



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHOTA**  
**ESTADO DE SANTA CATARINA**

<b>DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA</b>						
<b>Órgão:</b> Fundo Municipal de Assistência Social						
<b>Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento):</b> Administrativo						
<b>Responsável pela Demanda:</b> José Adilson Ferrarezi			<b>Matrícula:</b> 6138-7			
<b>E-mail:</b> assistenciacompras@ilhota.sc.gov.br			<b>Telefone:</b> 47 3343 7061			
<b>1. Objeto:</b> Aquisição de bancos de Jardim em madeira plástica para o Centro de Referência da Assistência Social..						
<b>2. Justificativa da necessidade da contratação:</b> Atualmente, o espaço de convivência ao ar livre do CRAS, onde as pessoas podem descansar e interagir, não possui infraestrutura suficiente para atender a essa demanda. A aquisição dos bancos de jardim visa resolver esse problema, oferecendo mobilidade, conforto e funcionalidade, além de contribuir para a qualidade de vida dos usuários e para a valorização do ambiente de convivência social.						
<b>3. Descrições e quantidades</b>						
ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	TIPO DO ITEM (*)	SUBITEM (**)	MARCA (SE APLICÁVEL)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	BANCO DE JARDIM PRODUZIDO EM MADEIRA PLÁSTICA, POSSUI QUATRO TABUAS MACIÇAS, DUAS NO ASSENTO E DUAS NO ENCOSTO NAS CORES MARROM	UNIDADE	NÃO CONTINUADO		UNIDADE	5
(*) Materiais; serviços; obras; serviços de engenharia. (**) Consumo; permanente; continuado; não continuado.						
<b>4. Grau de prioridade da compra:</b> Médio						
<b>5. Estimativa de valor:</b> R\$ 2.950,00						
<b>6. Prazo de entrega/ execução:</b> Prazo de entrega 20 dias úteis conforme proposta						



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHOTA**  
**ESTADO DE SANTA CATARINA**

**7. Local e horário da entrega/execução:**

CRAS – Centro de Referência da Assistência Social  
Av. Joleto Valgas 116, Bairro Centro  
Ilhota – SC  
Horário de expediente 08:00 as 12:00 e 13:00 as 17:00.

**8. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda:**  
Não.

**9. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa:**

A fiscalização será realizada pelo servidor que receberá o produto e certificará se o mesmo está de acordo com o ofertado pela empresa.

Ilhota, 28 de Novembro de 2024  
José Adilson Ferrarezi  
Mat. 6138-7

**OBSERVAÇÕES:**