

Proc. Administrativo 2.516/2024

De: Dayana C. - SEMED

Para: CC - Comissão de Contratação

Data: 22/08/2024 às 16:49:18

Setores (CC):

CC

Setores envolvidos:

SEMED, CC

Encadernação da Diretriz de avaliação da Educação Infantil

Setor requisitante (unidade/setor/departamento):

Secretaria de Educação de Ilhota

Responsável pela Demanda:

Dayana Cristina Pereira da Cunha

Matrícula:

51594

1. Objeto:

Aquisição de serviço de encadernação e impressão das diretrizes de Avaliação da Educação Infantil

2. Justificativa da necessidade da contratação:

Faz-se necessária a aquisição deste serviço a fim de realizar a encadernação das diretrizes de avaliação da Educação Infantil, com a finalidade de garantir a organização e acessibilidade dos profissionais da Educação à documentação norteadora do processo de avaliação da Educação Infantil, pois facilita a consulta o manuseio dos materiais, além de possibilitar mais durabilidade e proteção contra danos, preservando a documentação.

3. Descrições e quantidades:

2

DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO:

Encadernação Capa Dura Dorso A4.

TIPO DO ITEM:

Material

SUBITEM:

Permanente

UNIDADE DE MEDIDA:

Unidade

QUANTIDADE:

60

DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO:

Impressão em sulfite 90g (Jato de tinta, cobertura de até 50%) A4 4x0.

TIPO DO ITEM:

Material

SUBITEM:

Permanente

UNIDADE DE MEDIDA:

Unidade

QUANTIDADE:

4800

4. Necessita de análise de riscos:

Não

5. Previsão no PCA:

Não

6. Estimativa de valor:

4.698,00 (Quatro mil seiscentos e noventa e oito reais)

7. Prazo de entrega/execução:

10 dias

8. Local e horário da entrega/execução:

Rua Frei Jacinto, nº 30, Centro – Ilhota/SC

9. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda:

Não

10. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa:

Sônia Marize Muller Schnaider (Supervisora da Educação Infantil) e Natália Mendes (Diretora administrativa)

—
Dayana Cunha

Secretária de Educação

Anexos:
DFD.pdf



PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHOTA

ESTADO DE SANTA CATARINA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: Prefeitura Municipal de Ilhota

Setor requisitante: Secretaria de Educação

Responsável pela Demanda: **Dayana Cristina Pereira da Cunha**

Matrícula: 51594

E-mail: educacao@ilhota.sc.gov.br

Telefone: (47) 3343-7532

1. Objeto: Aquisição de serviço de encadernação e impressão das diretrizes de Avaliação da Educação Infantil

2. Justificativa da necessidade da contratação: Faz-se necessária a aquisição deste serviço a fim de realizar a encadernação das diretrizes de avaliação da Educação Infantil, com a finalidade de garantir a organização e acessibilidade dos profissionais da Educação à documentação norteadora do processo de avaliação da Educação Infantil, pois facilita a consulta o manuseio dos materiais, além de possibilitar mais durabilidade e proteção contra danos, preservando a documentação.

3. Descrições e quantidades

Item	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	TIPO DO ITEM (*)	SUBITEM (**)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Encadernação Capa Dura Dorso A4.	Material	Permanente	Unidade	60
2	Impressão em sulfite 90g (Jato de tinta, cobertura de até 50%) A4 4x0.	Material	Permanente	Unidade	4800

(*) Materiais; serviços; obras; serviços de engenharia.

(**) Consumo; permanente; continuado; não continuado.

4. Grau de prioridade da compra: Alto

5. Estimativa de valor: 4.698,00 (Quatro mil seiscentos e noventa e oito reais)

6. Prazo de entrega/ execução: 10 dias úteis após a ordem de serviço.

7. Local e horário da entrega/execução: Rua Frei Jacinto, nº 30, Centro – Ilhota/SC

8. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda:
Não

9. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa: Sônia Marize Muller Schnaider (Supervisora da Educação Infantil) e Natália Mendes (Diretora administrativa)

Ilhota/SC, 22 de agosto de 2024.
Dayana Cristina Pereira da Cunha
51594



PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHOTA

ESTADO DE SANTA CATARINA
