

## Proc. Administrativo 193/2025

---

**De:** Dayana C. - SEMED

**Para:** CC - Comissão de Contratação

**Data:** 27/01/2025 às 09:38:34

**Setores (CC):**

CC

**Setores envolvidos:**

GP, SEMED, CC

### Aquisição de livros literários e técnicos para o Ensino Fundamental e Educação Infantil

---

**Setor requisitante (unidade/setor/departamento):**

Secretaria de Educação

**Responsável pela Demanda:**

Dayana Cristina Pereira da Cunha

**Matrícula:**

51594

**<b>1. Objeto</b>:**

Aquisição de livros literários e técnicos para o Ensino Fundamental e Educação Infantil

**<b>2. Justificativa da necessidade da contratação</b>:**

Os altos índices de analfabetismo básico e funcional, assim como as dificuldades de acesso ao livro e à leitura, aprofundam as desigualdades e iniquidades sociais, ampliando a exclusão social e atentando contra o acesso efetivo da população estudantil à informação e ao conhecimento, afetando não só o desenvolvimento econômico e social do Município, como também o exercício efetivo da cidadania. Frente a esta situação, a Secretaria Municipal de Educação reconhecendo a necessidade de trabalhar incansavelmente em função de ampliar o acesso efetivo à leitura, à informação e à produção cultural, adotou a política de aquisição de livros, que deverão estar à disposição das unidades escolares. O objetivo é garantir a ampliação de sociedades leitoras e o treinamento dos educadores, sentido de avançarem em seu processo de ensino, para que consequentemente alcancem significativos resultados quanto a aprendizagem, e os livros são um dos meios para alcançar essa finalidade.

**<b>3. Descrições e quantidades</b>:**

Acima de 5

**DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO:**

Descritos em anexo.

**TIPO DO ITEM:**

Descritos em anexo.

**SUBITEM:**

Descritos em anexo.

**MARCA (SE APLICÁVEL):**

Descritos em anexo.

**UNIDADE DE MEDIDA:**

Unidade

**QUANTIDADE:**

185

**<b>4. Necessita de análise de riscos</b>:**

Não

**<b>5. Previsão no PCA</b>:**

Não

**<b>6. Estimativa de valor</b>:**

11.980,00 (Onze mil novecentos e oitenta reais)

**<b>7. Prazo de entrega/execução</b>:**

20 dias após a ordem de serviço.

**<b>8. Local e horário da entrega/execução</b>:**

Secretaria de Educação de Ilhota, Frei Jacinto, nº30, Centro – Ilhota/SC

**<b>9. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda</b>:**

Não

**<b>10. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa</b>:**

Silvana Mansoto Bittencourt e Elaine Cristina Custódio (Supervisoras do Ensino Fundamental)

---

—  
**Dayana Cunha**

*Secretária de Educação*

**Anexos:**

DFD\_livros.pdf



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHOTA

ESTADO DE SANTA CATARINA

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: Prefeitura Municipal de Ilhota

Setor requisitante: Secretaria de Educação

Responsável pela Demanda: **Dayana Cristina Pereira da Cunha**

Matrícula: 51594

E-mail: educacao@ilhota.sc.gov.br

Telefone: (47) 3343-7532

**1. Objeto:** Aquisição de livros literários e técnicos para o Ensino Fundamental e Educação Infantil

**2. Justificativa da necessidade da contratação:** Os altos índices de analfabetismo básico e funcional, assim como as dificuldades de acesso ao livro e à leitura, aprofundam as desigualdades e iniquidades sociais, ampliando a exclusão social e atentando contra o acesso efetivo da população estudantil à informação e ao conhecimento, afetando não só o desenvolvimento econômico e social do Município, como também o exercício efetivo da cidadania. Frente a esta situação, a Secretaria Municipal de Educação reconhecendo a necessidade de trabalhar incansavelmente em função de ampliar o acesso efetivo à leitura, à informação e à produção cultural, adotou a política de aquisição de livros, que deverão estar à disposição das unidades escolares. O objetivo é garantir a ampliação de sociedades leitoras e o treinamento dos educadores, sentido de avançarem em seu processo de ensino, para que consequentemente alcancem significativos resultados quanto a aprendizagem, e os livros são um dos meios para alcançar essa finalidade.

### 3. Descrições e quantidades

Item	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	TIPO DO ITEM (*)	SUBITEM (**)	UNIDADE DE MEDIDA
1	A ARTE COM BEBÊS - DIANNA TUBENCHLAK	Material	Permanente	unidade
2	EDUCAR É A BUSCA DO SENTIDO	Material	Permanente	unidade
3	O PAPEL DO ATELIÊ NA EDUCAÇÃO INFANTIL	Material	Permanente	unidade
4	KABA DAREBU	Material	Permanente	unidade
5	FOI VOVÓ QUE DISSE	Material	Permanente	unidade
6	KUJAN E OS MENINOS SABIDOS	Material	Permanente	unidade
7	LETRAS DE CARVÃO	Material	Permanente	unidade
8	UMA PERGUNTA TÃO DELICADA	Material	Permanente	unidade
9	PIGÁ, O FRANGO	Material	Permanente	unidade
10	TODOS ZOAM TODOS	Material	Permanente	unidade



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHOTA

ESTADO DE SANTA CATARINA

11	MARY E AS COISAS DA VIDA	Material	Permanente	unidade
12	TALVEZ VOCÊ CONSIGA	Material	Permanente	unidade
13	NÓS: UMA ANTOLOGIA DE LITERATURA INDIGENA	Material	Permanente	unidade
14	O PROFESSOR DE PORTUGUÊS ENLOUQUECEU DE VEZ	Material	Permanente	unidade
15	O MENINO QUE DESCOBRIU O VENTO	Material	Permanente	unidade
16	TEM LUGAR AÍ PRA MIM?	Material	Permanente	unidade
17	BEM LÁ NO ALTO	Material	Permanente	unidade
18	A PROMESSA DE UM AMIGO	Material	Permanente	unidade
19	O MISTÉRIO DA SALA SECRETA	Material	Permanente	unidade
20	MAIOR MUSEU DO MUNDO	Material	Permanente	unidade

(\*) Materiais; serviços; obras; serviços de engenharia.

(\*\*) Consumo; permanente; continuado; não continuado.

4. Grau de prioridade da compra: Alto

5. Estimativa de valor: 11.980,00 (Onze mil novecentos e oitenta reais)

6. Prazo de entrega/ execução: 20 dias após a ordem de serviço.

7. Local e horário da entrega/execução: Secretaria de Educação de Ilhota, Frei Jacinto, nº30, Centro – Ilhota/SC

8. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda: Não

9. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa: Silvana Mansoto Bittencourt e Elaine Cristina Custódio (Supervisoras do Ensino Fundamental)

Ilhota/SC, 27 de janeiro de 2025.  
Dayana Cristina Pereira da Cunha  
Secretária de Educação (51594)