

## Proc. Administrativo 5- 2.041/2024

---

**De:** Andrea N. - SF

**Para:** SA - Secretaria de Administração - A/C Jessica C.

**Data:** 22/07/2024 às 15:54:47

**Setores envolvidos:**

SA, SF, CC

### Contratação Empresa de Gestão Patrimonial

Boa tarde, Jéssica!

Solicito assinatura para a contratação da empresa Pericial.

Atenciosamente,

—

**Andrea Neppel**  
*Secretária Finanças*

**Anexos:**

Orcamento\_Pericial\_2\_.pdf

Tubarão – SC, 04 de julho de 2024.

Ao

Município de Ilhota - SC

Dados da Empresa Proponente:

Nome/Razão Social: PERICIAL GESTÃO CONTÁBIL E PATRIMONIAL EIRELI

CNPJ: 11.528.194/0001-19

Endereço: Rua Dr. Olegário Mainieri, 295, Congonhas, CEP 88.701-827 – Tubarão/SC

E-mail: pericial@pericialcontabilidade.com.br

Telefone: 48 99170 7010 / 48 99835 0708

## 1. DA PROPOSTA DE PREÇOS

1.1 Em atendimento ao solicitado, a empresa supra identificada apresente a Proposta de Preços para prestação de serviços relacionados a Contabilidade:

## 2. DO OBJETO

2.1 Contratação de Pessoa Jurídica Especializada em Gestão Patrimonial para prestação de serviços técnicos para realização de Treinamento e conciliação contábil x patrimonial dos exercício de 2022, 2023 e 2024 da Prefeitura, Fundos e Fundações, inclusive com:

- a) Treinamento de equipe da Prefeitura para realização do inventário;
- b) Levantamento dos registros contábeis relativo as aquisições de bens patrimoniais no exercício de 2022, 2023 e 2024, com coleta e seleção de notas de empenho e respectivas notas fiscais para a Prefeitura, Fundos e Fundações;
- c) Levantamento e coleta de dados patrimoniais obtidos no Setor de Patrimônio, tais como, termos de transferências, notas fiscais de aquisições e os respectivos números de patrimônio;
- d) Conferência e classificação contábil individual nota a nota, para reclassificação contábil;
- e) Atualização do sistema de patrimônio, com ase nas informações obtidas;
- f) Conciliação contábil e patrimonial, conferência dos dados registrados na contabilidade com o cadastro de patrimônio para eventuais ajustes;
- g) Após a conciliação, realizar-se-á a Depreciação acumulada de todos os bens;
- h) Auxilio para os lançamentos da depreciação na contabilidade;

- i) Elaboração de relatório com resultado da conciliação com as sugestões e auxílio para ajustes contábeis, se for o caso;
- j) Auxílio para elaboração das notas explicativas;
- k) Orientação e assessoria durante a realização do inventário;
- l) Auxílio para atualizar o sistema relativo o resultado do Inventário;
- m) Orientação acerca dos procedimentos de ajuste a fim de identificar as sobras físicas e/ou contábeis durante o inventário;
- n) Orientação dos procedimentos para abertura dos processos relacionados a eventuais bens não encontrados ou extraviados, ou corrigidos;
- o) Orientação para elaboração e finalização do livro de inventário anual;
- p) Orientações para organização e levantamento de dados dos imóveis e as obras em andamento.
- q) Treinamento para o setor contábil e patrimônio para realização das rotinas mensais de conciliação patrimonial e depreciação.

### **3. DOS VALORES E FORMA DE PAGAMENTO:**

3.1 O valor total dos serviços correspondem a R\$ 35.000,00 (trinta e mil reais) os quais podem ser divididos e pagos mensalmente durante a execução dos serviços, mediante apresentação de relatório e respectiva nota fiscal.

Nos valores propostos, já estão inclusas todas as despesas com mão de obra, encargos fiscais, sociais e trabalhistas, bem como, todas as despesas decorrentes da prestação dos serviços.

### **4. DA FORMA E DO PRAZO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

Os serviços serão realizados de forma presencial para os treinamentos e a distância, para os demais serviços.

Validade da Proposta: 30 (sessenta dias)

Pericial Gestão Contábil e Patrimonial

.Patrícia Vieira Martins

CEO.



[pericial@pericialcontabilidade.com.br](mailto:pericial@pericialcontabilidade.com.br)



[pericialcontabilidade.com.br](http://pericialcontabilidade.com.br)



Rua Doutor Olegário Mainieri, 295  
Congonhas, Tubarão/SC - 88701-827



(48) 3302-5415