SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE ILHOTA
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

1. IDENTIFICAÇÃO

Nome completo do(a) candidato(a):Fabiana de França Tomaz Vieira
Cargo de origem: Coordenadora de Centro de Educação Infantil.
Endereço: Estrada Geral Pocinho,287
Contato telefônico:(47) 992331219
E-mail:fabianagamg24@gmail.com
Formação Acadêmica: Licenciatura em Educação Física e Pedagogia
Especializações: Educação Especial e Psicomotricidade
Experiência profissional: Professora de Educação Física e Coordenadora e Diretora de Centro de Educação Infantil.

2. JUSTIFICATIVA DA CANDIDATURA

Quais os motivos e qual a motivação? (Focado na modalidade pretendida)

O ambiente escolar, especialmente no Centro de Educação Infantil Chapeuzinho Vermelho, deve ser um espaço acolhedor e estimulante para o desenvolvimento integral das crianças. A gestão eficaz é fundamental para garantir que todos os aspectos da instituição, desde o planejamento até a execução das atividades, estejam alinhados com as necessidades e realidades da comunidade. Acredito que é essencial a construção de estratégias organizadas que envolvem a participação ativa de todos os membros da comunidade escolar, incluindo crianças, pais, profissionais da educação e gestores.

A gestão democrática e a comunicação transparente são pilares importantes para assegurar um ambiente de aprendizado harmonioso e inclusivo. Meu objetivo é dar continuidade ao trabalho na gestão do Centro de Educação Infantil Chapeuzinho Vermelho, implementando um Plano Gestor que seja participativo, inclusivo e totalmente alinhado ao contexto do município de Ilhota. Com isso, buscaremos oferecer um ensino de qualidade, valorizando a diversidade e fortalecendo o processo pedagógico com o compromisso de formar cidadãos críticos, conscientes e preparados para a sociedade.

2.1 OBJETIVOS

2.1.1 Objetivo Geral

Fomentar a prática da Gestão Democrática em estreita colaboração com a comunidade escolar do Centro de Educação Infantil Chapeuzinho Vermelho, visando o desenvolvimento de uma educação infantil de qualidade. O propósito é fortalecer o processo pedagógico e garantir a formação integral das crianças, preparando-as para se tornarem cidadãos críticos, engajados e protagonistas do próprio aprendizado, por meio da construção de um ambiente escolar que respeite e valorize suas identidades e necessidades.

2.1.2 Objetivos Específicos

- **Participação ativa:**
  Estimular a participação efetiva de todos os membros da comunidade escolar no processo educativo, incentivando a colaboração de crianças, pais e profissionais na definição de práticas pedagógicas e na construção das ações da instituição.
- **Desenvolvimento de Práticas Inclusivas:**
  Garantir que a gestão do Centro de Educação Infantil Chapeuzinho Vermelho implemente práticas pedagógicas inclusivas que respeitem a diversidade cultural, social e individual das crianças, promovendo um ambiente de aprendizado acessível e igualitário para todos.
- **Fomento ao Trabalho Colaborativo:**
  Estabelecer uma rede de colaboração entre educadores, coordenadores, pais e demais membros da comunidade escolar, a fim de criar e implementar projetos educativos que atendam às necessidades e interesses das crianças de maneira personalizada.

- **Transparência e Comunicação:**
  Promover uma comunicação clara e transparente entre a escola e a comunidade, garantindo que as informações sobre a gestão escolar, currículos e atividades sejam acessíveis a todos, além de criar canais eficazes para receber feedbacks e sugestões construtivas.
- **Desenvolvimento Profissional e Capacitação:**
  Oferecer formação contínua para os educadores e gestores, com foco na gestão democrática e na melhoria das práticas pedagógicas inclusivas, fortalecendo o ambiente educacional e assegurando a qualidade do atendimento às crianças.
- **Participação das Crianças:**
  Desenvolver práticas que incentivem as crianças a se envolverem nas decisões que afetam sua rotina escolar, respeitando sua faixa etária e promovendo o protagonismo infantil, estimulando sua autonomia e a construção de um aprendizado significativo.
- **Avaliação e Melhoria Contínua:**
  Criar processos de avaliação participativa para medir o impacto das políticas e práticas da gestão democrática, ajustando as estratégias conforme o feedback de pais, alunos e funcionários, visando sempre a melhoria contínua do ambiente escolar.
- **Envolvimento da Comunidade:**
  Estimular parcerias com organizações comunitárias e outras instituições locais, a fim de enriquecer o ambiente educacional e promover a integração da escola com a comunidade, fortalecendo a aprendizagem e o desenvolvimento das crianças.

3. CONTEXTUALIZAÇÃO DA REDE DE ENSINO

O município de Ilhota, situado no Vale do Itajaí, em Santa Catarina, tem experimentado um crescimento populacional acelerado, o que tem gerado uma demanda crescente por vagas escolares, especialmente na educação infantil. A cidade, que conta com aproximadamente 17 mil habitantes, tem experimentado o aumento de loteamentos, o que impacta diretamente nas necessidades educacionais da região.

O Centro de Educação Infantil Chapeuzinho Vermelho está inserido nesse contexto de expansão, e sua missão é atender de forma eficaz as crianças da comunidade, oferecendo um ensino de qualidade que respeite as diferenças e promova o desenvolvimento integral dos pequenos. A educação no município segue as diretrizes nacionais, com foco na Base Nacional Comum Curricular (BNCC), e busca garantir um ambiente de aprendizagem equitativo para todas as crianças.

O Centro de Educação Infantil Chapeuzinho Vermelho, que faz parte dos nove centros de educação infantil da cidade, tem como objetivo adaptar-se a esse crescimento, implementando um Plano Gestor que envolva de forma ativa a comunidade escolar. Com isso, visamos não apenas a adaptação às novas demandas, mas também a criação de um ambiente educacional cada vez mais colaborativo e inclusivo, atendendo as necessidades e os interesses das crianças e suas famílias, promovendo uma educação de excelência.

4. PLANO DE AÇÃO

DIMENSÕES	**PONTO DE ATENÇÃO** (diagnóstico)	**METAS**	**AÇÕES ESTRATÉGICAS** (mediação)	**PERÍODO**	**FONTES DE RECURSO**	**ATORES ENVOLVIDOS**	**INDICADOR DE QUALIDADE**

Político - Institucional	Baixa participação da comunidade escolar na tomada de decisões.	Ampliar o envolvimento das crianças, famílias e da equipe pedagógica na gestão escolar.	Realizar reuniões com os orgãos colegiados para definir e planejar ações que deem suporte ao fazer pedagógico da instituição. Realizar assembléias de pais e responsáveis para compartilhar ações pedagógicas e administrativas. Encontros de acolhida familiar (Individual) Calendário fixo de reuniões/assembleias. Assembleias infantis, rodas de conversa e atividades participativas**.**	Trimestral Anual Anual Trimestral	Recursos humanos; Espaço para realização de reunião; Materiais de apresentação.	Gestores, professores, pais, responsáveis, comunidade e crianças	Atuação e participação efetiva dos órgãos no ambiente escolar Percentual de participação nas reuniões e conselhos.
	Falta de Estruturas e Práticas para a Participação Ativa das Crianças na Gestão Escolar	Garantir que as crianças tenham voz ativa na definição e organização dos espaços da escola, favorecendo a construção de um ambiente que reflita suas necessidades e	Assembleia Infantil para planejamento e organização dos Espaços**.** Organizar Projetos Coletivos Baseados nos Interesses das Crianças. Criar um Espaço de Expressão Infantil:	Trimestral Mensal Mensal	Recursos humanos: Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) Parcerias e Apoios Comunitários Mobilização da Comunidade	Gestores, professores, todos funcionários de apoio da educação Infantil e crianças	Adaptação de espaços baseada nas sugestões das crianças. Frequência de momentos de escuta ativa sobre o ambiente escolar.

	preferências.	um mural onde as crianças possam se comunicar livremente por meio de diferentes formas de linguagem.		Escolar; Captação de Recursos Extras		Nível de satisfação da criança medido por observação e feedback dos educadores.
Alinhamento e conformidade com os documentos institucionais.	Mapear fragilidades, avaliar normas vigentes e revisar regimentos para alinhá-los às necessidades institucionais e educacionais.	Alinhar de forma sistemática o PPP ao cotidiano da instituição. Realizar a verificação e estudos do regimento escolar, do estatuto do Conselho Escolar e da APP. Sistematizar os Dados e Criar um Plano de Ação	1º trimestre Trimestral	Recursos humanos Cópias do Projeto Político Pedagógico, Cópia do estatuto do Conselho Escolar, Cópia do Regimento Interno, ferramentas de pesquisa	Equipe Educacional, professores, membros colegiados, crianças, voluntários da Comunidade escolar	Registro dos estudos, documentos atualizados Monitoramento e ajustes contínuos, garantindo que as atualizações sejam implementadas e resultem em melhorias na qualidade da educação oferecida.
Comunicação ativa e assertiva	Troca de informações clara, objetiva e eficiente, garantindo compreensão mútua e engajamento.	Grupos WhatsApp Agendas Boletim informativo mensal; Mural interativo Pesquisas enquetes. Entrevista de acolhida	Diário Diário Mensal Mensal Anual	Recursos Humanos; Smartphone Institucional; murais, agenda Bilhetes e Redes Sociais	Crianças Equipe Educacional Comunidade Escolar	Bilhetes, atas de conversa, folders, cartazes, fotos, Prints de WhatsApp

	CEI integrado a Comunidade	Promoção de momentos entre CEI e comunidade escolar	Festa do Campo. Dia da Família. Feira pedagógica Interna. Confraternização de enceramento letivo.	Anual	Recursos Humanos; Calendário Municipal; Organograma da Instituição cartazes, convites, banners, redes sociais da escola	Crianças Equipe Educacional Comunidade Escolar	Atas de Lista de presença, registro dos momentos.
	Rotina Administrativa	Implantar um protocolo sistemático para verificação das atividades realizadas na secretaria, visando à organização e otimização dos processos.	Agenda da coordenadora Organização documental. Atualizações cadastrais. Prestação de contas App/Contabilidade Compra Pedagógica: Aquisição de materiais didáticos, lúdicos e estruturais conforme os planejamentos dos professores.	1º semestre e continuo Mensal Mensal	Recursos Humanos; listas atualizadas do corpo docente e discente da instituição, pastas e etiquetas apropriadas para armazenamento e identificação, materiais de expediente.	Coordenadora Secretaria Escolar	Listas para acompanhamento dos arquivos, sistema de gestão educacional

	Espaço CEI	Proporcionar as crianças e funcionários um ambiente acolhedor, seguro e devidamente equipado para favorecer o bem-estar e a qualidade no desenvolvimento e aprendizagem	Plano de Manutenção Preventiva; Realização de Reparos e Melhorias Estruturais; Envolvimento da Comunidade Escolar na Preservação do Espaço. Revitalização do terreno Melhorias no refeitório	Continuo 1ºSemestre 2ºsemestre	Recursos Humanos; materiais de construção, materiais hidráulicos e de expediente. Recurso: APP/PDDE/ SEMED	Crianças Equipe educacional; Famílias, Crianças e comunidade escolar	Fotos e Registros
Pedagógica	Metodologias e abordagens educacionais	Fortalecer práticas com aprendizagem baseada em projetos; Pedagogia da escuta Educação Ambiental vivencial.	Criar espaços de experimentação. Incorporar a Escuta Ativa ao Cotidiano do CEI. Projetos institucional de Reciclagem, Reutilização e sustentabilidade.	Diário	Recursos Humanos; Aquisição Materiais Diversificados; Infraestrutura e Espaços de Aprendizagem; Parcerias e Especialistas	Crianças Equipe Educacional Corpo docente Famílias Comunidade escolar	Registro das Práticas Pedagógicas Registros fotográficos e portfólios das vivencias. Avaliação e Ajustes Contínuos.
	Estruturação e Planejamento para a Metodologia Ativa e Participativa	Implementar a Metodologia Ativa e Participativa, assegurando planejamento estruturado e ambiente adequado para uma aprendizagem dinâmica e envolvente	Criar ambientes flexíveis e interativos. Incluir materiais manipuláveis, painéis sensoriais e mobiliário adaptável. Realizar cursos e	Diário 1ºsemestre Trimestral	Recursos Humanos Aquisição Materiais Diversificados e Tecnológicos; Infraestrutura e Espaços de Aprendizagem; Parcerias e Especialistas	Crianças Equipe Educacional Corpo docente Famílias Comunidade escolar	Materiais desenvolvidos pelas crianças Registro das Práticas Pedagógicas Registros fotográficos e portfólios das vivencias. Avaliação e

			oficinas sobre Metodologias Ativas. Adaptar a Rotina do CEI .	Diário	Recursos financeiros: APP, PDDE		Ajustes Contínuos.
	Projetos institucional	Desenvolver iniciativas alinhadas à missão, visão e valores da instituição, garantindo a implementação de novas práticas, a promoção de melhorias e o atendimento eficaz às demandas da comunidade.	O mundo Melhor começa aqui. Brincando com as Diferenças. Cultura e Tradição – Celebrando a Diversidade	1ºSemestre /Diário	Recursos Humanos; Aquisição Materiais Diversificados Infraestrutura e Espaços de Aprendizagem; Recursos financeiros: APP, PDDE e parcerias	Crianças Equipe Educacional Corpo docente Famílias Comunidade escolar	Materiais desenvolvidos pelas crianças. Registro das Práticas pedagógicas Registros fotográficos e portfólios das vivencias. Avaliação e ajustes Contínuos Mudanças atitudinais do grupo como indicador.
	Educação Inclusiva e Diversidade / Desenvolvimento Profissional	Garantir uma educação inclusiva, acessível e de alta qualidade.	Projetos Institucionais: Brincando com as Diferenças; Cultura e Tradição – Celebrando a Diversidade. Parcerias com Profissionais da Área;Psicólogo,fono	Diário	Recursos Humanos Recursos da APP Ambiente para Encontro Internet Grupo de WhatsApp	Crianças Equipe Educacional; Corpo Docente Equipe de Apoio Secretaria Municipal de Educação; Formador especializado	Mudanças atitudinais do grupo como indicador. Materiais, relatórios e planos desenvolvidos e entregues

			audiólogo e Apae. Adquirir e Criar materiais e recursos pedagógicos adaptados; Acolhida calorosa a criança e família. Plano educacional individualizado (PEI) Protocolo de observação de desenvolvimento. Relatórios de encaminhamento.	1º semestre Diário Indeterminado/Adaptável			
	Promover a interação digital segura.	Integrar e direcionar o uso da tecnologia para potencializar a aprendizagem, promover a inclusão digital e enriquecer as práticas pedagógicas de forma lúdica e interativa.	Criar momentos de experimentação tecnológica**,** tablets**,** lousas digitais e dispositivos interativos sob supervisão. Criar um dia da tecnologia responsável: Envolvendo famílias em oficinas sobre controle parental,	Semanal 2ºsemestre	Recursos Humanos; Tablets; Projetor Multimidia Recursos financeiros APP/PDDE Internet	Crianças Equipe educacional; Corpo docente Equipe de apoio	Registros fotográficos e portfólios das vivencias. Avaliação e Ajustes Contínuos

			cibersegurança e uso educativo da internet. Uso mínimo de TV, previsto em planejamento.	Diário			
	Integração da naturalização no cotidiano do CEI	Criar um ambiente educativo mais sustentável e estimulante, integrando a natureza ao cotidiano do CEI para promover o desenvolviment o integral das crianças.	Criar e ampliar espaços verdes na unidade Planejar piqueniques ecológicos, trilhas educativas e feiras sustentáveis Envolver famílias e comunidade no processo de naturalização Promover oficinas de hortas caseiras, compostagem e reciclagem	Permanente	Plantas e mudas Sementes e terra fértil; Ferramentas de jardinagem; Estruturas sustentáveis; Materiais recicláveis Voluntários e famílias	Crianças Equipe Educacional; Famílias: Comunidade escolar; Voluntários	Registro fotográfico e comparativo Relatórios de manutenção (frequência de rega, poda e limpeza dos espaços). Mapeamento da área verde
	Rotina Pedagógicas	Envolver aspectos que garantem uma organização eficaz e um ambiente de aprendizagem produtivo.	Paradas pedagógicas Coordenadora em sala Encontro de equipe de turma Estudo revisional	Mensal Bimestral Bimestral Quinzenal			Lista de presença. Ata Mudanças atitudinais do grupo Registro de orientações e elogios.

			do caderno de planejamento. Revisitação dos portifólios. Encontros nos espaços externos com as crianças.	Mensal Diário			
Administrativo / Financeira	Estabelecer parceria e ações com a APP.	Arrecadar fundos para a unidade, através de ações e parcerias	Estabelecer parceria efetiva. Contribuição Espontânea APP Organizar Campanhas de Arrecadação de Fundos: Dia da cuca Dia do pastel Rifa	Mensal trimestral	Recursos Humanos Brindes Materiais para produção dos alimentos.	Equipe Educacional Membros APP Famílias	Planilha de prestação de contas, atas de reuniões com a associação de pais e professores
	Programa Dinheiro Direto na Escola	Otimização dos gastos dos recursos do PDDE	Encontros de deliberação das compras Criação de canal de comunicação para deliberação das compras. Adquirir materiais didáticos, brinquedos e equipamentos permanentes	Semestral	Recursos Humanos; Grupo de WhatsApp Fichas de aplicação; Recursos do PDDE	Crianças Equipe Educacional; Membros da APP e Conselho Escolar; Corpo docente	Prestações de conta; Documentos de consolidação de pesquisa de preços e termos de doação; extrato BB Agil

	Gestão com Transparência.	Garantir uma gestão transparente.	Prestação de Contas APP/Contabilidade Prestação de conta PDDE. Criar conta bancaria.	Mensal Anual 1ºsemestre	Recursos Humanos Papel Internet Grupos de WhatsApp Pasta Google drive	Coordenadora APP Contabilidad e banco	Planilhas Extratos
Pessoal e Relacional	Ineficiência da Comunicação interna	Implementar Canais de Comunicação Eficientes	Grupos no WhatsApp Google drive. Painel de avisos digital e físico. Encontros de alinhamento e Feedback. Utilizar Comunicação Visual: infográficos e vídeos curtos. Criar um canal de feedback anônimo	Continuo	Recursos Humanos Espaço para encontros Plataformas de comunicação Painel	Equipe Educacional; Corpo completo de funcionários	Print das mensagens, diretrizes documentadas, atas de conversas
	Resolução e Mediação de Conflitos Internos	Implementar estratégias eficazes de mediação, promovendo um ambiente de diálogo aberto, escuta ativa e solução colaborativa, a fim de evitar impactos negativos na equipe e na	Criar um Protocolo de Mediação de Conflitos Criar um Canal Confidencial para Relatos de Conflitos Elaborar formulário estruturado para registrar os casos,	Continuo	Recursos Humanos Espaço de acolhimento	Equipe Educacional; Corpo de Funcionários	Atas de conversa, Formulário

		produtividade.	garantindo transparência e acompanhamento adequado.				
	Engajamento reduzido da comunidade	Aumentar o engajamento da comunidade por meio de ações participativas. promovendo eventos, parcerias e canais de comunicação eficientes	Restruturação das redes sociais do CEI. Criar projetos sociais conjuntos Garantir que Eventos Familiares Sejam Livres de Ações Comerciais.	1ºsemestre Continuo	Recursos Humanos Redes Sociais Grupo de WhatsApp	Equipe Educacional; Secretaria Escolar; Comunidade escolar	Atas de conversas, registros de reuniões, prints de possíveis mensagens

5. AVALIAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO ESCOLAR (Trimestral)

5.1 Implantação e Fortalecimento dos Canais de Comunicação

Para garantir uma comunicação eficiente e transparente entre o CEI e a comunidade escolar, serão aprimorados diversos canais de interação já existentes, grupos de WhatsApp, agenda escolar e reuniões presenciais com os colegiados**.**

Além disso, serão promovidos encontros periódicos com as crianças e famílias para alinhar expectativas, discutir ações e fortalecer a participação ativa da comunidade na vida escolar. Esses esforços garantirão uma comunicação mais clara, acessível e democrática, permitindo um diálogo contínuo entre todos os envolvidos no processo educacional.

5.2 Implementação da Avaliação Institucional com Foco no Plano de Gestão Escolar

A avaliação do Plano de Gestão Escolar será realizada de forma contínua e sistemática, analisando aspectos pedagógicos, administrativos e financeiros da unidade. O principal objetivo é promover melhorias constantes e fortalecer a parceria com a comunidade escolar.

A cada trimestre, será feito um diagnóstico detalhado, identificando pontos fortes e aspectos a serem aprimorados. As metas e ações serão revisadas para verificar o que está funcionando bem e quais ajustes são necessários. Esse processo será conduzido por meio de formulários avaliativos e reuniões estratégicas, garantindo uma gestão transparente e participativa.

6. CONSIDERAÇÕES

Este Plano de Gestão tem como propósito, garantindo que as ações pedagógicas estejam alinhadas às necessidades das crianças. criar um ambiente educacional mais acolhedor, estimulante e participativo

Como docente, meu compromisso é proporcionar uma educação de equidade e qualidade, formando cidadãos críticos, criativos, autônomos e éticos, além de transmitir valores e conhecimentos essenciais para a vida.

Como gestor, busco fortalecer os vínculos com a comunidade escolar, equipe pedagógica e poder público, assegurando os direitos dos profissionais e estudantes**,** protegendo o patrimônio público e promovendo melhorias tanto no aspecto material quanto moral do ambiente escolar.

O objetivo final é transformar o Centro de Educação Infantil Chapeuzinho Vermelho, em um centro de referência educacional, onde a comunidade se sinta acolhida, valorizada e parte ativa do processo de ensino-aprendizagem das nossas crianças.

7. REFERÊNCIAS

Projeto Político Pedagógico. Centro de Educação Infantil Chapeuzinho Vermelho,2022

BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil. Brasília, DF: Senado Federal: Centro Gráfico, 1988.

BRASIL. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional: Lei nº 9.394/96.

MORAN, J. M. (2013). A educação que desejamos: novos desafios e como chegar lá. Campinas: Papirus