



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE ILHOTA

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

1. IDENTIFICAÇÃO

Nome completo da candidata: Joziane Richarts

Cargo de origem: Professora efetiva na Rede Municipal de Ensino.

Endereço: Rua Fernando Zimmermann s/nº, Braço do Baú, Ilhota, Santa Catarina

Contato telefônico: (47) 992098009

E-mail: anyricharts@hotmail.com

Formação: Licenciatura em Pedagogia

Pós Graduação Lato Sensu em Psicopedagogia

Pós Graduação Lato Sensu em Educação Infantil e Anos Iniciais

Pós Graduação Lato Sensu em Competências Metodológicas e Tecnologias para a Educação Básica e

Pós Graduação Lato Sensu em Gestão Escolar e Coordenação Pedagógica.

Experiência profissional:

Supervisora de Ensino da Educação Infantil (2022-2024)

Coordenadora de Centro de Educação Infantil (2015-2021)

Professora de Educação Infantil (2013-2015)

Modalidade da candidatura: Educação Infantil

2. JUSTIFICATIVA DA CANDIDATURA

Em um mundo de constantes mudanças é inegável que a educação é a base, e a educação infantil é a primeira e mais importante etapa da vida do ser humano visto que é na primeira infância que a criança se desenvolve de forma mais acelerada, além de desenvolver habilidades motoras e cognitivas que serão de extrema relevância para as próximas etapas escolares.

Os Centros de Educação Infantil possuem grande relevância no desenvolvimento de crianças de zero a cinco anos, pois é a partir de um ambiente planejado e com um olhar direcionado para as necessidades de bebês e crianças que esses espaços permitem que bebês e crianças tornem-se protagonistas do seu próprio desenvolvimento.

Para que as instituições de Educação Infantil sejam espaços de desenvolvimento integral das crianças, ouvir a comunidade escolar é primordial, uma vez que ouvir o que pais, professores e demais funcionários tem a relatar e considerar o que a comunidade escolar pontua é relevante para que se atinja a qualidade de educação almejada, além de ser o princípio de uma educação democrática.

Uma comunidade escolar que é ouvida sente-se pertencente a instituição e auxilia a gestão escolar nas demandas diárias do CEI, visto que há diálogo, apesar de nem sempre ser acatada todas as opiniões da comunidade escolar há esclarecimentos sobre as decisões.

Considerando a importância da educação infantil e tendo a ciência de que o coordenador de CEI tem papel fundamental para que a instituição desempenhe sua função com equidade e garantindo a participação da comunidade escolar é que me inscrevi no processo de seleção de candidatos ao cargo de diretor de escola e coordenador de Centro de Educação Infantil, conforme preconiza o decreto 1031/2023, decreto este que dispõe Sobre o funcionamento da gestão democrática e estabelece o cronograma de processo de seleção de gestor.

2.1 OBJETIVOS

2.1.1 Objetivo Geral

Coordenar e organizar o Centro de Educação Infantil articulando as dimensões político-institucional, pedagógica, administrativo-financeira e pessoal-relacional, visando o desenvolvimento integral das crianças e o envolvimento da comunidade escolar a fim de implementar coletivamente o projeto político pedagógico da instituição.

2.1.2 Objetivos Específicos

- Desenvolver um ambiente colaborativo visando a construção e implementação do Projeto político pedagógico;
- Envolver professores, funcionário e famílias para qualificar o atendimento visando o bem estar das crianças;
- Coordenar o trabalho coletivo em prol da garantia da qualidade do ensino e aprendizagem das crianças;
- Assegurar um ambiente educativo que respeite as diferenças a fim de contribuir para a redução das desigualdades;
- Promover o senso de pertencimento, envolvendo a comunidade escolar para zelar pelo patrimônio público e espaços físicos;
- Estimular o comprometimento e assiduidade da equipe;
- Envolver a comunidade escolar na tomada de decisões, ouvindo e incentivando o diálogo.

3. CONTEXTUALIZAÇÃO DA REDE DE ENSINO

A rede Municipal de Ensino de Ilhota é composta por quatro escolas e nove centros de Educação Infantil. Das escolas municipais uma é multisseriada e duas atendem turmas de pré-escola. Dos nove centros de Educação Infantil, cinco possuem mais de cem crianças, contando assim com um coordenador pedagógico e os que possuem menos de cem crianças, o coordenador de CEI desempenha as funções administrativas e pedagógicas.

As turmas na Educação Infantil possuem as seguintes nomenclaturas: Berçário, Maternal e Pré-escola. Ainda sobre a organização de turmas nos CEIs vale ressaltar que nos maiores as turmas são organizadas por faixa etária e nas instituições menores as turmas são mistas.

A Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino, de acordo com dados do último censo escolar (2023) atende um mil cento e cinquenta e duas crianças, sendo seiscentas e duas matrículas nas turmas de creche e quinhentas e cinquenta matrículas nas turmas de pré-escola.

Ainda de acordo com os dados do censo (2023) a Educação Infantil consta com oitenta e uma matrículas na Educação Especial. A Lei ordinária 1752/2013 instituiu o Programa AprendEscola destinado ao atendimento à Educação Especial e dificuldades de aprendizagem ou limitações no processo de desenvolvimento infantil. O programa traz as orientações para o atendimento das crianças preferencialmente no ambiente escolar, as bases legais e os profissionais que atuarão no programa.

Nos últimos anos a Secretaria Municipal de Educação promoveu momentos de estudo e a participação de professores, coordenadores, diretores e demais funcionários na elaboração de documentos norteadores da rede.

Em 2020 foi elaborado o Referencial Curricular Municipal, documento este que norteia o fazer pedagógico nas instituições municipais e vem para complementar a Base Nacional Comum Curricular.

Em 2021 foi elaborado o Regimento Unificado da Rede Municipal de Ensino, documento este que regulamenta a organização e as orientações administrativas e pedagógicas.

Em 2021 realizou-se um trabalho de produção e/ou atualização dos projetos políticos pedagógicos de todas as instituições da rede. A partir da assessoria recebida, cada instituição elaborou seu documento, considerando a realidade e as peculiaridades da instituição.

Neste ano, 2024, estão sendo elaboradas as Diretrizes de Avaliação da Educação Infantil: caminhos para documentar o desenvolvimento e a aprendizagem das crianças pequenas. Para a elaboração do documento estão sendo realizados encontros presenciais de estudo e produção de texto com representatividade de professores efetivos que demonstraram interesse em participar da elaboração das diretrizes.

A Rede Municipal de Ensino vem crescendo amplamente nos últimos anos, ocasionando assim uma diversidade cultural nas instituições, uma vez que a rede passou a atender crianças oriundas de outros estados e inclusive de outros países.

Devido ao crescimento populacional e a essa diversidade cultural, cada vez mais se torna necessário nas instituições de ensino uma gestão atenta, que dialogue com a comunidade escolar e que pense no coletivo, pois é a partir da gestão democrática que melhorias na qualidade do desenvolvimento e aprendizagem das crianças são pensadas.

Há de se considerar que a Educação Infantil, sendo a primeira etapa da Educação Básica, contribui significativamente para o sucesso das etapas posteriores da Educação. Um fator a destacar é que nos últimos anos a Rede Municipal de Ensino vem superando a meta projetada do Ideb nos Anos Iniciais.

4. PLANO DE AÇÃO

DIMEN SÕES	PONTO DE ATENÇÃO (Diagnóstico)	METAS	AÇÕES ESTRATÉGICAS (mediação)	PERÍODO	FONTES DE RECURSO	ATORES ENVOLVIDOS	INDICADOR DE QUALIDADE
-----------------------	--	--------------	---	----------------	------------------------------	------------------------------	---------------------------------------

Político - Institucional	Liderança na gestão do CEI é um desafio	Conhecer a legislação para implementar uma gestão compartilhada	Conhecer a legislação e as políticas educacionais, os princípios e processos de planejamento, os encaminhamentos para construir, comunicar e implementar uma visão compartilhada	Permanente	Computador internet, mesa, cadeira	Coordenadora de CEI	Lista de materiais estudados
		Envolver democraticamente a comunidade escolar na gestão do CEI	Ouvir professores e demais funcionários em relação a gestão do CEI;	Bimestralmente	Cadeiras, mesa, computador, livro de registro, caneta	Coordenadora do CEI, Coordenador Pedagógico Professores, Agentes de Apoio Educacional, Secretária escolar, Servente, Auxiliares de serviços gerais Zelador.	Lista de presença, fotos e ata
			Apresentar aos órgãos colegiados as sugestões da equipe de funcionários e tomar decisões considerando	Bimestralmente	Cadeiras, mesa, livro ata, caneta.	Coordenadora de CEI, Secretária escolar, APP e Conselho Escolar	Lista de presença, fotos e ata

			a legislação vigente e as sugestões da comunidade escolar e órgãos colegiados.				
			Zelar pela fidedignidade dos dados e informações fornecidas ao sistema/rede de ensino	Diariamente	Computador mesa, e-mail, telefone, sistema	Coordenador de CEI	Dados, relatórios e informações fornecidas
			Ser transparente nas ações e ter agilidade nas tomadas de decisões	Diariamente	Conforme a necessidade	Coordenador de CEI	Relatórios, informações ...
			Traçar a visão de futuro da instituição em parceria com os demais agentes escolares elaborando um plano de trabalho para ser aplicado de forma coletiva.	Anualmente	Cadeiras, mesa, livro ata, caneta, computador	Coordenadora do CEI, Coordenador Pedagógico Professores, Agentes de Apoio Educativo, Secretária escolar, Servente, Auxiliares de serviços gerais Zelador.	Plano de trabalho

	A visão da instituição não está clara ao adentrar na instituição	Identificar a necessidade de melhorias consistentes com a visão e valores do CEI	Avaliar o fazer pedagógico da instituição a partir de avaliações de larga escala e identificar a necessidade de melhorias de acordo com a visão da instituição;	Anualmente	EAPI, impressora, caneta, prancheta, computador	Coordenadora de CEI	Gráficos com o resultado da avaliação
			Implantar e implementar momentos de estudo visando a melhoria da qualidade do atendimento da instituição;	Trimestralmente	Mesa, cadeiras, computador, impressora, projetor	Coordenadora do CEI, Professores, Agentes de Apoio Educacional, Secretária escolar, Servente, Auxiliares de serviços gerais.	Registro da presença, atas
			Promover melhorias nos espaços institucionais.	Permanente	A partir das necessidades encontradas	Coordenadora do CEI, Coordenadora Pedagógica, Professores, Agentes de Apoio Educacional, Secretária escolar,	Portfólio do Gestor (fotos do antes e depois, objetivos, registros das melhorias)

						Servente, Zelador, Auxiliares de serviços gerais, APP, Conselho Escolar, SEMED.	
Pouca participação e engajamento da comunidade escolar	Envolver a comunidade escolar no dia a dia da instituição	Realizar periodicamente reunião com APP e Conselho escolar.	Bimestralmen te	Mesa, cadeiras, livro ata, caneta, computador	Coordenadora do CEI, membros da APP e do Conselho Escolar	Lista de presença, fotos e ata	
		Engajar a comunidade escolar a participar de mutirões possibilitando relações de cooperação e parceria.	Semestralmen te	Materiais conforme demanda encontrada (pás, enxada, martelo, serrote...)	Coordenadora do CEI, Coordenadora Pedagógica, Professores, Agentes de Apoio Educativo, Secretária escolar, Servente, Zelador, Auxiliares de serviços gerais, Pais, APP, Conselho Escolar, SEMED.	Portfólio do Gestor (fotos do antes e depois, participação da comunidade escolar)	

Gestão precisa ser mais democrática	Implementar a gestão democrática na instituição	Elaborar o plano de ação da APP, com previsão de melhorias, eventos e gastos	Anualmente	Computador, mesa, cadeira, livro ata, caneta	Coordenadora de CEI, APP	Plano de ação, ata, fotos
		Construir espaços coletivos de participação, tomada de decisões, planejamento e avaliação, como: reuniões, enquetes, caixinhas de sugestões.	Permanentemente	Computador, caixinha de sugestão, mesas, cadeiras.	Coordenadora do CEI, Coordenadora pedagógica, Professores, Agentes de Apoio Educacional, Secretária escolar, Servente, Zelador, Auxiliares de serviços gerais, Pais.	Gráficos com os resultados e a participação das famílias
		Ampliar a participação da comunidade escolar divulgando o calendário mensal da instituição e informações importantes com antecedência	Mensalmente	Impressora, computador, Folha A4, cola	Coordenadora de CEI	Tabulação da participação das famílias nas ações mensais

			Divulgar a prestação de contas e a justificativa dos gastos	Mensalmente	Impressora, computador, Folha A4, cola	Coordenadora de CEI, APP	Livro caixa
			Realizar avaliação institucional com pais, professores, funcionários não docentes e crianças a fim de promover melhorias no atendimento.	Semestralmente	Computador, formulário digital	Coordenadora do CEI, Coordenadora pedagógica, Professores, Agentes de Apoio Educacional, Secretária escolar, Servente, Zelador, Auxiliares de serviços gerais, Pais.	Gráficos com a tabulação das respostas
Instituição mal organizada	Garantir as condições de funcionamento da instituição prezando pela sua função social	Zelar pelo direito à educação promovendo o monitoramento da frequência e permanência das crianças na instituição	Semanalmente	Computador, SGE	Coordenadora de CEI, Coordenadora pedagógica, Secretária escolar, professores	Tabulação da frequência das crianças	

			<p>Produzir ou supervisionar a produção e atualização de relatórios, registros e outros documentos sobre a memória da instituição e das ações realizadas prezando pela qualidade da elaboração dos registros.</p>	Mensalmente	<p>Computador, Impressora, cadernos</p>	<p>Coordenadora de CEI, Coordenadora pedagógica, Secretária escolar</p>	<p>Memorias e documentos produzidos</p>
			<p>Fazer com que a legislação vigente, calendário escolar e regimento escolar seja de conhecimento da equipe de funcionário e de todas as famílias ao iniciar o ano letivo</p>	Anualmente	<p>Computador, projetor multimídia, mesa, cadeiras, impressora, folha A4</p>	<p>Coordenadora do CEI, Coordenadora pedagógica, Professores, Agentes de Apoio Educacional, Secretária escolar, Servente, Zelador, Auxiliares de serviços gerais, Pais.</p>	<p>Lista de presença, livro ata, fotos</p>

Falta de segurança	Melhorar a segurança na Instituição	Implantar e implementar um protocolo de ações para condutas relativas à segurança no ambiente escolar	Anualmente	Computador, projetor multimídia, mesa, cadeiras, impressora, folha A4	Coordenadora do CEI, Coordenadora pedagógica, Professores, Agentes de Apoio Educacional, Secretária escolar, Servente, Auxiliares de serviços gerais, Zelador	Lista de presença, livro ata, fotos e o protocolo
		Firmar parceria com o corpo de bombeiros para formação a atender a Lei Lucas nº13722	Anualmente	Computador, projetor multimídia, mesa, cadeiras, impressora, folha A4	Coordenadora do CEI, Coordenadora pedagógica, Professores, Agentes de Apoio Educacional, Secretária escolar, Servente, Auxiliares de serviços gerais, Zelador, Corpo de Bombeiros	Lista de presença, livro ata, fotos e o protocolo

		Realizar manutenções preventivas que envolvam a segurança da instituição (rede de gás, monitoramento por câmeras, alarme, portão eletrônico)	Anualmente	Conforme a necessidade	Coordenadora de CEI, APP, SEMED	Fotos
		Controlar o fluxo de entrada e saída de pessoas prezando pela segurança (pais, crianças entregadores e funcionários)	Diariamente	Lista de pessoas autorizadas	Coordenadora de CEI, Coordenadora pedagógica, Secretária Escolar, equipe de funcionários	Fotos e relatórios
		Elaborar protocolo de ações emergenciais	Anualmente	Computador, impressora	Coordenadora de CEI, Secretária Escolar	Protocolo
Necessidade de avaliação e replanejamento	Avaliar constantemente a gestão da instituição aprimorando o plano de gestão	Realizar avaliação institucional para ouvir pais, professores e demais servidores da instituição sobre a gestão.	Semestralmente	Computador, formulário Computador, projetor multimídia, mesa, cadeiras, impressora, folha A4 Digital	Coordenadora do CEI, Coordenadora pedagógica, Professores, Agentes de Apoio Educacional, Secretária escolar, Servente, Zelador,	Gráficos com as respostas,

						Auxiliares de serviços gerais, pais.	
			Autoavaliar o plano de gestão, replanejando se necessário	Trimestralmente	Computador, plano de gestão, marcador colorido	Coordenadora de CEI	Registros das respostas
Pedagógica	Falta de compromisso com o desenvolvimento das crianças	Potencializar o atendimento na instituição tendo como compromisso o desenvolvimento das crianças	Fazer com que o projeto político pedagógico seja aplicado na íntegra no dia a dia da instituição	Permanentemente	PPP	Coordenadora do CEI, Coordenadora pedagógica, Professores, Agentes de Apoio Educacional, Secretária escolar, Servente, Zelador, Auxiliares de serviços gerais	Portfólio de fotos e registros de orientações

			Oportunizar momentos de estudo inspirando e incentivando práticas pedagógicas que promovam melhoria no desenvolvimento das crianças	Mensalmente	Mesa, cadeiras, computador, projetor, livros	Coordenadora do CEI, Coordenadora pedagógica, Professores, Agentes de Apoio Educacional, Secretária escolar, Servente, Zelador, Auxiliares de serviços gerais	Portfólio, com fotos, registros em ata e lista de presença
Condução do planejamento pedagógico ineficiente	Articular a construção coletiva da proposta pedagógica da instituição	Avaliar permanentemente o desenvolvimento integral das crianças para conduzir a elaboração de uma proposta pedagógica consistente	Permanentemente	Caderno, caneta, computador	Coordenadora do CEI, Coordenadora pedagógica, Professores, Agentes de Apoio Educacional, Secretária escolar, Servente, Zelador, Auxiliares de serviços gerais	Registros diários	

		Realizar reuniões pedagógicas envolvendo todos para o compartilhamento de objetivos e responsabilidades	Semestralmente	Mesa, cadeiras, computador, projetor multimídia caderno, caneta	Coordenadora do CEI, Coordenadora pedagógica, Professores, Agentes de Apoio Educacional, Secretária escolar, Servente, Zelador, Auxiliares de serviços gerais	Portfólio, com fotos, registros em ata e lista de presença
Falta de interesse em aperfeiçoamento profissional	Promover momentos de estudo com toda a equipe de funcionários da instituição	Propiciar momentos de estudo, em pequenos e grandes grupos, com temas referente às necessidades pedagógicas encontradas no dia a dia da instituição	Bimestralmente	Mesa, cadeiras, computador, projetor multimídia caderno, caneta	Coordenadora do CEI, Coordenadora pedagógica, Professores, Agentes de Apoio Educacional, Secretária escolar, Servente, Zelador, Auxiliares de serviços gerais	Portfólio, com fotos, registros em ata e lista de presença

	Falta de respeito às diferenças	Garantir que instituição seja um ambiente educativo que respeita as diferenças, apoie valores e promova a aprendizagem, o desenvolvimento e o bem-estar das crianças	Disseminar ações de conscientização, prevenção e combate ao bullying e outras formas de discriminação	Diariamente	Ações diárias	Coordenadora do CEI, Coordenadora pedagógica, Professores, Agentes de Apoio Educacional, Secretária escolar, Servente, Zelador, Auxiliares de serviços gerais	Relações diárias de toda a comunidade escolar
			Orientar educadores e comunidade escolar desenvolvendo habilidades de resolução de conflitos prevenção do preconceito e discriminação	Conforme necessidade	Mesa, cadeiras, livro ata, caneta	Coordenadora do CEI, Coordenadora pedagógica, Professores, Agentes de Apoio Educacional, Secretária escolar, Servente, Zelador, Auxiliares de serviços gerais	Lista de presença, livro ata

		Orientar e acompanhar o planejamento e desenvolvimento dos Planos Educação Individualizados garantindo atendimento de qualidade e de acordo com a necessidade às crianças com necessidades especiais	Quinzenalmente	Planejamento, registros diários, computador	Coordenadora do CEI, Coordenadora pedagógica, Professores, Agentes de Apoio Educacional, Secretária escolar, Servente, Zelador, Auxiliares de serviços gerais	Registros e avaliação do PEI, e o desenvolvimento da criança
Falta de protagonismo das crianças	Apoiar e orientar professores na elaboração e condução das aulas	Implementar o referencial curricular municipal e a base nacional comum curricular apoiando e orientando os professores a promoverem propostas em que a criança é protagonista do próprio desenvolvimento	Diariamente	No cotidiano da instituição	Coordenadora do CEI, Coordenadora Pedagógica, Professores, Agentes de Apoio Educacional, Secretária escolar, Servente, Auxiliares de serviços gerais, Zelador	Fotos e avaliação da participação e desenvolvimento das crianças

			Dar visibilidade às produções das crianças com exposições pela instituição	Semanalmente	Computador impressora, fotos, folha A4, mural, fita, grampeador	Coordenadora de CEI, Coordenadora Pedagógica, Secretária escolar, Professores	Avaliação da visibilidade e fotos das exposições
	Falta de divulgação do fazer pedagógico na Instituição	Divulgar o desenvolvimento do fazer pedagógico na Instituição	Realizar mostras pedagógicas internas para divulgar o trabalho pedagógico na instituição	Semestralmente	Biombo, cartazes, computador, impressora, fotos, produções das crianças	Coordenadora do CEI, Coordenadora pedagógica, Professores, Agentes de Apoio Educacional, Secretária escolar, Servente, Zelador, Auxiliares de serviços gerais	Portfólio (fotos, lista de presença, participação da comunidade escolar)
Administrativo - Financeira	Descuido com as atividades administrativas	Coordenar atividades administrativas com atenção, transparência	Coordenar a matrícula na unidade escolar garantindo a quantidade máxima de crianças por sala;	Semanalmente	SGE, Computador, internet	Coordenador de CEI, Secretária Escolar	Relação criança/turma X lista de intenção de vagas

	e impessoalidade.	Acompanhar, orientar e monitorar a vida funcional dos servidores da instituição;	Diariamente	Observação, atribuições dos cargos	Coordenadora de CEI	Registros em ata, termo de ciência das atribuições do cargo
		Supervisionar o fornecimento da alimentação escolar, do transporte e dos materiais, bem como dos demais serviços prestados	Diariamente	Ações diárias, cardápio, estoque ...	Coordenadora de CEI	Relatórios
		Elaborar com a equipe e a comunidade escolar os horários e rotinas de funcionamento da instituição a fim de garantir o seu cumprimento por todos e respeitando as regras do sistema de ensino	Início do ano letivo	Computador, mesa, cadeiras, impressora	Coordenadora do CEI, Coordenadora pedagógica, Professores, Agentes de Apoio Educacional, Secretária escolar, Servente, Zelador, Auxiliares de serviços gerais	Tabelas de horários e rotinas

Falta de divulgação do uso dos recursos financeiros

Gerir os recursos financeiros da instituição com responsabilidade

Informar-se sobre a legislação e normas referente ao uso e à prestação de contas dos recursos financeiros da instituição

Permanente

Internet, computador

Coordenador de CEI, APP, Conselho Escolar

Nas prestações de conta

Elaborar orçamentos com base nas necessidades da instituição, monitorar as despesas e registros de acordo com a legislação vigente e a participação do conselho escolar

Sempre que necessário

Internet, telefone, empresas

Coordenador de CEI, APP, Conselho Escolar

Nas prestações de conta

Manter os dados e cadastros da instituição atualizados junto aos órgãos oficiais para o recebimento dos recursos financeiros

Anualmente

Internet, computador, contabilidade, sistemas

Coordenador de CEI, APP

Relatórios

Identificar, conhecer e buscar programas e projetos que ofereçam recursos materiais e financeiros para a instituição.

Permanente

Internet, computador, telefone

Coordenador de CEI

Portfólio e prestação de contas

Falta de cuidado com o patrimônio público e os espaços físicos	Manter, reparar e zelar pelos materiais e espaços da instituição	Manter em constante diálogo com o setor de patrimônio mantendo atualizando-o e de acordo com as normas legais	Anualmente	Telefone, e-mail	Coordenadora de CEI	Registro do patrimônio da instituição
		Orientar o uso de materiais e equipamentos da instituição.	Início do ano letivo, depois sempre que necessário	Mesa, cadeiras, computador, projetor multimídia, livro ata, caneta	Coordenadora de CEI, Coordenadora pedagógica, Secretária escolar	Portfólio com fotos e registros das atas
		Manter e zelar o espaço físico da instituição prezando pelo desenvolvimento integral das crianças	Diariamente	Conforme a necessidade (tinta, lava jato, martelo, pregos, parafusos, chaves, roçadeira...)	Coordenadora do CEI, Coordenadora pedagógica Professores, Agentes de Apoio Educacional, Secretária escolar, Servente, Zelador, Auxiliares de serviços gerais	Portfólio com fotos dos espaços

	Falta de liderança na coordenação da equipe	Coordenar a equipe conduzindo o trabalho de forma colaborativa	Prezar pelo trabalho em equipe delegando atribuições e dividindo responsabilidades;	Diariamente	Atribuições dos cargos	Coordenadora do CEI, Coordenadora pedagógica Professores, Agentes de Apoio Educacional, Secretária escolar, Servente, Zelador, Auxiliares de serviços gerais	Fotos e registros em ata
			Discutir e acordar com a equipe objetivos e metas comuns assumindo-as com compromisso	Semestralmente	Mesa, cadeiras, computador, projetor multimídia, livro ata, caneta	Coordenadora do CEI, Coordenadora pedagógica Professores, Agentes de Apoio Educacional, Secretária escolar, Servente, Zelador, Auxiliares de serviços gerais,	Portfólio com fotos, lista de presença e ata

<p>Controlar a frequência dos profissionais da instituição e comunicar a secretaria de educação a necessidade de substituições</p>	<p>Diariamente</p>	<p>Computador, telefone, ponto digital</p>	<p>Coordenadora do CEI, Coordenadora pedagógica Professores, Agentes de Apoio Educacional, Secretária escolar, Servente, Zelador Auxiliares de serviços gerais,</p>	<p>Gráfico da assiduidade da equipe</p>
<p>Registrar em ata e informar a secretaria de educação condutas irregulares de servidores</p>	<p>Sempre que necessário</p>	<p>Atribuições da função, leis municipais, livro ata, caneta, computador, impressora</p>	<p>Coordenadora do CEI, Coordenadora pedagógica Professores, Agentes de Apoio Educacional, Secretária escolar, Servente, Zelador, Auxiliares de serviços gerais,</p>	<p>Registro em ata, gráfico da quantia de condutas irregulares.</p>

Pessoal e
Relacional

Falta de cuidado e apoio às crianças e servidores.

Apoiar e cuidar das pessoas

Promover relacionamentos positivos e de colaboração.

Diariamente

Ações diárias

Coordenadora do CEI,
Coordenadora pedagógica
Professores,
Agentes de Apoio Educacional,
Secretária escolar,
Servente,
Zelador,
Auxiliares de serviços gerais

Mural das boas relações

Comprometer-se com a aprendizagem, desenvolvimento e bem-estar das crianças

Diariamente

Caderno, caneta.

Coordenadora do CEI,
Coordenadora pedagógica
Professores,
Agentes de Apoio Educacional,
Secretária escolar,
Servente,
Zelador,
Auxiliares de serviços gerais

Registro diário do professor

		Acionar rede de apoio e proteção à criança sempre que houver negligência em seus direitos	Sempre que houver necessidade	Computador, internet, 1Doc	Coordenadora de CEI, Coordenadora Pedagógica, Professor, Assistência Social, Conselho Tutelar	Gráfico de ocorrências.
O atendimento é diferenciado	Agir de forma democrática	Implantar a caixinha da sugestão de melhorias, visando atender as necessidades da comunidade escolar	Trimestralmente	Caixinha, mesa, papel, caneta	Coordenadora do CEI, Coordenadora pedagógica Professores, Agentes de Apoio Educacional, Secretária escolar, Servente, Zelador, Auxiliares de serviços gerais, Comunidade Escolar	Relação de sugestões
		Implementar a avaliação institucional promovendo a	Semestralmente	Computador, formulário digital, impressora	Coordenadora do CEI, Coordenadora pedagógica	Gráficos

		participação da comunidade escolar			Professores, Agentes de Apoio Educacional, Secretária escolar, Servente, Zelador, Auxiliares de serviços gerais, Comunidade Escolar	
		Garantir que todas as crianças, famílias e servidores sejam tratados de forma respeitosa e igualitária	Diariamente	Ações diárias	Coordenadora do CEI, Coordenadora Pedagógica Professores, Agentes de Apoio Educacional, Secretária escolar, Servente, Zelador, Auxiliares de serviços gerais	Registros em ata, fotos
Falta de qualificação profissional	Manter-me em constante atualização e	Destinar tempo para estudo e leitura (legislação e teoria)	Semanalmente	Livros, computador,	Coordenadora de CEI	Lista de livros, artigos

	desenvolvimento profissional					e legislações estudadas
		Avaliar constantemente o trabalho e replanejar se necessário	Semanalmente	Caderno de registros	Coordenadora de CEI	Planejamento da gestão
		Analisar situações e problemas inesperados traçando caminhos para resolver.	Sempre que necessário	Caderno, caneta, computador	Coordenadora de CEI	Caderno de planejamento da gestão, ata
		Agir de forma antecipada mantendo um ambiente organizado, evitando desgastes em solucionar problemas.	Sempre que necessário	Caderno, caneta, computador	Coordenadora de CEI	Caderno de planejamento da gestão, ata
Falta de diálogo	Promover um espaço de escuta ativa na resolução de problemas	Estabelecer formas claras e oficiais de comunicação com as famílias	Diariamente	Computador, telefone	Coordenadora do CEI, Coordenadora pedagógica Professores, Agentes de Apoio Educacional, Secretária escolar, Servente, Zelador,	Ações diárias

					Auxiliares de serviços gerais	
		Elaborar o protocolo de comunicação com as famílias e implantá-lo	Início da gestão	Computador, impressora.	Coordenadora de CEI	Registro em ata, documento, fotos
		Adotar a agenda da criança como forma de comunicação diária, especialmente nos berçários.	Diariamente	Agenda, caneta, cola, bilhetes	Secretária escolar, Professores, Agentes de Apoio Educacional.	Registros diários na agenda.
		Ouvir e intermediar conflitos quando necessário	Quando necessário	Computador, mesa, cadeira, livro ata, caneta	Coordenadora de CEI, coordenadora pedagógica, secretaria escolar	Registro em ata

5. AVALIAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

A avaliação do plano de gestão é o momento em que o gestor para, analisa os dados e reflete sobre os resultados com o objetivo de reavaliar a sua prática gestora. Conforme (citação)

A avaliação deve ser vista como um momento de crescimento, tanto pessoal, como profissional, pois é a partir dos resultados que o gestor replaneja as ações que precisam de melhoria e/ou estão apresentando o resultado indesejado, para isso a avaliação deve ser contínua e realizada em períodos curtos.

Para que eu consiga ter uma visão clara do resultado das ações idealizadas neste plano, a avaliação ocorrerá de forma contínua e será sistematizada trimestralmente.

5.1 Implantação e implementação dos canais de comunicação com a comunidade escolar, APP, Conselho Escolar, Grêmios Estudantis;

A Rede Municipal de Ensino de Ilhota, conforme preconiza a legislação, possui os órgãos colegiados de forma atuante, sendo que a eleição ocorre de forma bianual. A Associação de Pais e Professores e o Conselho Escolar estão presentes em todas as unidades de Ensino, já o Grêmios Estudantis está presente nas Escolas de Ensino Fundamental.

Atualmente os canais de comunicação se dão principalmente via WhatsApp, ligações telefônicas e bilhetes na agenda. Pretendo implementar esses canais de comunicação de forma que não seja apenas para o envio de recados, mas que seja também informativo e que divulgue as ações desenvolvidas na Instituição.

Pretendo implantar e implementar o mural informativo para a comunidade escolar, com informações pertinentes à Instituição como, calendário mensal, funcionários e seus respectivos horários, representantes dos órgãos colegiados, histórico da Instituição, cardápio, entre outras informações pertinentes, além de divulgar as ações semanais que foram realizadas na Instituição.

Outra ação que pretendo implementar é o uso da agenda como meio de comunicação, por acreditar na eficiência do registro escrito, visto que muitas vezes mensagens em grupos de WhatsApp podem passar despercebidas.

A avaliação da implantação e implementação destes canais de comunicação acontecerá de forma trimestral, a partir de formulário digital. Os resultados serão anexados no portfólio do gestor e serão informados às famílias nas reuniões e assembleias de pais além de serem fixados no mural informativo da instituição.

5.2 Implantação e implementação da avaliação institucional com foco no Plano de Gestão Escolar.

Para que uma gestão seja democrática é necessário ouvir a comunidade escolar e considerar suas falas nas ações desenvolvidas no cotidiano da instituição, por este motivo a avaliação institucional é um instrumento de coleta de dados.

A avaliação Institucional como o próprio nome já diz é ampla e envolve toda a comunidade escolar em sua realização. É o momento de analisar o que crianças, pais, professores e funcionários valorizam na instituição e o que precisa ser melhorado.

A avaliação institucional com foco no plano de gestão será implantada já no primeiro ano de gestão e ocorrerá no final do primeiro e do terceiro trimestre.

Serão utilizados instrumentos diferentes para sua realização:

- Para as crianças será em forma de entrevista;
- Para funcionários não docentes e famílias será um formulário digital;
- Para professores teremos formulário digital e observação em sala.

Por se tratar de Educação Infantil e a faixa etária atendida nas instituições ser de zero a cinco anos, serão contemplados na avaliação institucional com a entrevista apenas as crianças de três a cinco anos.

De início a avaliação institucional com foco no plano de gestão será interna, porém se a Secretaria de Educação optar por realizar a avaliação institucional para a rede, será adotada a avaliação da rede.

6. CONSIDERAÇÕES

Ser gestor escolar requer dedicação, comprometimento e muito estudo, uma vez que há necessidade de atualização constante seja em bases teóricas, seja em bases legais.

Tenho ciência do esforço a ser empregado e das parcerias a serem firmadas para que este plano de ação seja colocado em prática e que as ações saiam do papel resultando na qualidade do desenvolvimento das crianças.

Me comprometo a dedicar meus dias na realização das ações propostas e que ao término da gestão possamos analisar os resultados e ficarmos orgulhosos da qualidade da Educação de Ilhota, pois o que se desenvolve na primeira infância reflete-se por toda a vida.

7. REFERÊNCIAS

Segue as referências que fundamentaram a elaboração deste plano e serão suporte para o coordenador de CEI em suas atribuições diárias:

ANTUNES, Celso. **O cotidiano escolar através de casos**. Petrópolis, Vozes, 2013.

BRASIL. **Constituição Federal**. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm