



Proc. Administrativo 2.950/2024



Marcadores: Renato | x

Acompanhe via internet em <https://ilhota.1doc.com.br/atendimento/> usando o código:

820.017.290.020.629.133

Situação geral em 22/11/2024 09:16: Recebido

Jessica C. SA

Para

CC - Comissão de...

CC

6 setores envolvidos

CC - Comissão de Contratação

SA CC CONTABI SA-DGCL GP TI

15/10/2024 11:21

Placa Automotiva no veículo da Secretaria de Administração do município

DFD - Documento de Formalização de Demanda

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Setor requisitante (unidade/setor/departamento): Secretaria de Administração

Responsável pela Demanda: Jessica Correa Freitas da Costa

Matrícula:

- Objeto:** Aquisição de Placa para veículo da Secretaria de Administração do município de Ilhota/SC, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Instrumento.
- Justificativa da necessidade da contratação:** A legislação brasileira determina que veículos oficiais de órgãos públicos devem ser devidamente identificados para assegurar a transparência e a correta fiscalização por parte dos cidadãos. A aquisição de placas do veículo da Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Ilhota/SC é, portanto, uma exigência legal que não pode ser ignorada. A ausência de identificação pode acarretar em penalidades para o órgão, além de comprometer a segurança e a confiabilidade nas operações realizadas com o veículo. A Placa Automotiva do veículo também cumpre uma função crucial de identificação institucional, promovendo a visibilidade e o reconhecimento das ações da Secretaria de Administração. Essa identificação é importante tanto para a autoridade pública quanto para os cidadãos, pois permite que as atividades desempenhadas pela secretaria sejam facilmente associadas à Prefeitura Municipal de Ilhota/SC, reforçando o compromisso do município com os servidores para seu deslocamento. Além de cumprir uma função legal e institucional, a Placa Automotiva é essencial para a operação cotidiana da Secretaria. A identificação clara do veículo facilita a sua utilização em tarefas oficiais, evitando mal-entendidos ou usos indevidos. Em operações de viagem a Florianópolis, por exemplo, a presença de um veículo identificado pode inibir atividades irregulares. A transparência nas ações governamentais é um princípio fundamental da administração pública. A contratação do emplacamento visa garantir que os veículos utilizados pela Secretaria sejam plenamente identificáveis, promovendo a credibilidade das atividades realizadas. Esta medida assegura que todos os deslocamentos e operações do veículo sejam reconhecidos como parte do esforço contínuo da Prefeitura em prol da Administração. A identificação garante sua regularização perante as autoridades de trânsito, evitando multas e

sanções. Além disso, facilita a identificação do veículo e assegura que esteja conforme as normas legais e de segurança

3. Descrições e quantidades: 1

DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO: Aquisição de placas para o novo veículo da Secretaria de Administração (Chevrolet Classic LS VHC E 1.0 (Flex) 2013)

TIPO DO ITEM: Unidade

UNIDADE DE MEDIDA: Unidade

QUANTIDADE: 1

4. Necessita de análise de riscos: Não

5. Previsão no PCA: Não

6. Estimativa de valor: 230,00

7. Prazo de entrega/execução: Conforme Termo de Referencia

8. Local e horário da entrega/execução: Conforme Termo de Referencia

9. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda: Não

10. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa: Conforme Termo de Referencia

OBSERVAÇÕES:

Jessica Correa F. da Costa
Secretária Municipal de Administração

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

**Despacho 1-
2.950/2024**

15/10/2024 11:23

(Respondido)

Jessica C. SA

Envolvidos internos
acompanhando
CC

Segue Documentos Assinados

Jessica Correa F. da Costa
Secretária Municipal de Administração



DFD.pdf (243,92 KB)	2 downloads
Estudo Tecnico Preliminar PLACA 281 29 assinado .pdf (163,49 KB)	2 downloads
orcamento_placa_1.pdf (182,87 KB)	3 downloads
orcamento_placa_2.pdf (71,37 KB)	2 downloads
orcamento_placa_3.pdf (3,00 KB)	1 download
Pesquisa de Mercado Placa 281 29 assinado.pdf (241,13 KB)	5 downloads
Termo de Referencia PLACA assinado.pdf (198,04 KB)	2 downloads

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

Despacho 2-2.950/2024

16/10/2024 08:51
(Encaminhado)

Pamela C.

CONTABI - Contab...

CC

Solicito dotação.

Pamela Sara de Borba Cecilio

Coordenadora Geral de Compras e Licitações

OAB/SC 66.321

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

16/10/2024 08:51:07 Pamela Sara de Borba Cecilio arquivou.

Despacho 3-2.950/2024

16/10/2024 09:41
(Encaminhado)

Elioena B. CONTABI

SA-DGCL - Direto...

CC

Prezados,
Seguem dados da Dotação Orçamentária:

ENTIDADE:	PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHOTA
ORGÃO	03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
UNIDADE	001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATIVIDADE	2.006 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração
RECURSO	1500
DOTAÇÃO	27
ELEMENTO	3.3.90.3044 - LC 5560
VALOR	R\$ 230,00



—
 Atenciosamente,
Elioena F. Cardoso Block
Contadora CRC S/C 046335/0-1
Prefeitura Municipal de Ilhota
Secretaria Municipal de Finanças

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

16/10/2024 09:41:28 Elioena Ferreira Cardoso Block **CONTABI** arquivou.

16/10/2024 09:41:28 Elioena Ferreira Cardoso Block **CONTABI** parou de acompanhar.

16/10/2024 10:22:23 Renato da Silva **SA-DGCL** solicitou a assinatura de **Erico de Oliveira** em Proc. Administrativo 2.950/2024 .

Assinado

16/10/2024 13:17:30 Erico de Oliveira **GP** assinou digitalmente **Proc. Administrativo 2.950/2024** com o certificado **ERICO DE OLIVEIRA CPF 291.XXX.XXX-04** conforme **MP nº 2.200/2001** .

16/10/2024 13:17:31 Erico de Oliveira **GP** arquivou.

16/10/2024 13:17:31 Erico de Oliveira **GP** parou de acompanhar.

16/10/2024 13:25:30 Pamela Sara de Borba Cecilio **CC** arquivou.

Despacho 4- 2.950/2024

24/10/2024 11:06 (Encaminhado)

Renato S. **SA-DGCL**

SA - Secretaria ...

CC

TI - TI

SA - Secretaria de Administração

Bom dia!

Alguma posição referente as CNDS ? Principalmente as que não conseguimos (Falência e Municipal).

—
Renato da Silva

Diretor de Editais e Contratos

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

24/10/2024 11:07:31 Renato da Silva **SA-DGCL** arquivou.

24/10/2024 13:45:46 Pamela Sara de Borba Cecilio **CC** arquivou.

1 Despacho não lido

Despacho 5- 2.950/2024



22/11/2024 09:08

(Respondido)

JONI P. 

Envolvidos internos
acompanhando
CC

Segue CNDS Solicitadas

Joni Pereira

Secretário Municipal de Convenios

[Certidao_Negativa_de_Debito_gaspar.PDF](#) (19,77 KB) 0 downloads

[CRF.pdf](#) (101,12 KB) 0 downloads

[Estadual.pdf](#) (1,49 MB) 0 downloads

[Falencia_.pdf](#) (99,63 KB) 0 downloads

[Federal.pdf](#) (77,30 KB) 0 downloads

[Trabalhista.pdf](#) (84,04 KB) 0 downloads

Quem já visualizou? 1 pessoa

22/11/2024 09:08:59 JONI EVERTON DE OLIVEIRAPEREIRA  arquivou.

Prefeitura de Ilhota - Rua Dr Leoberto Leal, 160 - Centro CEP: 88320-000

Impresso em 22/11/2024 09:16:50 por Renato da Silva - Diretor de Editais e Contratos



Este documento contém assinatura digital, realizada por ERICO DE OLIVEIRA CPF 291.XXX.XXX-04.
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ilhota.1doc.com.br/iv/erificacao/> e informe o código A7B4-C7D1-4E8D-60DA

