências.				
<b>Pessoal e Relacional</b>	Comunicação ineficiente entre a equipe escolar.	Agendar reuniões para facilitar a troca de informações e resolver questões urgentes entre os funcionários.	Estabelecer diretrizes claras que definam o que caracteriza um desempenho excepcional. Incluir reconhecimento em diversas categorias, como inovação, colaboração, atendimento e melhorias no processo. Estimular a equipe a reconhecer e valorizar o trabalho dos colegas por meio de plataformas de comunicação interna, mensagens de	Permanente e contínuo	Recursos humanos, plataformas internas de comunicação.	Gestão escolar, corpo docente, corpo de funcionários.	Alcançar um nível de satisfação entre os funcionários, com a maioria se classificando como satisfeitos ou muito satisfeitos, por meio de avaliações.

			agradecimento ou feedback positivo.				
Baixa moral e motivação da equipe	Introduzir programas de reconhecimento para ressaltar e valorizar o excelente desempenho dos funcionários.	Oferecer uma caixa de sugestões, física ou digital, para que os funcionários possam compartilhar suas impressões e expressar preocupações de forma anônima.	Trimestral.	Interno – murais exibindo índices de desempenho. Compartilhar com os membros, informações sobre iniciativas que obtiveram bons resultados.	Gestão escolar, corpo docente e corpo de funcionários.	Alcançar um índice de satisfação em que a maioria dos funcionários se classifique como satisfeitos ou muito satisfeitos.	
Conflitos e faltas de cooperação	Criar canais seguros e confidenciais para que os funcionários possam manifestar preocupações e buscar mediação.	Oferecer oportunidades para que a comunidade escolar interaja e fortaleça vínculos positivos com a unidade escolar.	Continua e permanente.	Plataformas digitais, caixas devidamente identificadas, recursos humanos.	Gestão escolar, corpo docente, corpo de funcionários.	Relatórios de desempenho e feedbacks dos funcionários e envolvidos.	
Baixo engajamento da comunidade escolar.	Planejar eventos e atividades que incluam pais, alunos e a comunidade para fortalecer o vínculo com a escola.	Organizar eventos que promovam a participação ativa dos pais, como workshops, seminários ou feiras, onde eles possam interagir diretamente com o conteúdo e os alunos. Oferecer atividades que mostrem o progresso e as conquistas dos alunos,	Trimestral e contínuo.	Eventos como: família na escola; feiras multidisciplinares, festa das tradições, feiras pedagógicas, palestras.	Gestão escolar, membros dos órgãos colegiados, comunidade escolar.	Conseguir uma alta taxa de participação dos pais em eventos organizados pela escola.	

			<p>permitindo que os pais se envolvam de maneira prática e divertida. Criar um sistema de comunicação regular e personalizada com as famílias, usando boletins informativos, atualizações por e-mail ou aplicativos de comunicação escolar. Incluir informações sobre eventos futuros, avanços dos alunos e oportunidades de voluntariado.</p> <p>Além disso, oferecer canais para feedback e sugestões, garantindo que os pais se sintam ouvidos envolvidos no processo educativo.</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

## **5. AVALIAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO ESCOLAR**

5.1- Estabelecer e operar canais de comunicação com a comunidade escolar, incluindo o aplicativo da escola, a Associação de Pais e Professores, o Conselho Escolar e o Grêmio Estudantil. Melhorar e expandir os canais de comunicação existentes, como WhatsApp e grupos de WhatsApp, agenda escolar, reuniões com os colegiados e encontros com as famílias.

Implantação e implementação da avaliação institucional com foco no Plano de Gestão Escolar.

5.2- A avaliação do Plano de Gestão será conduzida por meio de um diagnóstico dos aspectos pedagógicos, administrativos e financeiros das atividades escolares, ocorrendo de forma processual e contínua. O objetivo é promover o aprimoramento constante e fortalecer os vínculos com a comunidade escolar, tornando-a mais participativa e democrática. A avaliação será realizada trimestralmente com a Comunidade Escolar, identificando pontos positivos e áreas que precisam de atenção. Serão revisadas as metas e ações alcançadas, analisando o que está funcionando bem e o que precisa de ajustes e melhorias. Esta análise será feita por meio de formulários e decisões que se tornem necessárias ao longo do ano letivo.

## **6. CONSIDERAÇÕES**

Ao apresentar este projeto de gestão espera-se que com as metas e ações possamos criar um ambiente agradável dentro da Escola, enquanto docente espero contribuir para que as ações pedagógicas sejam adequadas aos educandos promovendo uma educação de qualidade, formando cidadãos críticos, criativos, autônomos e respeitáveis, transmitindo-lhes valores e conhecimentos. Enquanto gestor espero criar vínculos com a comunidade escolar, docentes e poder público a fim de assegurar direitos básicos aos profissionais e alunos que compõem a escola, zelando pelo patrimônio público, acrescentando valores materiais e morais ao espaço de atuação. Espera-se que a escola seja um centro de referência de educação a comunidade servindo de bases para os próximos níveis de educação, protegendo e cuidando das crianças que adentram este espaço todos os dias.

## **7. REFERÊNCIAS**

BRASIL. Ministério da Educação. Base Nacional Comum Curricular. Brasília, 2018

BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil. Brasília, DF: Senado Federal: Centro Gráfico, 1988.

BRASIL. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional: Lei nº 9.394/96.

Projeto Político Pedagógico. Escola Municipal José Elias de Oliveira, 2022