



TERMO DE REFERÊNCIA PARA APRESENTAÇÃO TEATRAL DE NATAL EM ILHOTA 2024

1. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

1.1 DESCRIÇÃO DO OBJETO

O presente termo de referência tem como objeto a contratação de uma empresa especializada para a realização da Apresentação Teatral de Natal em Ilhota 2024, com o quantitativo estimado de 1 evento.

1.2 FINALIDADE DA CONTRATAÇÃO

A finalidade da contratação é viabilizar a realização da Apresentação Teatral de Natal em Ilhota 2024, proporcionando à população um evento cultural de relevância, que celebre o espírito natalino, resgate as tradições locais e promova a integração social. A contratação visa também estimular o turismo local, fortalecer a economia da cidade durante as festividades e valorizar a arte e os artistas da região, contribuindo para o desenvolvimento cultural e social do município.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1 RAZÕES E MOTIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação é motivada pela necessidade de promover uma celebração natalina que proporcione à comunidade de Ilhota um evento cultural acessível e de qualidade. Este evento buscará resgatar as tradições e valores natalinos, além de fomentar a integração social. A ausência de uma atração teatral relevante durante as festividades limita as oportunidades de lazer e reflexão para a população.

Além disso, a realização de uma apresentação teatral de Natal oferece uma oportunidade de valorizar e incentivar a produção artística local, ao mesmo tempo em que fortalece o turismo e movimenta a economia da cidade. A contratação visa atender à demanda por um evento cultural significativo e de impacto positivo para o município, alinhando-se aos objetivos de promoção cultural, bem-estar social e desenvolvimento econômico.

2.2 BENEFÍCIOS ESPERADOS

Culturais:

- Valorização das tradições natalinas e do patrimônio cultural de Ilhota.
- Estímulo à produção artística local, com a participação de artistas da região.
- Fortalecimento da identidade cultural do município, promovendo a cultura como elemento central nas celebrações.

Sociais:



- Integração da comunidade em torno de um evento comum, promovendo a união e o senso de pertencimento.
- Acesso a um evento cultural gratuito e de qualidade para toda a população, com foco em valores como amor, solidariedade e esperança.

Econômicos:

- Fomento ao turismo local, atraindo visitantes e gerando oportunidades para o comércio, principalmente nas áreas de alimentação, artesanato e serviços.
- Geração de empregos temporários e oportunidades para fornecedores e profissionais da área artística e técnica.

Educativos:

- Estímulo ao desenvolvimento cultural e artístico entre crianças, jovens e adultos, por meio do envolvimento com a arte e o teatro.
- Oportunidade de reflexão sobre valores universais e cidadania, beneficiando a formação social da comunidade.

Esses benefícios contribuirão para o fortalecimento da cultura local, a promoção do bem-estar social e o impulso econômico de Ilhota, tornando a Apresentação Teatral de Natal um evento estratégico para o município.

2.3 IMPACTO CASO A CONTRATAÇÃO NÃO OCORRA

Caso a contratação não seja realizada, os seguintes impactos podem ser observados:

Culturais:

- Perda de uma importante oportunidade de promover a cultura local e de resgatar as tradições natalinas.
- Falta de um evento significativo para marcar as festividades de Natal, resultando na desmotivação da população em relação às celebrações e no enfraquecimento da identidade cultural do município.

Sociais:

- Diminuição das opções de lazer e integração para a comunidade durante o período natalino, limitando o fortalecimento do senso de pertencimento e coesão social.
- Falta de uma ocasião para promover valores de união, solidariedade e esperança, essenciais para o espírito natalino.

Econômicos:

- Ausência de estímulo ao turismo e à movimentação do comércio local durante o período de festas, afetando negativamente a economia da cidade.
- Perda de oportunidades de emprego temporário e de geração de receita para fornecedores e artistas locais.

Educativos:



- Restrição ao acesso de crianças e jovens a atividades culturais e educativas, prejudicando o desenvolvimento artístico e a formação de valores por meio do teatro.

Portanto, a não realização da contratação prejudicaria o município, resultando em uma perda de oportunidades culturais, sociais e econômicas, além de limitar a oferta de entretenimento e reflexão para a comunidade.

3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

3.1 DETALHAMENTO TÉCNICO

Tipo de Evento:

Apresentação teatral de Natal com temática relacionada aos valores natalinos, como amor, solidariedade e esperança. O espetáculo deverá ser de fácil compreensão para todas as faixas etárias, com enfoque na integração da comunidade.

Duração e Localização:

A apresentação deverá ter duração de aproximadamente 1 a 2 horas, a ser realizada ao ar livre ou em espaço público adequado no município de Ilhota, como praça ou centro cultural, de fácil acesso à população.

Elenco e Produção:

O espetáculo será realizado por artistas locais e regionais, podendo incluir atores, diretores, cenógrafos, figurinistas e técnicos especializados. A produção deve incluir todos os custos relacionados ao elenco, equipe técnica, cenografia, figurino e outros recursos necessários.

3.2 ESTRUTURA

Cenografia:

A proposta cenográfica deve ser de fácil montagem e desmontagem, respeitando o tema natalino.

Segurança:

A empresa contratada deverá garantir a segurança do evento, incluindo a presença de seguranças e a sinalização necessária para o bom andamento da apresentação e a proteção do público.

Acessibilidade:

O evento deverá ser acessível para pessoas com deficiência, com rampas de acesso e espaços reservados para cadeirantes.

3.3 ORÇAMENTO E CUSTOS

A proposta deve detalhar os custos do evento, incluindo produção, contratação de profissionais, materiais, transporte, aluguel de equipamentos e quaisquer outras despesas relacionadas.

3.4 CRONOGRAMA

A empresa contratada deverá apresentar um cronograma detalhado com todas as etapas de produção, desde a montagem e ensaios até a realização da apresentação, incluindo datas e prazos para entrega de materiais e recursos.



3.5 LICENÇAS E AUTORIZAÇÕES

A empresa contratada deverá se responsabilizar pela obtenção de todas as licenças e autorizações necessárias para a realização do evento, incluindo alvarás de funcionamento e segurança, conforme exigido pela legislação municipal.

3.6 DIREÇÃO E PRODUÇÃO

O espetáculo será dirigido por um profissional experiente em teatro, com histórico comprovado na realização de eventos culturais de grande porte. A produção do evento incluirá ensaios prévios, elaboração de roteiro e coordenação de todos os aspectos técnicos, como cenografia e figurino.

3.7 MONTAGEM E DESMONTAGEM

A montagem da estrutura do evento deve ser realizada com antecedência de pelo menos 1 dia antes da apresentação, incluindo ensaios gerais e ajustes de cenografia. Após a apresentação, a desmontagem será feita de forma eficiente e rápida, respeitando os prazos estabelecidos.

3.8 PÚBLICO-ALVO

O evento será aberto ao público em geral, com especial atenção às famílias e crianças. O espetáculo deverá ser adequado para todas as idades, com linguagem acessível e conteúdo que transmita os valores do Natal de forma envolvente e positiva.

4. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO

4.1 DESCRIÇÃO DA EXECUÇÃO

A execução da Apresentação Teatral de Natal será realizada com a seguinte sequência de ações:

1. **Início da Preparação:** O evento começará com a preparação do espaço e a montagem da cenografia, que deverá ser feita de acordo com o planejamento, respeitando o tema natalino e a acessibilidade para o público.((117))
2. **Reunião e Coordenação:** A empresa contratada realizará reuniões diárias com a equipe técnica e o elenco para garantir a coesão do espetáculo e a boa execução dos ensaios.((119))
3. **Realização da Apresentação:** A apresentação será conduzida de acordo com o cronograma, assegurando a fluidez do evento.((121))
4. **Fechamento e Desmontagem:** Após a apresentação, será feita a desmontagem da estrutura, organizada e dentro do prazo previsto.((123))

4.2 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE

Organização do Evento:

Responsabilizar-se por toda a organização do evento, incluindo planejamento, seleção de elenco e equipe técnica, montagem, execução e desmontagem.



Qualidade e Conformidade:

Garantir que o evento seja realizado conforme as especificações acordadas, com a qualidade artística e técnica exigida.

Licenças e Autorizações:

Obter todas as licenças, alvarás e autorizações necessárias para a realização do evento, conforme as regulamentações municipais e estaduais.

Segurança e Acessibilidade:

Assegurar que o evento esteja em conformidade com as normas de segurança e acessibilidade, garantindo a inclusão de todos os públicos.

Prazos e Cronograma:

Cumprir rigorosamente os prazos de montagem, execução e desmontagem, de acordo com o cronograma aprovado pela contratante.

Relatório Pós-Evento:

Apresentar um relatório detalhado após o evento, incluindo avaliação do público e sugestões de melhorias.

Apoio Logístico e Infraestrutura:

Disponibilizar o espaço público para a realização do evento, incluindo as condições básicas de infraestrutura necessárias (como energia elétrica e sanitários).

Facilitação de Licenças:

Apoiar na obtenção das licenças e autorizações municipais necessárias.

Divulgação:

Realizar ações de divulgação institucional para promover o evento, conforme acordado com a empresa contratada.

4.3 CONDIÇÕES DE ENTREGA

Entrega do Evento:

O evento deverá ser entregue conforme o cronograma acordado, com a apresentação realizada na data estipulada e todos os recursos organizacionais e artísticos disponíveis para o público.

Relatório Pós-Evento:

Após a realização do evento, a empresa contratada deve entregar um relatório final dentro de até 5 dias úteis, contendo avaliação de desempenho, impactos e sugestões de melhorias.

Montagem e Desmontagem:

A entrega do evento inclui a execução das fases de montagem e desmontagem de forma organizada e dentro dos prazos, sem causar prejuízos ao espaço público ou à comunidade.

5. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

5.1 CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE



A Apresentação Teatral de Natal Ilhota 2024 será realizada com foco em práticas sustentáveis, visando minimizar os impactos ambientais, promover a inclusão social e garantir o uso responsável dos recursos. Para isso, serão adotadas ações como gestão de resíduos, com coleta seletiva e descarte adequado, uso consciente de materiais recicláveis e de baixo impacto ambiental. A empresa contratada priorizará a contratação de artistas e profissionais locais, incentivando a inclusão social e gerando emprego na comunidade.

5.2 EXIGÊNCIAS DE RESPONSABILIDADE AMBIENTAL

A realização do evento deverá atender a rigorosas exigências de responsabilidade ambiental, visando minimizar os impactos ecológicos. Isso inclui a implementação de coleta seletiva de resíduos, otimização do consumo de energia e água, uso eficiente de transporte, bem como a conscientização ambiental promovida durante o evento e nas ações educativas. A cenografia e os figurinos devem ser planejados para evitar desperdício e garantir o respeito ao ecossistema local.

6. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DE PROPOSTAS

6.1 PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

Os critérios objetivos para o julgamento das propostas incluirão a experiência da empresa na realização de eventos semelhantes, qualificação técnica da equipe proposta, qualidade e coerência do cronograma apresentado e adequação dos custos estimados com o caixa disponível.

6.2 EXIGÊNCIAS SOBRE AMOSTRAS OU DOCUMENTOS

A empresa contratada deverá apresentar amostras de trabalhos anteriores e documentação que comprove a regularidade fiscal e trabalhista, além de eventuais certificações que comprovem a capacitação para a realização do evento.

7. ORÇAMENTO ESTIMADO

7.1 VALOR ESTIMADO

O valor estimado para a Apresentação Teatral de Natal em Ilhota 2024 é de R\$ 14.740,00.

7.2 FONTES DE INFORMAÇÃO PARA O ORÇAMENTO

As notas fiscais dos fornecedores e prestadores de serviços serão as principais fontes de informação para a justificativa do orçamento.

7.3 JUSTIFICATIVA DO VALOR NO MERCADO

A justificativa do valor do orçamento leva em consideração a inexigibilidade da licitação, dada a singularidade artística do evento, que demanda profissionais especializados. O valor proposto pela empresa será justificado por meio das notas fiscais, refletindo os custos de mercado, que incluem:



1. **Custos de Produção:** Cenografia, figurinos, transporte e outros itens necessários com base nos preços de mercado.
2. **Cachês de Artistas:** Valores compatíveis com tarifas praticadas, refletindo a complexidade do evento e a experiência dos artistas.
3. **Infraestrutura e Logística:** Custos de montagem, desmontagem, segurança e acessibilidade foram calculados considerando condições adequadas para garantir qualidade e segurança.

8. FONTE DE RECURSOS E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1 FONTES DE RECURSOS

A fonte de recursos para a realização deste evento será a dotação orçamentária da Fundação Cultural de Ilhota José Izidro Vieira.

9. PRAZOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1 PRAZOS PARA EXECUÇÃO DO CONTRATO

O contrato terá vigência até o dia 31/12/2024.

9.2 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado em até 30 dias após a emissão da nota fiscal pela empresa contratada.

10. GARANTIAS CONTRATUAIS

10.1 GARANTIAS EXIGIDAS

As garantias exigidas para assegurar a correta execução do contrato poderão ser apresentadas nas modalidades de caução ou seguro garantia.

11. PENALIDADES

11.1 DESCRIÇÃO DAS PENALIDADES

Em caso de descumprimento das obrigações contratuais, poderão ser aplicadas penalidades que abrangem advertências, multas e até mesmo rescisão contratual, conforme a gravidade da infração.

11.2 CRITÉRIOS PARA APLICAÇÃO DAS PENALIDADES

As penalidades serão aplicadas com base em critérios objetivos que considerarão a extensão da infração, a frequência de descumprimentos e demais consequências para o evento e a sociedade.

12. FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

12.1 MODO DE FISCALIZAÇÃO E GESTÃO



Ao final da execução do contrato, a empresa contratada deverá apresentar um relatório final, detalhando todas as atividades realizadas, custos envolvidos e comprovantes fiscais, que serão analisados pela fiscalização.

12.2 NOMEAÇÃO DE FISCAIS OU GESTORES

Os responsáveis pela fiscalização e gestão do contrato serão Almir Anibal de Souza como Gestor e Valdinei Brassanini como Fiscal.

13. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

13.1 EXIGÊNCIAS DE QUALIFICAÇÃO

A empresa contratada deverá comprovar sua qualificação técnica e regularidade fiscal.

13.2 DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS

Os documentos exigidos incluirão certidões negativas de débitos (INSS, FGTS e Fazenda Nacional, Estadual e Municipal), Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e Certidão de Falência e Concordata.

14. NORMAS APLICÁVEIS

14.1 INDICAÇÃO DAS NORMAS

Este processo estará em conformidade com a LEI 14.133 de 2021, que estabelece normas gerais sobre licitações e contratos administrativos.

15. OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

15.1 INFORMAÇÕES ADICIONAIS

São informativas adicionais que a empresa deve considerar para o eficaz planejamento do evento, a promoção da cultura e o fortalecimento de laços sociais na comunidade.