

## Proc. Administrativo 2.875/2024

---

**De:** Dayana C. - SEMED

**Para:** CC - Comissão de Contratação

**Data:** 07/10/2024 às 10:25:32

**Setores (CC):**

CC

**Setores envolvidos:**

SEMED, CC

### Licitação de Processo seletivo

---

**Setor requisitante (unidade/setor/departamento):**

Secretaria de Educação de Ilhota

**Responsável pela Demanda:**

Dayana Cristina Pereira da Cunha

**Matrícula:**

51594

**<b>1. Objeto</b>:**

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO E CADASTRO RESERVA DE FUNCIONÁRIOS PARA O QUADRO DE VAGAS VINCULADO À SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**<b>2. Justificativa da necessidade da contratação</b>:**

Esta contratação faz-se necessária, a fim de que a empresa especializada na organização e realização de processo seletivo atue de maneira que garanta a revisão e acompanhamento do Edital e publicações, Inscrições, lista de inscrições homologadas, prova objetiva, prova prática, formulação, impressão, aplicação e correção das provas objetivas, contratação dos fiscais, lista de classificados, recebimento e propostas fundamentadas aos recursos, organização e análise da prova de títulos, recebimento dos títulos, classificação e homologação do processo seletivo.

**<b>3. Descrições e quantidades</b>:**

1

**DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO:**

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO E CADASTRO RESERVA DE FUNCIONÁRIOS PARA O QUADRO DE VAGAS VINCULADO A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, SENDO ELES: AGENTE DE APOIO, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, ELETRICISTA, INSTRUTOR DE INFORMÁTICA, MOTORISTA, NUTRICIONISTA, PEDREIRO, PROFESSOR DE ARTE, PROFESSOR DE ANOS INICIAIS, PROFESSOR DE CIÊNCIAS, PROFESSOR DE DANÇA, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL, PROFESSOR

DE GEOGRAFIA, PROFESSOR DE HISTÓRIA, PROFESSOR DE INGLÊS, PROFESSOR DE MATEMÁTICA, PROFESSOR DE PORTUGUÊS, PROFESSOR DE ENSINO RELIGIOSO, PSICÓLOGO, SERVENTE/MERENDEIRA, SECRETÁRIO DE EDUCANDÁRIO, PROFESSOR DE AEE E ZELADOR.

**TIPO DO ITEM:**

Serviço

**SUBITEM:**

Não continuado

**UNIDADE DE MEDIDA:**

Unidade

**QUANTIDADE:**

1

**<b>4. Necessita de análise de riscos</b>:**

Não

**<b>5. Previsão no PCA</b>:**

Não

**<b>6. Estimativa de valor</b>:**

17.862,50 (Dezessete mil oitocentos e sessenta e dois reais e cinquenta centavos)

**<b>7. Prazo de entrega/execução</b>:**

15 dias corridos após a ordem de serviço.

**<b>8. Local e horário da entrega/execução</b>:**

Secretaria de Educação de Ilhota

**<b>9. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda</b>:**

Não

**<b>10. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa</b>:**

Natália Mendes (Diretora administrativa) e Jaine Rodrigues (Gerente de Programação)

---

—  
**Dayana Cunha**

*Secretária de Educação*

**Anexos:**

DFD.pdf



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHOTA

ESTADO DE SANTA CATARINA

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: Prefeitura Municipal de Ilhota

Setor requisitante: Secretaria de Educação

Responsável pela Demanda: **Dayana Cristina Pereira da Cunha**

Matrícula: 51594

E-mail: educacao@ilhota.sc.gov.br

Telefone: (47) 3343-7532

**1. Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO E CADASTRO RESERVA DE FUNCIONÁRIOS PARA O QUADRO DE VAGAS VINCULADO À SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**2. Justificativa da necessidade da contratação:** Esta contratação faz-se necessária, a fim de que a empresa especializada na organização e realização de processo seletivo atue de maneira que garanta a revisão e acompanhamento do Edital e publicações, Inscrições, lista de inscrições homologadas, prova objetiva, prova prática, formulação, impressão, aplicação e correção das provas objetivas, contratação dos fiscais, lista de classificados, recebimento e propostas fundamentadas aos recursos, organização e análise da prova de títulos, recebimento dos títulos, classificação e homologação do processo seletivo.

### 3. Descrições e quantidades

Item	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	TIPO DO ITEM (*)	SUBITEM (**)	UNIDADE DE MEDIDA
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO E CADASTRO RESERVA DE FUNCIONÁRIOS PARA O QUADRO DE VAGAS VINCULADO A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, SENDO ELES: AGENTE DE APOIO, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, ELETRICISTA, INSTRUTOR DE INFORMÁTICA, MOTORISTA, NUTRICIONISTA, PEDREIRO, PROFESSOR DE ARTE, PROFESSOR DE ANOS INICIAIS, PROFESSOR DE CIÊNCIAS, PROFESSOR DE DANÇA, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL, PROFESSOR DE GEOGRAFIA, PROFESSOR DE HISTÓRIA, PROFESSOR DE INGLÊS, PROFESSOR DE MATEMÁTICA, PROFESSOR DE PORTUGUÊS, PROFESSOR DE ENSINO RELIGIOSO, PSICÓLOGO, SERVENTE/MERENDEIRA, SECRETÁRIO DE EDUCANDÁRIO, PROFESSOR DE AEE E ZELADOR.	Serviço	Não continuado	Unidade

(\*) Materiais; serviços; obras; serviços de engenharia.

(\*\*) Consumo; permanente; continuado; não continuado.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHOTA

ESTADO DE SANTA CATARINA

<b>4. Grau de prioridade da compra:</b> Alto
<b>5. Estimativa de valor:</b> 17.862,50 (Dezessete mil oitocentos e sessenta e dois reais e cinquenta centavos)
<b>6. Prazo de entrega/ execução:</b> 15 dias corridos após a ordem de serviço.
<b>7. Local e horário da entrega/execução:</b> Secretaria de Educação
<b>8. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda:</b> Não
<b>9. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa:</b> Natália Mendes (Diretora administrativa) e Jaine Rodrigues (Gerente de Programação)
Ilhota/SC, 07 de outubro de 2024. Dayana Cristina Pereira da Cunha Secretária de Educação