

## Proc. Administrativo 2.516/2024

---

**De:** Dayana C. - SEMED

**Para:** CC - Comissão de Contratação

**Data:** 22/08/2024 às 16:49:18

**Setores (CC):**

CC

**Setores envolvidos:**

SEMED, CC

### Encadernação da Diretriz de avaliação da Educação Infantil

---

**Sector requisitante (unidade/setor/departamento):**

Secretaria de Educação de Ilhota

**Responsável pela Demanda:**

Dayana Cristina Pereira da Cunha

**Matrícula:**

51594

**<b>1. Objeto</b>:**

Aquisição de serviço de encadernação e impressão das diretrizes de Avaliação da Educação Infantil

**<b>2. Justificativa da necessidade da contratação</b>:**

Faz-se necessária a aquisição deste serviço a fim de realizar a encadernação das diretrizes de avaliação da Educação Infantil, com a finalidade de garantir a organização e acessibilidade dos profissionais da Educação à documentação norteadora do processo de avaliação da Educação Infantil, pois facilita a consulta o manuseio dos materiais, além de possibilitar mais durabilidade e proteção contra danos, preservando a documentação.

**<b>3. Descrições e quantidades</b>:**

2

**DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO:**

Encadernação Capa Dura Dorso A4.

**TIPO DO ITEM:**

Material

**SUBITEM:**

Permanente

**UNIDADE DE MEDIDA:**

Unidade

**QUANTIDADE:**

60

**DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO:**

Impressão em sulfite 90g (Jato de tinta, cobertura de até 50%) A4 4x0.

**TIPO DO ITEM:**

Material

**SUBITEM:**

Permanente

**UNIDADE DE MEDIDA:**

Unidade

**QUANTIDADE:**

4800

**<b>4. Necessita de análise de riscos</b>:**

Não

**<b>5. Previsão no PCA</b>:**

Não

**<b>6. Estimativa de valor</b>:**

4.698,00 (Quatro mil seiscentos e noventa e oito reais)

**<b>7. Prazo de entrega/execução</b>:**

10 dias

**<b>8. Local e horário da entrega/execução</b>:**

Rua Frei Jacinto, nº 30, Centro – Ilhota/SC

**<b>9. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda</b>:**

Não

**<b>10. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa</b>:**

Sônia Marize Muller Schnaider (Supervisora da Educação Infantil) e Natália Mendes (Diretora administrativa)

---

**Dayana Cunha**

*Secretária de Educação*

**Anexos:**  
DFD.pdf





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHOTA

ESTADO DE SANTA CATARINA

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: Prefeitura Municipal de Ilhota

Setor requisitante: Secretaria de Educação

Responsável pela Demanda: **Dayana Cristina Pereira da Cunha**

Matrícula: 51594

E-mail: educacao@ilhota.sc.gov.br

Telefone: (47) 3343-7532

**1. Objeto:** Aquisição de serviço de encadernação e impressão das diretrizes de Avaliação da Educação Infantil

**2. Justificativa da necessidade da contratação:** Faz-se necessária a aquisição deste serviço a fim de realizar a encadernação das diretrizes de avaliação da Educação Infantil, com a finalidade de garantir a organização e acessibilidade dos profissionais da Educação à documentação norteadora do processo de avaliação da Educação Infantil, pois facilita a consulta o manuseio dos materiais, além de possibilitar mais durabilidade e proteção contra danos, preservando a documentação.

### 3. Descrições e quantidades

Item	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	TIPO DO ITEM (*)	SUBITEM (**)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Encadernação Capa Dura Dorso A4.	Material	Permanente	Unidade	60
2	Impressão em sulfite 90g (Jato de tinta, cobertura de até 50%) A4 4x0.	Material	Permanente	Unidade	4800

(\*) Materiais; serviços; obras; serviços de engenharia.

(\*\*) Consumo; permanente; continuado; não continuado.

**4. Grau de prioridade da compra:** Alto

**5. Estimativa de valor:** 4.698,00 (Quatro mil seiscentos e noventa e oito reais)

**6. Prazo de entrega/ execução:** 10 dias úteis após a ordem de serviço.

**7. Local e horário da entrega/execução:** Rua Frei Jacinto, nº 30, Centro – Ilhota/SC

**8. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda:**  
Não

**9. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa:** Sônia Marize Muller Schnaider (Supervisora da Educação Infantil) e Natália Mendes (Diretora administrativa)

Ilhota/SC, 22 de agosto de 2024.  
Dayana Cristina Pereira da Cunha  
51594



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHOTA

ESTADO DE SANTA CATARINA

---