



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE ILHOTA

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

1. IDENTIFICAÇÃO

Nome completo do(a) candidato(a): Joziméri Richarts

Cargo de origem: Professor

Endereço: Estrada Geral Laranjeiras- Luiz Alves- SC

Contato telefônico: (47) 99278-1601

E-mail: josericharts@hotmail.com

Formação: Licenciatura em Pedagogia com Pós Graduação Lato Sensu em Psicopedagogia, Educação Infantil e Anos Iniciais, Competências Metodológicas e Tecnológicas para a Educação Básica, Gestão Escolar e Coordenação Pedagógica.

Experiência profissional: Supervisora da Educação Infantil (2024)

Coordenadora de Centro de Educação Infantil (2023)

Professora de Educação Infantil (2013 a 2022)

Modalidade da candidatura: Educação Infantil

2. JUSTIFICATIVA DA CANDIDATURA

O Centro de Educação Infantil é o espaço onde contribui-se para a formação integral das crianças, visando oportunizar conhecimentos, vivências e experiências, garantindo aos envolvidos o cumprimento de seus direitos e deveres perante a sociedade.

É função da instituição preparar a criança para a vida, portanto, todas as experiências que vivência no âmbito escolar contribuem de forma significativa para esta preparação. Neste sentido a gestão escolar assume um importante papel, o de articular ações juntamente com o corpo docente a fim de garantir aos educandos uma educação de qualidade, assumindo o compromisso de formar cidadãos críticos, participativos e respeitosos.

Gerir uma instituição não é tarefa fácil, é imprescindível organização, transparência, responsabilidade, flexibilidade, equidade, e democracia, ou seja, toda a comunidade escolar (pais, alunos, funcionários, etc.) precisam estar presentes e participar das tomadas de decisões relacionadas a gestão.

Na gestão democrática tem-se o coletivo trabalhando em prol da instituição, por este motivo a decisão de participar do processo de seleção de gestor, conforme o decreto 1031/2023 que dispõe sobre o funcionamento da gestão democrática e estabelece o cronograma de processo de seleção de gestor.

2.1 OBJETIVOS

2.1.1 Objetivo Geral

- Promover uma gestão democrática participativa, viabilizando ações que promovam equidade e o desenvolvimento integral das crianças.

2.1.2 Objetivos Específicos

- Atuar em parceria com a comunidade escolar e órgãos colegiados;
- Coordenar a aplicação e prestação de contas dos recursos financeiros em conjunto com os órgãos colegiados;
- Gerenciar ações que promovam segurança a todos na instituição de ensino;
- Assegurar que a instituição seja um ambiente acolhedor, educativo e que respeite as diferenças, garantindo o desenvolvimento e bem estar de todos os envolvidos, reduzindo as desigualdades sociais;
- Realizar ações de conscientização da conservação do espaço público, para que este seja um ambiente acolhedor, garantindo segurança, vivências significativas e o bem estar as crianças;
- Acompanhar e orientar os profissionais na elaboração do planejamento.

3. CONTEXTUALIZAÇÃO DA REDE DE ENSINO

A rede municipal de ensino de Ilhota é composta por nove Centros de Educação Infantil, dos quais dois atendem somente turmas de creche e sete atendem turmas de creche e pré-escola. A organização das turmas nos CEIs é realizada conforme a realidade da instituição, onde as turmas podem ser mistas e/ou divididas por faixa etária. O atendimento às crianças é realizado por um professor regente, agentes de apoio educacional e professores de linguagens e educação física, para o cumprimento do que determina

a LDB (Lei de Diretrizes e Bases da Educação 9394/96) em relação a hora atividade. Possui também quatro escolas, das quais duas atendem da pré-escola ao Ensino Fundamental e duas somente o Ensino Fundamental.

Conforme censo escolar de 2023, na Educação Infantil são contabilizadas seiscentas e duas matrículas nas turmas de creche e quinhentas e cinquenta matrículas nas turmas de pré-escola, com um total de um mil cento e cinquenta e duas matrículas.

No que se refere aos documentos que norteiam o fazer pedagógico, a inclusão e a organização institucional a rede Municipal de Ilhota possui os seguintes documentos:

- Referencial Curricular, elaborado no ano de 2020 com a participação de professores e coordenadores, onde repensou-se o currículo a partir da BNCC (Base Nacional Comum Curricular);
- Regimento Unificado da Rede Municipal de Ilhota elaborado em 2021, o documento apresenta as atribuições de cada cargo bem como os direitos e deveres da comunidade escolar, unificando assim os processos da rede municipal;
- Projeto Político Pedagógico, atualizado no ano de 2021 com assessoria do ISEP, norteia a prática pedagógica dos Centros de Educação Infantil, evidenciando a intencionalidade pedagógica, o protagonismo infantil, a importância do planejamento dos cotidianos (rotinas) para o desenvolvimento infantil e orientações para a elaboração da documentação pedagógica;
- Diretrizes de Avaliação da Educação Infantil da rede municipal de Ilhota (SC): caminhos para documentar o desenvolvimento e a aprendizagem das crianças pequenas (2024), encontra-se em fase de elaboração, um documento elaborado com a participação dos professores efetivos da rede, um documento robusto, pautado na legislação vigente que sistematiza o processo avaliativo da rede municipal de ensino;
- O Programa AprendEscola (Lei ordinária 1752/2013) é voltado para o atendimento à educação especial, com dificuldades de aprendizagem ou limitações no processo de desenvolvimento infantil. De acordo com o censo do ano de 2023, na educação infantil eram atendidas oitenta e uma crianças com necessidade especial.

O município de Ilhota vem crescendo significativamente nos últimos anos, devido aos novos loteamentos, com o crescimento populacional as instituições de ensino têm recebido um público diverso, reverberando assim a importância do respeito à diversidade cultural em relação a etnia, gênero e religião.

Sendo a Educação Infantil a primeira etapa da educação básica, a base do desenvolvimento infantil, essa modalidade tem de forma progressiva contribuído para a crescente nota do IDEB de nossa rede, visto que a nota está acima do projetado para os anos iniciais. Ressalta-se, portanto, a importância e relevância do trabalho desenvolvido nos centros de Educação Infantil.

A gestão democrática é peça chave para o trabalho de sucesso nas instituições de ensino, pois envolve participação, relação dialógica, trabalho coletivo em prol do objetivo que é garantir uma educação de qualidade e com equidade para as crianças.

4. PLANO DE AÇÃO

DIMENSÕES	PONTO DE ATENÇÃO (diagnóstico)	METAS	AÇÕES ESTRATÉGICAS (mediação)	PERÍODO	FONTES DE RECURSO	ATORES ENVOLVIDOS	INDICADOR DE QUALIDADE
Político - Institucional	Liderança e engajamento da equipe.	Delegar tarefas e promover o engajamento da equipe.	Desenvolver e gerir democraticamente a escola, exercendo uma liderança colaborativa e em diálogo com os diferentes agentes.	Frequente	Sala para reunião com mesa e cadeiras Notebook Internet	coordenador de CEI Professores Secretário Agentes de apoio Auxiliares de serviços gerais Serventes Zelador	Ata com registro dos diálogos
			Realizar reuniões periódicas para o engajamento da equipe e avaliação das ações desenvolvidas.	Mensalmente	Sala para reunião com mesa e cadeiras Notebook Projektor Pauta Impressora Internet	Coordenador de CEI Professores Agentes de apoio Auxiliares de serviços gerais Serventes Zelador	Ata e registro fotográfico
			Elaboração de um plano de trabalho construído coletivamente para ser	Logo no primeiro mês	Sala para reunião com mesa e cadeiras	Coordenador de CEI secretário e Professores	Plano de trabalho Ata e registro fotográfico

			aplicado de forma colaborativa na instituição.		Notebook Projektor Impressora		
			Implantar e implementar os meios e canais de comunicação do Centro de Educação Infantil.	Logo no primeiro mês	Agenda WhatsApp Mural do CEI Internet Impressora	Coordenador de CEI e Secretário	Verificar a utilização dos recursos tecnológicos sistematizados
			Ser transparente nas ações e ter celeridade nas tomadas de decisões.	Ao longo da gestão	Ações diárias	Coordenador de CEI	Registros diários
			Zelar pela fidedignidade dos dados e informações fornecidas ao sistema/rede de ensino.	Ao longo da gestão	Ações diárias	Coordenador de CEI	Registros diários
	Participação da comunidade escolar.	Fortalecer a relação entre instituição e comunidade escolar.	Incentivar a participação e a convivência com as famílias e a comunidade local, por meio de ações que promovam seu envolvimento no ambiente institucional através da mostra de trabalhos e eventos.	Semestralmente	Cartolina Bimbos Folhas a4 Fotos Produções das crianças	Coordenador de cei Equipe de funcionários	Fotos, registro das participações, lista de presença
			Envolver as famílias e a comunidade de maneiras significativas,	Trimestralmente	Jogos Livros	Coordenador de CEI	Registros fotográficos e avaliação

			<p>recíprocas e mutuamente benéficas para qualificar o projeto político pedagógico e o bem-estar das crianças, promovendo momentos de interação entre as famílias na instituição.</p>		Oficinas com materiais diversos	e comunidade escolar (professores, agentes de apoio, famílias, entre outros)	
			<p>Manter contato, comunicar-se e trocar experiências com diretores de outras escolas.</p>	Permanente	WhatsApp, E-mail Internet	Coordenador de CEI	Verificação dos meios tecnológicos
	Gestão democrática (conselho escolar, APP e comunidade escolar).	Implementar a atuação e participação do conselho escolar, APP e comunidade escolar na instituição.	<p>Elaborar plano de ação da APP em parceria com o conselho escolar, constituindo um espaço coletivo de participação, tomada de decisões, planejamento e avaliação.</p>	Logo no primeiro mês	Sala de reunião com mesas cadeiras notebook	Coordenador de CEI App Conselho escolar	Ata plano de ação Registro fotográfico
			<p>Garantir a publicidade nas prestações de contas e disponibilizar informações, tomando a iniciativa de tornar públicos os documentos de interesse coletivo,</p>	Mensalmente	Notebook Planilha de Excel Mural da instituição Agenda das crianças	Coordenador de CEI	Livro caixa

		<p>ainda que não solicitados.</p> <p>Realizar avaliação institucional, com a participação de todos os segmentos da comunidade escolar.</p> <p>Prestar aos pais ou responsáveis informações sobre a gestão da escola e sobre a aprendizagem e o desenvolvimento das crianças quando solicitado.</p>	<p>Trimestral</p> <p>Ao longo da gestão</p>	<p>Internet WhatsApp Google formulários</p> <p>Relatório Sala de reunião com mesa e cadeiras Notebook</p>	<p>Coordenador de CEI Secretário</p> <p>Coordenador de CEI Professor Secretário</p>	<p>Portfólio de avaliação institucional</p> <p>Ata de conversa</p>
Funcionamento da instituição não está claro.	Garantir condições adequadas de funcionamento da instituição.	Zelar pelo direito à educação e à proteção integral da criança e do adolescente.	Diariamente	Nas ações diárias	Coordenador de CEI, Equipe de funcionários	Registros diários
		Monitorar a permanência das crianças na instituição através do Sistema de gestão educacional.	Semanalmente	Computador Internet SGE	Coordenador de CEI Secretário	Impressão de relatórios SGE
		Cumprir e fazer cumprir a legislação vigente, o Regimento Escolar e o calendário escolar.	Ao longo da gestão	Regimento escolar Calendário	Coordenador de CEI e comunidade escolar	Calendário
		Realizar momentos de estudo sobre o regimento escolar para que os profissionais tenham ciência de seus direitos e deveres.	Logo no primeiro mês	Regimento escolar impresso Notebook Projeter Mesas	Coordenador de CEI Professores Secretário Agentes de apoio	Ata e registro fotográfico

					Cadeiras	Auxiliares de serviços gerais Serventes Zelador	
			Elaborar o portfólio institucional com ações pedagógicas, relacionais e administrativas realizadas na instituição.	Anualmente	Internet Computador Sway	Coordenador de cei	Portfólio institucional
Fragilidade na segurança da instituição.	Zelar pela segurança e integridade física das crianças e dos profissionais da instituição.	Controlar o fluxo de entrada e saída de pais, crianças, funcionários e visitantes (entregadores de merenda escolar).	Diariamente	Portão eletrônico Controles	Coordenador de CEI Zelador Secretário	Acompanhamento do fluxo de entrada	
		Zelar pelo pleno funcionamento do sistema de monitoramento por câmeras, portão eletrônico e sistema de alarme.	Diariamente	Câmeras Televisão Dvr Controles Sensores	Coordenador de CEI Secretário	Verificação da utilização	
		Realizar manutenções preventivas relacionadas à segurança de todos na instituição (rede de gás, extintores, entre	Sempre que necessário	Contratação de empresas Especializadas e mão de obras	Coordenador de CEI	Comprovantes de pagamento	

			outros).				
			Realizar ações preventivas relacionadas a segurança de todos com a criação de protocolo interno de como agir em caso de emergência.	Logo no primeiro mês	Sala de reunião com mesa e cadeiras Notebook Projetor Canetas e folhas	Coordenador de CEI e Profissionais da instituição	Criação de Documento institucional
			Promover em parceria com o corpo de bombeiros palestra de primeiros socorros aos profissionais da instituição atendendo o que determina a Lei Lucas nº13. 722.	Logo no início da gestão	Parceria com o corpo de bombeiros voluntários do município de Ilhota	Todos os profissionais da instituição	Certificação dos profissionais
	Falta de implementação do Projeto Político Pedagógico e Plano de Gestão.	Implantar e o plano de gestão.	Elaborar implantar o plano de gestão a partir das demandas prioritárias da instituição (administrativa, pedagógica e relacional).	Logo no primeiro mês	Levantamento das demandas institucionais Computador	Coordenador de CEI	Avaliação do plano de gestão
		Implementar o uso do projeto político pedagógico.	Realizar momentos de estudo sobre o Projeto Político Pedagógico implementando as ações previstas no planejamento pedagógico.	Logo no primeiro mês	Sala de reunião PPP impresso Computador Projetor	Coordenador de CEI Secretário Professores	Ata e Registro fotográfico

	Excesso de falta dos profissionais.	Melhorar a assiduidade dos profissionais.	Conscientizar e responsabilizar os profissionais sobre a importância da sua função na instituição.	Sempre que necessário	Sala de reunião	Coordenador de CEI	Registros quando necessários
Pedagógica	Baixa qualidade em relação ao desenvolvimento e aprendizagem das crianças.	Melhorar a qualidade das experiências propostas às crianças, levando em consideração os aspectos do desenvolvimento infantil conforme faixa etária.	Conhecer as características em relação à faixa etária da turma a ser atendida.	Logo no início do ano letivo	Pasta no drive com sugestões de leitura (livros Artigos) Padlet	Coordenador de CEI Professores	Devolutivas No padlet
			Garantir oportunidades de aprendizagens que envolvem práticas sociais com espaços, tempos, objetos e suas relações incentivando a autonomia das crianças.	Ao longo da gestão	Espaços institucionais	Coordenador de CEI Professores Agentes de apoio	Acompanhamento do fazer pedagógico
			Conhecer a Base Nacional Comum Curricular e o Referencial Curricular do Município de Ilhota promovendo experiências pedagógicas adequadas à faixa etária.	Logo no início do ano letivo	Referencial em PDF BNCC	Coordenador de CEI Professores	Acompanhamento do planejamento
	Planejamento pedagógico.	Acompanhar e participar do planejamento pedagógico do corpo docente.	Coordenar e participar da criação de estratégias de acompanhamento e avaliação permanente	Mensalmente	Portfólio das crianças	Coordenador de CEI Coordenador pedagógico	Devolutiva ao coordenador pedagógico e professores

		do aprendizado e do desenvolvimento integral dos estudantes.				
		Utilizar o drive para acompanhamento do planejamento dos professores e para sugerir materiais de leitura.	Quinzenalmente	Drive compartilhado Internet Computador	Coordenador de CEI Coordenador Pedagógico Professores	Devolutivas Aos professores e coordenadores pedagógicos
		Garantir a centralidade do compromisso de todos com a aprendizagem, como concretização do direito à educação com equidade.	Diariamente	Ações diárias	Coordenador de CEI	Registros diários
Falta de Paradas pedagógicas.	Realizar o levantamento de temas junto aos profissionais para a realização de paradas pedagógicas atendendo às necessidades grupais.	Assegurar calendário de reuniões pedagógicas, mobilizando todos em direção à participação e ao compartilhamento de objetivos e responsabilidades.	Mensalmente	Sala de reunião com mesas, cadeiras Pauta Materiais impressos e no drive	Coordenador de CEI Professores Agentes de apoio educacional	Lista de presença e Registro pedagógico
Falta de organização para o Conselho de turma	Prever com antecedência a organização e planejamento para a realização do	Realizar o levantamento de dados para a elaboração da pauta do conselho de turma.	Trimestralmente	Questionários via google formulários para professores, agentes de	Coordenador de CEI Professores Agentes de apoio	Ata do conselho de turma e Plano de ação

		conselho de turma.	<p>Reunir o corpo docente, garantindo na rotina da instituição, momentos de troca, planejamento e avaliação do trabalho desenvolvido.</p> <p>Divulgar para a comunidade escolar o plano de ação desenvolvido no conselho de turma com as ações previstas para sanar as demandas elencadas</p>		<p>apoio educacional e famílias</p> <p>Internet</p> <p>Informativo disponibilizado no mural da sala dos professores e WhatsApp</p>	educacional e famílias	
Falta de elaboração de PEI (Plano de ensino Individualizado).	Implementar a elaboração garantindo o atendimento de qualidade às crianças com necessidades especiais.	Coordenar a equipe técnico-pedagógica para garantir e acompanhar o desenvolvimento dos Planos de Ensino Individualizado (PEI) adequados aos estudantes com necessidades especiais.	Ao longo da gestão	Computador Internet Modelo do PEI	Coordenador de CEI Professores Agentes de apoio educacional	Acompanhamento das ações planejadas mediante registro em caderno	
		Prover, com apoio do sistema/rede de ensino, as condições necessárias para o atendimento aos estudantes com necessidades especiais	Quando necessário	Computador, telefone, 1doc	Coordenador de CEI, supervisão da Educação Infantil, Psicóloga	Gráfico de solicitações	

			transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação				
	Poucos eventos pedagógicos.	Promover a mostra pedagógica fortalecendo a relação entre instituição e comunidade escolar.	Realizar duas mostras pedagógicas, dando maior visibilidade ao trabalho pedagógico desenvolvido na instituição. Fortalecer a relação entre instituição e comunidade escolar.	Semestralmente	Exposição de trabalhos Cartolinas Fotos, etc.	Coordenador de CEI comunidade escolar (pais, profissionais, etc.)	Registro no portfólio do gestor participação das famílias
	Falta de visibilidade das produções realizadas pelas crianças.	Dar visibilidade às produções das crianças evidenciando o protagonismo infantil.	Orientar os profissionais a dar visibilidade às produções das crianças realizando exposições nas paredes da instituição.	Quinzenalmente	Cartolinas Papel Kraft Fita adesiva Computador Impressora Biombos	Coordenador de CEI Secretário Professor Agentes e apoio	Registros e fotos
Administrativo - Financeira	Coordenar melhor as atividades Administrativas.	Responsabilizar-se pelas atividades administrativas, atualizando, expedindo documentos e acompanhando o funcionamento da instituição.	Coordenar a matrícula na unidade escolar, com transparência.	Anualmente	Internet Computador Impressora Ficha de matrícula impressa Caneta	Coordenador de CEI Secretário	Relatório SGE
			Acompanhar e monitorar os processos de vida funcional dos	Diariamente	Internet Computador Aplicativo	Coordenador de CEI secretário	Registros diários Diário de frequência crianças

		profissionais da instituição e a vida escolar das crianças.				Aplicativo profissionais
		Elaborar com a equipe e comunidade, respeitando as regras do sistema/rede de ensino, os horários e rotinas de funcionamento da escola e garantir seu cumprimento por todos.	Logo no primeiro mês	Computador Impressora WhatsApp Agenda Mural do cei	Coordenador de CEI Comunidade escolar	Verificação via meios tecnológicos e agenda escolar
		Supervisionar o fornecimento da alimentação escolar, do transporte escolar e de materiais, bem como dos demais serviços prestados.	Semanalmente	Lista de pedidos	Coordenador de CEI Secretário	verificação mediante comprovante de entrega assinado.
		Acompanhar periodicamente o estoque da instituição (alimentos, produtos de limpeza, etc.) com o objetivo de evitar o desperdício.	Quinzenalmente	observação das dispensas Caderno Caneta	Coordenador de CEI	Cronograma de visita com posterior observação
Falta de cuidado com os patrimônios e espaços da instituição.	Conscientizar os profissionais da instituição sobre a importância da manutenção e	Coordenar a utilização dos ambientes e patrimônios da instituição, responsabilizando todos os profissionais pela conservação e solicitação imediata de	Mensalmente	Histórico do patrimônio Computador Registros fotográficos	Coordenador de CEI Secretário	Atualização Dos bens patrimoniais

	conservação do espaço físico e bens patrimoniais da instituição.	manutenções em caso de danos patrimoniais.				
		Orientar os profissionais sobre o usos dos espaços, dos equipamentos e dos materiais da escola de acordo com o Projeto Político-Pedagógico.	Logo no primeiro mês	Sala de reunião Mesas e cadeiras Termo de responsabilida de	Todos os profissionais da instituição	Termo de responsabilidade
		Manter atualizado os bens patrimoniais da instituição.	Anualmente	Tabelas por espaços da instituição Computador	Coordenador de CEI Secretário	Livro do patrimônio
Melhorar a relação entre a equipes de trabalho.	Organizar o quadro de profissionais da instituição.	Definir critérios de distribuição de professores e agentes de apoio educacional nas respectivas turmas.	No início do ano letivo	computador Tabela por turma	Coordenador de CEI Secretário	Relação do quadro de profissionais
		Identificar soluções para problemas identificados em diálogos na instituição.	Mensalmente	Caderno Caneta Observação	Coordenador de CEI	Plano de ação
	Conduzir o trabalho na instituição de forma colaborativa e ética.	Controlar a frequência dos profissionais da escola.	Diariamente	Aplicativo Internet	Coordenador Secretário	Verificação em aplicativo
		Acompanhar o desempenho profissional conforme as atribuições do cargo.	Monitorar e comunicar às instâncias superiores a necessidade de substituições temporárias ou definitivas de docentes e demais profissionais	Diariamente	Aplicativo Internet 1doc	Coordenador de CEI

		da escola, evitando o prejuízo para as atividades letivas e escolares.				
		Acompanhar a atuação dos profissionais da instituição, mantendo diálogo constante e identificando pontos a serem desenvolvidos/melhorados na equipe.	Semanalmente	Visita às salas referência para observação, câmeras	Coordenador de CEI	Atas de conversa Registros de observação
Falta de planejamento para recursos Financeiros.	Responsabilizar-se pela administração financeira da instituição aplicando os recursos financeiros conforme necessidades da instituição.	Elaborar orçamentos com base nas necessidades da escola, monitorar as despesas e registros, de acordo com as normas vigentes e com a participação do Conselho Escolar e APP.	Bimestralmente	Sala de reunião como mesa e cadeiras Levantamento de demandas	Coordenador de CEI APP Conselho escolar	Ata de reunião
		Identificar, conhecer e buscar programas e projetos que ofereçam recursos materiais e financeiros para a escola.	Anualmente	Internet	Coordenador de CEI	Divulgação para a comunidade escolar
Falta de calendário institucional.	Implantar o uso do calendário institucional mensal para melhorar a organização institucional.	Utilizar o calendário como forma de organizar acontecimentos e compromissos comuns ao grupo, cumprindo as exigências dos dias	Mensalmente	Computador Impressora Mural do CEI Agenda WhatsApp	Coordenador de CEI Secretário	Divulgação via agenda

Pessoal e Relacional	Falta de cuidado com as crianças e	Incentivar o cuidar do outro	letivos de efetivo trabalho. Comprometer-se com a aprendizagem e o bem-estar das crianças	Diariamente	Ações diárias	Comunidade e escolar	Registro diário do desenvolvimento da criança
	Diálogo	Implementar meios oficiais de comunicação com as famílias.	Elaborar protocolo de comunicação oficial com as famílias.	Logo no início da gestão	Computador WhatsApp	Coordenador de CEI	Verificar a utilização dos recursos tecnológicos sistematizados
	Pouca empatia	Desenvolver a empatia pelo outro.	Assegurar o respeito aos direitos, opiniões e crenças entre a equipe de gestão, os estudantes, seus familiares e os profissionais da educação que atuam na escola.	Diariamente	Ações diárias	Comunidade escolar	Registro diário
			Tratar todos de forma equitativa e com respeito.	Diariamente	Ações diárias	Comunidade escolar	Registro diário
	Falta de ética e imparcialidade	Desenvolver a ética	Fazer cumprir as normas/regras da instituição de forma justa, garantindo a todos o direito à educação.	Diariamente	Regimento unificado Mural da sala de professores	Comunidade escolar	Autoavaliação
			Agir com transparência e imparcialidade no cotidiano institucional	Diariamente	Mural na sala de professores	Comunidade escolar	Autoavaliação
	Comunicação ineficaz	Melhorar a comunicação	Usar a comunicação assertiva para a	Quando necessário	Sala de reunião	Comunidade escolar	Registro em ata

			solução de conflitos no ambiente institucional.		mesa cadeira computador		
			Mediar conflitos entre profissionais e/ou profissionais /famílias.	Quando necessário	E reunião mesa cadeira computado	Comunidade escolar	Registro em ata
Qualificação profissional	Manter-se em constante processo de formação profissional.		Manter-se atualizado em relação aos estudos	Semanalmente	Mesa Cadeira	Coordenador de CEI	Registros semanais
			Avaliar de forma contínua o trabalho desenvolvido, corrigindo o que for necessário.	Semanalmente	Mesa Cadeira Computador	Coordenador de CEI	Registro semanal
			Aperfeiçoar o próprio trabalho através de leituras e cursos.	Semanalmente	Livros Apostilas	Coordenador de CEI	Certificado

5. AVALIAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

A avaliação da educação Infantil refere-se à avaliação institucional, ou seja, refere-se a qualidade, a participação e ao Projeto Político Pedagógico.

5.1 Implantação e implementação dos canais de comunicação com a comunidade escolar, APP, Conselho Escolar, Grêmios Estudantis;

Os órgãos colegiados, conforme estabelece a legislação, são ativos no município de Ilhota, no entanto na Educação Infantil somente a APP e Conselho Escolar são atuantes.

Para que a comunicação entre instituição, comunidade escolar e órgãos colegiados seja efetiva pretendo implantar/implementar as seguintes ações:

- Divulgar as ações desenvolvidas na instituição trimestralmente a partir de informativos;

- Implementar o uso do mural institucional divulgando informações importantes a comunidade escolar;
- Implementar o uso o WhatsApp;
- Uso da agenda com informações sobre o dia da criança na instituição.

A avaliação ocorrerá de forma contínua e será sistematizada trimestralmente, os resultados serão anexados no portfólio e informados aos pais em assembleia.

5.2 Implantação e implementação da avaliação institucional com foco no Plano de Gestão Escolar.

A avaliação institucional tem como intuito avaliar, acompanhar, monitorar e melhorar a qualidade do atendimento ofertado na instituição de ensino, portanto ocorre de forma mais ampla, abrangendo toda a comunidade escolar. É a partir da avaliação institucional que medidas são implementadas para adequações e/ou melhorias no atendimento, evidenciando a importância da gestão democrática e participativa no ambiente educacional.

A avaliação institucional será implantada no primeiro ano de gestão ao término do primeiro e terceiro trimestre, aplicada com toda a comunidade escolar.

6. CONSIDERAÇÕES

A gestão democrática só se efetiva a partir de parceria, de trabalho em equipe, onde todos os atores envolvidos no âmbito educacional se envolvem e buscam melhorias para a instituição.

É através da gestão democrática, com a participação de pais, professores, crianças, entre outros, que projetos se efetivam garantindo desta forma uma educação de qualidade as crianças onde seus direitos são respeitados e efetivados.

É visível o quanto a coletividade faz diferença nas instituições, o estabelecimento de metas e a corresponsabilização garantem a efetivação da gestão. Vale ressaltar que é fundamental a participação e o envolvimento dos órgãos colegiados nas instituições de ensino, cabe ao gestor cativa-los para que se efetive uma parceria sólida.

7. REFERÊNCIAS

Segue as referências que fundamentaram a elaboração deste plano:

BRASIL. **Constituição Federal**. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm

_____. **Lei de Diretrizes e Bases da Educação**. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L9394.htm

_____. **Parâmetros Nacionais de Qualidade para a Educação Infantil**. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/Educinf/eduinfparqualvol1.pdf>

_____. **Indicadores de Qualidade na Educação Infantil**. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/dmdocuments/indic_qualit_educ_infantil.pdf

_____. **Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil**. Brasília: MEC/SEB, 2009. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/dmdocuments/diretrizescurriculares_2012.pdf

_____. **Base Nacional Comum Curricular**. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=79601-anexo-texto-bncc-reexportado-pdf-2&category_slug=dezembro-2017-pdf&Itemid=30192

_____. **LEI Nº 12.796, DE 4 DE ABRIL DE 2013**. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2013/lei/l12796.htm

_____. (1995). Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. **Critérios de qualidade para atendimento em creches que respeitem os direitos fundamentais das crianças**.

_____. (2006). Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. **Parâmetros básicos de infraestrutura para instituições de educação infantil**. Brasília: MEC, SEB. Brasil.

GANDIN, Danilo. **A prática do planejamento participativo**. Petrópolis, Vozes, 2013.

ILHOTA. **Regimento Unificado da Rede Municipal de Ensino de Ilhota**. Disponível em: https://ilhota.sc.gov.br/wp-content/uploads/2023/07/2433611_Regimento_Unificado_Ilhota_FINAL_09_11.pdf

_____. **Referencial Curricular da Educação Infantil.** Disponível em: <https://drive.google.com/file/d/1JCowhD5fvIC6vJWvAh4IjJ2jkQqTinkQ/view>

_____. **Estatuto do magistério.** Disponível em: <https://leismunicipais.com.br/a1/estatuto-do-magisterio-ilhota-sc>

_____. **Lei orgânica do município de Ilhota.** Disponível em: <https://leismunicipais.com.br/a1/lei-organica-ilhota-sc>

_____. **Plano Municipal de Educação.** Disponível em: <https://leismunicipais.com.br/a1/plano-municipal-de-educacao-ilhota-sc>

_____. **Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.** Disponível em: <https://leismunicipais.com.br/a1/estatuto-do-servidor-funcionario-publico-ilhota-sc>

_____. **Lei AprendEscola.** Disponível em: <https://leismunicipais.com.br/a/sc/i/ilhota/lei-ordinaria/2013/176/1752/lei-ordinaria-n-1752-2013-institui-o-programa-aprendescola-destinado-ao-atendimento-a-educacao-especial-e-dificuldades-de-aprendizagem-ou-limitacoes-no-processo-de-desenvolvimento-infantil-para-atender-a-necessidade-temporaria-e-da-outras-providencias>

Minuta de Projeto de Resolução MEC/CNE. (2021). **Institui a Matriz Nacional Comum de Competências do Diretor Escolar, para Gestão de Qualidade da Educação.** Processos n. 23000.030224/2020-01 e 23001.000018/2006-09. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/docman/marco-2021-pdf/172851-parecer-resolucao-cne-matriz-competencias-diretor-escolar-2/file>

O que revela o espaço escolar? um livro para diretores de escola. São Paulo, Moderna, 2013.

Dados do CENSO e IDEB disponível em: <https://qedu.org.br/municipio/4207106-ilhota/censo-escolar>