



Estado de Santa Catarina
Prefeitura Municipal de Ilhota
Rua Leoberto Leal, n° 160
Centro - Ilhota - SC
CNPJ: 83.102.301/0001-53 - CEP 88.320-000
Fone 47 3343 8800

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Aquisição de uniformes para a Secretaria do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável.

2. JUSTIFICATIVA

A aquisição justifica-se, em melhor identificação dos servidores da secretaria do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável afim de facilitar as atividades de vistoria, fiscalização e para representação da pasta em atividades externas.

3. ESPECIFICAÇÕES/QUANTIDADES

Os uniformes modelo polo e social serão bordados com as bandeiras do estado e do país, bem como com o brasão do município e da secretaria.

QUANTIDADE	PRODUTO	VALOR UNITÁRIO	SUBTOTAL
16	POLO PV VORTEX	44,90	718,40
4	CAMISA P/L	110,90	443,60
20	BORDADO FRENTE	9,00	180,00
20	BORDADO MANGA	9,00	180,00
20	BORDADO MANGA	4,00	80,00
20	BORDADO MANGA	4,00	80,00
2	MATRIZ BORDADO	45,00	90,00

4. AVALIAÇÃO DO CUSTO

4.1. O custo estimado total da presente aquisição será de **R\$ 1.772,00** (um mil e setecentos e setenta e dois reais)

5. ENDEREÇO DE ENTREGA

Prefeitura de Ilhota
Rua: Leoberto Leal n° 160, Centro
Ilhota/SC

6. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO



Estado de Santa Catarina
Prefeitura Municipal de Ilhota
Rua Leoberto Leal, nº 160
Centro - Ilhota - SC
CNPJ: 83.102.301/0001-53 - CEP 88.320-000
Fone 47 3343 8800

- 6.1.** A entrega deverá ser realizada conforme combinado com a empresa.
- 6.2.** A contratante rejeitará os fornecimentos executados em desacordo com o disposto neste Termo de Referência. Se, mesmo após o recebimento definitivo, constatar-se que os fornecimentos foram executados em desacordo com o especificado, com defeito ou incompleto, os responsáveis da contratante notificarão a empresa fornecedora para que a mesma providencie a correção necessária dentro dos prazos de recebimento.
- 6.3.** Independentemente da aceitação, a empresa fornecedora deverá garantir a qualidade dos produtos fornecidos pelo prazo da garantia, obrigando-se a substituir a suas expensas aquele que apresentar falha ou defeito no prazo estabelecido.
- 6.4.** A empresa fornecedora deverá prestar garantia de seus serviços pelo período de vigência do contrato.
- 6.5.** Os preços propostos serão completos, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto a licitar, bem como todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, insumos, equipamentos, materiais, peças de reposição, deslocamento de pessoal e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir, necessários ao cumprimento integral do objeto.

7. OBRIGAÇÕES DE CONTRATADA

7.1. A contratada obriga-se a:

- 7.1.1.** Entregar os uniformes na data combinada, diretamente na Secretaria do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável (Prefeitura de Ilhota).

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRANTE

8.1. A contratante obriga-se a:

- 8.1.1.** Efetuar o pagamento no prazo de até 30 dias após a apresentação da nota fiscal ou fatura de prestação de serviços.
- 8.1.2.** Efetuar pagamento no prazo previsto.

9. CONTROLE DE EXECUÇÃO

9.1 A fiscalização da contratação será exercida pelo(a) servidor(a) Amilton Marcos Soares (Auxiliar Administrativo), ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

- 9.1.1.** O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.



Estado de Santa Catarina
Prefeitura Municipal de Ilhota
Rua Leoberto Leal, n° 160
Centro - Ilhota - SC
CNPJ: 83.102.301/0001-53 - CEP 88.320-000
Fone 47 3343 8800

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

9.3. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinado o que forem necessários os apontamentos à autoridade competente para as devidas providências cabíveis.

10. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital.

Ilhota, 07 de Junho de 2024.

Diego Maicon Scheis

Secretário do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável