



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE ILHOTA

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

1. IDENTIFICAÇÃO

Nome completo: Rodriane Antunes dos Santos

Cargo de origem: Coordenadora Administrativa

Endereço: Silvério Silveira Ramos N°42 Centro Ilhota.

Contato telefônico:(47) 996457285

E-mail: rodrianysantos@gmail.com

Formação: Licenciatura Plena em Pedagogia, licenciatura em Artes Visuais, e atualmente cursando licenciatura em Educação física.

Especialização: Educação Infantil: com ênfase em Educação especial e gestão, libras.

Experiência profissional: Atuei como professora de Educação Infantil na rede municipal de Nova Ubitatã, Mato Grosso, em 2016. Entre 2018 e 2021, trabalhei na rede municipal de Ilhota. Em 2022 e 2023, estive na rede municipal de Gaspar, e atualmente sou Coordenadora Administrativa no município de Ilhota. Motivada a vivenciar diferentes experiências, desafios e contribuir para a construção de uma educação de qualidade.

Modalidade da candidatura: Educação Infantil

2. JUSTIFICATIVA DA CANDIDATURA

Minha candidatura ao cargo de gestor escolar na rede municipal de Ilhota é motivada pelo desejo de contribuir para o desenvolvimento e aprimoramento da educação pública local. Compreendo que a educação é um pilar fundamental para o progresso da comunidade e estou comprometida em fornecer uma gestão que valoriza a inclusão e qualidade e a equidade educacional. Minha experiência como professora dentro desta mesma rede entre outras me proporcionou uma compreensão profunda das necessidades e desafios enfrentados. Ao longo destes anos em que trabalhei como professora de educação infantil desenvolvi habilidades em gestão de sala, planejamento pedagógico e interação com a comunidade escolar. Essas vivências práticas me permitiram resultados positivos que alcancei durante minha trajetória. Em particular minha participação em projetos premiados e seus impactos:

Projeto: Senta que lá vem a história conquistando primeiro lugar na categoria Educação infantil em Prática de Sucesso pela rede municipal de Ilhota em 2018.

Projeto: Blá Blá Dando voz à criança, pela Rede pedagógica, no qual alcançamos 5 milhões de visualizações com vídeo dramatização da linda Rosa Juvenil em 2019.

Projeto: Um Outro Olhar da Janela da minha sala pelo CONECTA INFÂNCIA conquistando primeiro e segundo lugar com turmas 2 a 3 anos e 3 a 4 anos, rede Municipal de Gaspar em 2023.

Projeto: Brincando com as palavras (roda de leituras e conversas), o qual promove envolver tanto as famílias como toda a comunidade institucional, atualmente pelo fundo social SICOOB na rede Municipal de Ilhota em 2024. Projeto desenvolvido em parceria com a Coordenação pedagógica.

Essas conquistas demonstram minha capacidade de implementar projetos que não apenas atingem metas educacionais, mas que também inovam e inspiram a prática pedagógica. Estou entusiasmada com a oportunidade de aplicar essas experiências e visão criativa em uma função de gestão onde poderei liderar e expandir iniciativas que promovam um ambiente educacional enriquecedor

e inclusivo. Estou dedicada em usar minhas habilidades e experiências para continuar a avançar na qualidade da educação oferecida pela rede municipal e contribuir de forma significativa para o desenvolvimento contínuo da nossa comunidade escolar.

2.1 OBJETIVOS

2.1.1 Objetivo Geral

Assumir o cargo de gestor escolar na rede municipal com a finalidade de promover a melhoria contínua da qualidade educacional, alinhando as práticas pedagógicas e administrativas às diretrizes e políticas da rede. Meu objetivo é liderar a instituição com eficiência e transparência, garantindo um ambiente de aprendizagem inclusivo e equitativo que atenda às necessidades de todas as crianças.

2.1.2 Objetivos Específicos

Administrar uma unidade de educação envolve diversas responsabilidades essenciais para garantir um funcionamento eficaz e o desenvolvimento integral das crianças. Entre as atividades principais, podemos destacar:

1. **Planejamento e Organização:** Elaborar um planejamento estratégico que abranja currículo, atividades pedagógicas e eventos, assegurando que todos os objetivos educacionais sejam cumpridos.
2. **Interação com a Comunidade:** Fomentar parcerias com famílias e organizações locais, promovendo a participação da comunidade nas atividades da unidade e garantindo um ambiente colaborativo.
3. **Manutenção e Infraestrutura:** Supervisionar a conservação do espaço físico, garantindo que a infraestrutura esteja adequada e segura para as crianças, além de planejar melhorias quando necessário.

Essas ações são fundamentais para criar um ambiente propício ao aprendizado e ao desenvolvimento saudável das crianças.

Promover um ambiente colaborativo e inclusivo, onde todos (crianças, pais, professores, funcionários) tenham voz e possam contribuir para a gestão, sendo implementadas por algumas estratégias para implementar essa abordagem, por meio de desenvolvimento uma visão compartilhada, no intuito de fomentar uma comunicação aberta e promover tomadas de decisões coletivas.

Fomentar um ambiente favorável de desenvolvimento infantil que estimule a aprendizagem, através de algumas estratégias para alcançar um espaço humanizado, inclusivo e acolhedor por meio da comunicação aberta, engajamento da motivação, do apoio e recurso do feedback e da avaliação.

3. CONTEXTUALIZAÇÃO DA REDE DE ENSINO

Oferecer uma Educação Infantil de qualidade é responsabilidade dos municípios brasileiros. O município de Ilhota possui o REFERENCIAL CURRICULAR DA EDUCAÇÃO INFANTIL ILHOTA- SC específico para educação infantil que norteia efetivamente o trabalho pedagógico desenvolvido nos Centro Educacional Infantil e foi , construído a muitas mãos, num esforço do seu coletivo de professores e gestores, traz indicações a partir dos Campos de Experiência e objetivos de aprendizagem e desenvolvimento, previstos na BNCC e novas expectativas a serem trabalhadas em cada Grupo Etário: Bebês, Crianças bem Pequenas e Crianças Pequena.

Esse Referencial Curricular levou em conta, além da BNCC, o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), o Currículo do Território Catarinense, que serviram de referência, como foi também complementado com novos objetivos de aprendizagem para atender as demandas de sua rede de ensino. Além disso, os marcos regulatórios que reúnem a legislação nacional também ganham contorno

neste documento, em especial as DCNEI/2009 e seus fundamentos com os princípios éticos, estéticos e políticos.

Outro elemento fundamental do nosso REFERENCIAL CURRICULAR DA EDUCAÇÃO INFANTIL ILHOTA- SC é a transição da educação infantil para o ensino fundamental é um momento marcante na vida das crianças e de suas famílias. Esse período pode apresentar desafios, uma vez que traz alterações no ambiente escolar, na rotina e nas expectativas.

A transição entre essas duas etapas da Educação Básica requer muita atenção, para que haja equilíbrio entre as mudanças introduzidas, garantindo integração e continuidade dos processos de aprendizagens das crianças, respeitando suas singularidades e as diferentes relações que elas estabelecem com os conhecimentos, assim como a natureza das mediações de cada etapa. Torna-se necessário estabelecer estratégias de acolhimento e adaptação tanto para as crianças quanto para os docentes, de modo que a nova etapa se construa com base no que a criança sabe e é capaz de fazer, em uma perspectiva de continuidade de seu percurso educativo. (BRASIL, 2017, p. 51).

Entendo assim que a transição da educação infantil para o ensino fundamental deve ocorrer de maneira que se considere as necessidades das crianças e o processo de ensino, aprendizagem e desenvolvimento.

No nosso município a rede de educação infantil é composta por um total de 9 unidades, que incluem tanto creches quanto pré-escola, essas instituições estão distribuídas por diferentes bairros, garantindo acesso de crianças de várias áreas.

Essas unidades têm a função de fornecer educação e cuidados adequados para o desenvolvimento inicial das crianças, promovendo um ambiente de aprendizado e socialização desde os primeiros anos de vida. Com a expansão e a melhoria contínua dessas instituições, buscamos assegurar que todas as crianças do município tenham oportunidades de iniciar uma jornada educacional em condições favoráveis e propícias.

4. PLANO DE AÇÃO

| DIMENSÕES | PONTO DE ATENÇÃO (diagnóstico) | METAS | AÇÕES ESTRATÉGICAS (mediação) | PERÍODO | FONTES DE RECURSO | ATORES ENVOLVIDOS | INDICADOR DE QUALIDADE |
|---------------------------------|---|---|--|-----------------------------|---|--|---|
| Político - Institucional | Desenvolvimento de estratégia de engajamentos | Potencializar Comunicação institucional | Desenvolver um plano de comunicação para promover a identidade da organização e fortalecer a presença institucional | No primeiro mês | Livros sobre comunicação institucional, publicações e recursos online, Data show, Cadeiras, salas, notebooks... | Diretor (a) Todos os colaboradores | Avaliação de desempenho e produtividade. avaliação institucional |
| | Responsabilizar- se por | Garantir que todas as partes envolvidas conheçam e cumpram suas responsabilidades | Realizar reuniões para esclarecer dúvidas e elaborar e distribuir documentos detalhados das funções e responsabilidades de cada membro da instituição. | Primeiro e segundo semestre | Legislações vigentes, reuniões, capacitações, Data show, espaço de reunião. | Diretor (a), Coordenadores, colaboradores, Responsáveis | Verificar a utilização dos recursos tecnológicos sistematizados como: criar formulários on-line, feedbacks, enquetes. |
| | | Ser responsável pela instituição, garantindo, as condições de | Zelar pelo direito à educação e à proteção da criança. | Durante o ano | | | |
| Participação das famílias | Ministrar de forma democrática reuniões com pais membros da | Compartilhar ideias, discutir sobre assuntos pertinentes ao bom | Todo o período da gestão | Legislação vigente | Toda a comunidade institucional | Verificar a utilização dos recursos tecnológicos | |

| | | | | | | | |
|-------------------|--|---|--|--------------------------|--|---|--|
| | | APP, equipes e de funcionários com o propósito de garantir o zelo da instituição. | desenvolvimento da comunidade institucional. | | Ambiente para as reuniões, Data show, cadeiras. | | sistematizados como: criar formulários on-line, feedbacks, enquetes. |
| | Gestão democrática | Desenvolver um trabalho de maneira que a gestão institucional aconteça de forma democrática. | Reunir e ouvir toda a comunidade institucional para redigir uma gestão, com parceria com a secretaria de educação e administração municipal. | Todo o período da gestão | Legislações vigentes e relações interpessoais, ambiente para as reuniões, Data show, cadeiras. | Toda comunidade institucional | Escuta ativa, Avaliações qualitativas e quantitativas coletadas por meios de questionários, medindo a satisfação dos participantes com o processo Democrático. |
| Pedagógica | Projeto político pedagógico | Planejar a elaboração, revisão e atualização do Projeto Político Pedagógico da Unidade, visando a participação da comunidade institucional. | Construir de forma democrática o PPP visando propostas e ação para melhor organização das atividades desenvolvidas pela instituição, divulgando o documento sempre que alterado para a comunidade institucional. | Durante o ano | Legislação vigente, espaço para reunião, material para anotações. | Comunidade institucional, dando ênfase aos professores. | Instrumento de avaliação elaborado por gestor e professores. |
| | Conduzir o planejamento pedagógico | Promover, liderar e articular a construção coletiva da proposta pedagógica e do plano de gestão da instituição. | Garantir o compromisso de todos com desenvolvimento, como concretização do direito à educação com equidade. | Todo período da gestão | Legislação vigente, ambiente para as reuniões, Data show, cadeiras, material impresso. | Toda comunidade institucional | Escuta ativa, e produções do grupo, registros. |
| | Reestruturar e reorganizar a área externa. | Visar e possibilitar melhorias no espaço externo da instituição, | Sempre que viável, promover as melhorias na área externa da instituição, coletando | Todo período da gestão | Legislações vigentes, recursos vinculados a Secretaria de Educação, recursos | Gestor, professores, pais, APP, SEMED. | Pesquisas de satisfação, segurança, feedback direto, registros, atas. |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|---|--|--|
| | | | feedback de colaboradores, pais, crianças sobre as necessidades e preferências. | | Vinculados ao PDDE, recursos vinculados a APP. | | |
| Trabalho conjunto e individual com a equipe de docentes. | Atuar de forma coletiva e individual com a equipe docente, planejando e construindo ações Para um processo de qualidade de desenvolvimento das crianças. | Reunir com a equipe docente e elencar pontos positivos e negativos da Parte Pedagógica, Buscando melhorias sempre que possível e garantir que as legislações da Educação infantil sejam cumpridas dando ênfase nos direitos de aprendizagem da BNCC da educação infantil sempre estejam presentes no cotidiano das crianças (Conviver; Brincar; Participar; Explorar; Expressar; Conhecer-se) | Todo o período da gestão | Legislações vigentes, recursos vinculados à Secretaria de Educação, ambiente para as reuniões, Data show, cadeiras, material impresso. | Gestor, professores, coordenadores. | Reuniões, registros, pesquisa de satisfação. | |
| Inclusão Educacional no âmbito institucional. | Garantir a Educação Inclusiva no contexto institucional | É essencial que a educação inclusiva compreenda e analise a realidade social, com o objetivo de expandir a perspectiva de mundo e criar oportunidades de convivência para todas as crianças | Todo período da gestão | Legislações vigentes, capacitações, ambiente para reuniões, material para anotações. | Gestores, Professores ,família, crianças, comunidade. | Capacitação, avaliação, feedback de profissionais, registros fotográficos. | |

| | | | | | | | |
|------------------------------------|--|---|---|------------------------|---|---------------------------------|---|
| Administrativo - Financeira | Zelar pelo patrimônio e pelos espaços físicos | Orientar, manter e responsabilizar-se pela manutenção e conservação do espaço físico, pela segurança do patrimônio da instituição e pela manutenção atualizada dos registros dos bens públicos sob a administração da instituição que lidera. | Elaborar orientações sobre os usos dos espaços, dos equipamentos e dos materiais da instituição de acordo com o Projeto Político-Pedagógico. | Todo período da gestão | Legislações vigentes, recursos vinculados à Secretaria de Educação. | Toda a comunidade institucional | Manutenção, conservação dos materiais, monitoramento, feedback, registros. |
| | Gerir, junto com as instâncias constituídas, os recursos financeiros da instituição. | Administrar e responsabilizar-se pela administração financeira e pela prestação de contas dos recursos materiais e financeiros recebidos. | Elaborar com o Conselho Escolar, planos de aplicação dos recursos financeiros e prestação de contas, divulgando à comunidade institucional de forma transparente e efetiva os balancetes fiscais. | Todo período da gestão | Legislações vigentes, recursos vinculados a Secretaria de Educação, recursos vinculados ao PDDE, recursos vinculados a APP. | Toda a comunidade institucional | Reuniões, prestações de conta, questionários e pesquisa, atas, canais de comunicação. |
| | Incentivar a participação da comunidade, na indicação de elementos que possam tornar o plano de aplicação de recursos financeiros consistente com os anseios da comunidade e do projeto político | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----------------------------|--|---|---|------------------------|---|---------------------------------|--|
| | | pedagógico da instituição. | | | | | |
| Pessoal e Relacional | Agir democraticamente | Promover diálogo com a comunidade institucional, onde a escuta e o incentivo à conversa com todos, são decisivos para um projeto educativo democrático e de qualidade. | Assegurar o respeito aos direitos, opiniões e crenças entre a equipe de gestão, crianças, seus familiares e os profissionais da educação que atuam na instituição. Tratar todos de forma equitativa e com respeito. | Todo período da gestão | Legislações vigentes, reuniões, capacitações. | Toda a comunidade institucional | Reuniões ,registros, pesquisa de satisfação, canais de comunicação |
| | Saber comunicar-se e lidar com conflitos | Buscar compreender a origem dos problemas e conflitos, mediando a construção de soluções alternativas em diálogo com todas as partes interessadas, mostrando capacidade de escuta ativa e argumentação. | Estabelecer formas de comunicação claras e eficazes com todos, articulando argumentos conectados ao contexto e consistentes com sua responsabilidade à frente da instituição. | Todo período da gestão | Legislações vigentes, reuniões, capacitações. | Toda a comunidade institucional | Reuniões, registros, pesquisa de satisfação. |

5. AVALIAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

5.1 Implantação e implementação dos canais de comunicação com a comunidade escolar, APP, Conselho Escolar, Grêmios Estudantis;

Certos objetivos, metas e ações mencionados anteriormente ainda carecem de uma avaliação concretizada, uma vez que serão debatidos e examinados com o grupo ao longo de sua implementação. Isso visa assegurar uma avaliação abrangente e eficaz de todos os participantes do processo, um dos pilares da gestão democrática. Contudo, listo a seguir uma ferramenta na qual pode ser implantada, como mural digital no qual a instituição pode postar avisos, notícias e materiais importantes usando como suporte uma televisão corporativa que facilita a comunicação interna e externa de forma criativa e inovadora. Em tempo real, a comunidade acompanha informações, novidades institucionais compostas por slides que apresentam conteúdo institucional e de entretenimento, intercalados com vídeos, a intenção possibilitando um ambiente mais agradável durante o período em que a comunidade escolar frequenta a instituição. A tecnologia nos permite reimaginar o tradicional quadro de avisos, ao mesmo tempo em que impulsiona uma das principais características da comunicação: a rapidez. Acreditamos que manter a comunidade bem informada favorece uma imagem positiva da instituição. É viável estabelecer canais de comunicação rápidos e diretos entre a instituição e a comunidade escolar através de aplicações de mensagens, algumas já conhecidas, como o WhatsApp e o Telegram, site, e outras que podem ser adaptadas. Além disso, podem ser criadas caixas de sugestões online, utilizando formulários do Google Forms, permitindo que os pais enviem feedback ou propostas de forma anônima. Cada um desses canais deve ser escolhido e implementado de acordo com as necessidades e preferências da comunidade escolar, garantindo acessibilidade e eficácia na comunicação.

5.2 Implantação e implementação da avaliação institucional com foco no Plano de Gestão Escolar.

Para uma análise da qualidade, é essencial realizar rodas de conversa estabelecendo objetivos e definindo metas, desenvolvimento de indicadores, desenvolvendo questionários, formulários, coleta de dados como pesquisa, entrevistas com a comunidade escolar para obter feedback , avaliar as metas definidas, fazer uma avaliação contínua, conduzir entrevistas e analisar os trabalhos dos grupos, bem como efetuar observações e registros contribuindo significativamente para melhoria contínua da gestão escolar e dos resultados educacionais.

6. CONSIDERAÇÕES

Na elaboração do plano de gestão, manifesta-se o desejo e a intenção de desenvolver um trabalho abrangente que vise reforçar e consolidar as melhorias na instituição, além de valorizar o processo de desenvolvimento da criança. Reconhece-se que o plano não é definitivo, pois é dinâmico e suscetível a alterações, adaptando-se às necessidades que surgem na instituição.

Para o funcionamento eficaz da instituição, é fundamental que haja uma colaboração em equipe, onde o planejamento se fundamenta em objetivos, metas e ações específicas. A implementação de um Plano de Gestão Escolar não só torna o trabalho mais transparente, mas também envolve toda a comunidade escolar, assegurando a realização desse plano. A gestão escolar deve ser entendida como um processo de administração coletiva e democrática da Unidade Escolar, respeitando as diversidades presentes e possibilitando iniciativas que busquem a melhoria geral da comunidade e que busca oferecer uma contribuição relevante para que a instituição se torne um espaço de aprendizagens significativa, colaborando para o desenvolvimento integral da criança. Assumir o papel de gestor é estar ativo e integrar-se nas ações, algo que a instituição e as normas vigentes almejam ao estabelecer a gestão democrática. Pode-se afirmar que ser gestor não é uma tarefa simples; requer dedicação e ações efetivas de todos os participantes, assegurando a tão almejada educação de qualidade para todos.

REFERÊNCIAS

EDUCAÇÃO, M. MINUTA DE PARECER E PROJETO DE RESOLUÇÃO. Disponível em:
<http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=172851-parecer-resolucao-cne-matriz-competencia-s-diretor-escolar-2&category_slug=marco-2021-pdf&Itemid=30192>. Acesso em: 24 atrás. 2024.

Educação Infantil “Educação de qualidade perpassa por muitas ações!” [s.l: s.n.]. Disponível em:
<https://servicos.ilhota.sc.gov.br/uploads/sites/664/2023/08/2049714_Capa_Educacao_Infantil_mesclado.pdf>. Acesso em: 24 ago. 2024.

Gestão em Educação: conceitos, métodos e práticas . Disponível em:
<https://observatoriodeeducacao.institutounibanco.org.br/em-debate/gestao-em-educacao/?gad_source=1&gclid=CjwKCAjw1920BhA3EiwAJT3ISckH-eZ9uHZ_o3kFCNaX0OB8NtAu5TkVu3Hk2LySTA_IbHEFBEA2qhoC2t8QAvD_BwE>. Acesso em: 24 atrás. 2024.

Disponível em: <http://PROJETO_TRANSICAO_ENTRE_ED_INFANTIL_E_EN_FUNDAMENTAL.pdf>. Acesso em: 24 atrás. 2024.

