SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE ILHOTA

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

1. IDENTIFICAÇÃO

Nome completo do(a) candidato(a): Amanda Correa Manoel Alves.

Cargo de origem: Professora ACT -Município de Ilhota.

Endereço: Rua Nicolau José Marcos Nº 105.

Contato telefônico: 47 99101-6752.

E-mail: amandadirica5@gmail.com.

Formação: Logística - Pedagogia- Especialista em Gestão Escolar.

Cursos em Educação especial, Plano gestão escolar, Educação Inclusiva, entre outros.

Experiência profissional: Professora EDUCAÇÃO INFANTIL, iniciei no CEI Chapeuzinho Vermelho em 2012, lecionei alguns anos no CEI TIA LOLI, lecionei como professora de ensino fundamental no Alberto Schmitt, no CEI Gianna e no Vovô Juca. E nos últimos 3 anos estava na coordenação pedagógica no Município de Ilhota.

Modalidade da candidatura: Educação Infantil.

2. JUSTIFICATIVA DA CANDIDATURA

Minha candidatura a gestão escolar, na educação infantil, é motivada por amar a minha profissão e me comprometer em oferecer um ambiente acolhedor e educativo que promova o desenvolvimento integral das crianças. Minha trajetória profissional na área da educação tem sido pautada pelo compromisso com a formação integral das crianças. A valorização dos profissionais

da educação e o fortalecimento do espaço democrático, inclusivo e de aprendizagens significativas. Tenho como prioridade o cuidado e carinho com as crianças. Minha candidatura reflete o desejo de fortalecer a identidade da escola, ampliar o ambiente, trazer mudanças significativas. Criar um ambiente acolhedor e motivador para todos. Estou na área da educação como professora há 14 anos, iniciei minha trajetória no CEI, Chapeuzinho Vermelho e por muitos aos trabalhei como professora no CEI TIA LOLI. Meu foco sempre foi tratar as crianças com igualdade e respeito. Acredito que a gestão escolar deve ser eficiente, participativa, transparente e voltada para resultados pedagógicos consistentes. Tenho como prioridade, promover o diálogo entre família e comunidade escolar. Estimular os profissionais da educação com projetos significativos e desenvolver de forma naturalizada.

Este plano é um documento orientador das ações a serem realizadas no Centro de Educação Infantil Tia Loli. Ele detalha as dimensões, metas, ações e atividades programadas para serem desenvolvidas na unidade de ensino pela gestão e pela comunidade escolar. Sua elaboração tem como objetivo direcionar ações em colaboração com a comunidade escolar, visando aprimorar diversos aspectos do CEI em todos os segmentos.

Com o presente Plano de Gestão, firmo o compromisso com uma abordagem humanizada, participativa e democrática na administração do CEI. Nosso foco é promover uma educação baseada em valores humanos, inclusão e sustentabilidade, com ênfase na aprendizagem e vivencias significativas, visando a importância de praticar vivencias humanizadas e com ênfase na natureza.

No CEI TIA LOLI, não se trata apenas de transmitir informações, mas de catalisar o desenvolvimento de habilidades críticas, através de vivências significativas, interações e brincadeiras, proporcionamos momentos que mobilizam e potencializam os saberes já existentes, preparando as crianças para novas descobertas. Ao promovermos uma educação alinhada com os desafios e oportunidades dos novos tempos, estamos lançando as bases para uma sociedade mais resiliente, inclusiva e

inovadora. Essa abordagem prepara as novas gerações não apenas para enfrentar as mudanças, mas para prosperar em um mundo em constante transformação. Mais do que moldar o ambiente educacional, essa visão expressa nosso compromisso com a excelência e com a formação integral das crianças, garantindo que estejam prontas para construir um futuro mais justo e promissor.

2.1 OBJETIVOS

2.1.1 Objetivo Geral

Desenvolver uma gestão democrática, inovadora e humanizada, proporcionando um ambiente educacional acolhedor e rico em vivencias significativas em consonância com o tema “Educar para Novos Tempos: Mobilizar e Potencializar Saberes”, priorizando os saberes das crianças e estimulando a aprendizagem COM VIVENCIAS SIGNIFICATIVAS.

2.1.2 Objetivos Específicos

- Oferecer suporte e orientação aos professores para o desenvolvimento de práticas pedagógicas inovadoras e inclusivas.
- Realizar acompanhamento e avaliação do desempenho das crianças e dos professores, identificando áreas de melhoria e implementando ações corretivas.
- Fornecer estratégias eficazes para a gestão de sala de aula e para a criação de um ambiente de aprendizado estimulante.
- Promover uma reflexão crítica sobre a prática pedagógica e o trabalho em equipe colaborativo.
- Fomentar o desenvolvimento profissional contínuo dos professores, por meio das trocas de experiências.
- Garantir o bom funcionamento da instituição, promovendo as condições necessárias para o pleno desenvolvimento das crianças.

- Valorizar e fortalecer o relacionamento interpessoal de toda a equipe, especialmente dos professores.
- Realizar reuniões periódicas com a equipe gestora e demais funcionários para alinhar objetivos e estratégias.
- Aprimorar a comunicação entre docentes e famílias de forma presencial e por meio de recursos tecnológicos como grupos de WhatsApp e e-mail.
- Incentivar a participação das famílias em reuniões, eventos pedagógicos e projetos, fortalecendo o envolvimento da comunidade.
- Estabelecer parcerias com entidades democráticas, como a Prefeitura Municipal, secretaria de educação, ONGs, empresas e comunidade local.
- Cultivar um bom relacionamento entre a equipe gestora e a comunidade escolar.
- Proporcionar um atendimento ao público de qualidade, acolhedor e humanizado.
- Buscar parcerias da gestão pública municipal para a construção de um espaço para vivencias significativas com material Montessori e uma biblioteca para que todos possam vivenciar momentos de grandes aprendizados.
- Avaliar sobre os pontos alcançados, e avaliação dos que não foram alcançados.

3. CONTEXTUALIZAÇÃO DA REDE DE ENSINO

A contextualização da rede de ensino de Ilhota deve considerar seu histórico, os principais indicadores de qualidade, a diversidade, a inclusão e o currículo integrado. Ilhota tem demonstrado resultados positivos em indicadores como o Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB), e busca constantemente melhorar a qualidade da educação, promovendo a inclusão e a diversidade em suas práticas pedagógicas. A educação em Ilhota tem evoluído ao longo do tempo, com a implantação de políticas públicas e a busca por melhores práticas pedagógicas. A rede de ensino de Ilhota tem demonstrado capacidade de superar metas estabelecidas, como o IDEB, indicando um bom desempenho e comprometimento com a qualidade da educação. A educação em Ilhota tem se adaptado às mudanças e demandas da sociedade, buscando aprimorar as práticas pedagógicas e a gestão escolar. Ilhota tem demonstrado resultados positivos no IDEB, indicando um bom desenvolvimento na educação básica. A rede de ensino busca garantir o acesso à educação para todos, inclusive para alunos com necessidades especiais. Visando a qualidade da prática pedagógica e a avaliação constante são fatores que contribuem para o desempenho escolar dos alunos. A gestão escolar democrática e a formação dos profissionais são importantes para garantir a qualidade da educação. O ambiente escolar deve ser seguro, acolhedor e propício à aprendizagem, com infraestrutura adequada. A rede de ensino de Ilhota reconhece e valoriza a diversidade cultural, étnica e social de seus alunos, promovendo uma educação inclusiva e intercultural. A educação inclusiva é uma prioridade, com a implementação de políticas e práticas que garantam o acesso e o sucesso escolar de todos. O currículo integrado visa promover uma educação mais contextualizada e significativa, que conecte o conhecimento com a realidade e os interesses das crianças. Em resumo, a contextualização da rede de ensino de Ilhota deve considerar seu histórico positivo, os indicadores de qualidade, a promoção da diversidade, a inclusão e o currículo integrado como pilares para a construção de uma educação de qualidade e equitativa.

O Centro de Educação Infantil Tia Loli, situado à Rua Floriana Cardoso da Silva 215, Bairro Pedra de Amolar, Ilhota, SC, CEP 88320-000 é mantido e administrado pelo Poder Público Municipal de Ilhota.

Criado em 02 de abril de 2007, pelo Decreto no 013/2007, destina-se ao atendimento de crianças de quatro meses a cinco anos de idade (completos até a data de 31/03) de cada ano letivo, em período integral, matutino e vespertino.

Por volta do ano de 1988 surgiu a necessidade de se criar uma creche na localidade de Pedra de Amolar, pois as mães trabalhavam no corte e cultivo da cana-de-açúcar e não tinham onde deixar seus filhos.

O então Prefeito da época, o Sr. Henrique Schaadt, incentivado pelo Sr. Honorato Delfino Rosa, vereador do município de Ilhota, decidiu investir na criação da creche. Fizeram o levantamento e constataram que 52 crianças com idade de quatro meses a sete anos ficavam em casa muitas vezes sozinhas, ou com irmãos em idade escolar.

Foi encaminhado então no mesmo ano foi feito o pedido ao governador do Estado, pois quem mantinha as creches na época era a LBA (Legião Brasileira de Assistência). Foi determinada a matrícula de 50 crianças e o atendimento aconteceria em local provisório até a construção do prédio próprio.

Foi alugada uma casa particular pertencente ao Sr. Luiz Emídio em parceria com a prefeitura e a LBA. Inaugurou-se então a creche denominada Chapeuzinho Vermelho no dia 10 de abril de 1988. Nela iniciaram suas atividades onde cinco pessoas que atendiam a maioria das crianças em período integral. Algumas crianças que já frequentavam a escola em um período, no outro poderiam estar na creche. Mais tarde, quando o prefeito José Izidro Vieira assumiu a prefeitura, foi construído um novo prédio em 1989, pois aquele não tinha mais condições de atender a demanda de crianças. Após dois anos, transferiram-se para o novo prédio, no qual passou a chamar-se de Creche "Tia Loli".

Deu-se o nome Tia Loli em homenagem a uma pessoa humilde e simples que lutou em prol das pessoas carentes da comunidade da qual vivia. Maria de Lurdes Correia da Silva, conhecida como Loli, era esposa do Sr. Marioly Correia da Silva que foi gerente da USATI, Refinadora de Açúcar, empresa que doou o terreno para a construção da creche.

No ano de 1998 deixou de ser denominada “creche” para então, chamar-se Centro de Educação Infantil, não sendo mais um ambiente assistencialista onde só se cuida, para ser um espaço educativo que contempla o desenvolvimento da criança nos aspectos cognitivos, emocional, afetivo social e físico.

Em 1999, para atender a Pré-Escola construiu-se uma sala de madeira nos fundos do terreno. Já no ano de 2000, o atual prefeito Roberto da Silva reformou o CEI, pois desde a sua inauguração, nunca tinha passado por uma reforma, visando a melhoria, devido ao aumento do número de crianças atendidas a cada ano.

A primeira coordenadora do CEI foi a professora Rosimeri de Souza, a qual permaneceu por três gestões. Atualmente o Centro de Educação Infantil Tia Loli tem como gestoras as professoras Júlia Aparecida Buschermöhle Keller e Suzilaine de Matos. Atende 184 crianças divididas em turmas de Berçários I e II, Maternal I, II e Misto, Pré-escolar I e II .

O CEI Tia Loli, tem como visão, ser um CEI de referência na qualidade de atendimento às crianças pequenas, a partir de uma perspectiva colaborativa, ética, inclusiva e de naturalização para o pleno desenvolvimento da primeira infância. Uma instituição de Educação Infantil comprometida com o desenvolvimento integral das crianças pequenas, da participação das famílias e da profissionalização dos sujeitos em um cotidiano pedagógico intencionalmente planejado. O CEI considera como objetivo central da ação pedagógica na Educação Infantil a ampliação do repertório cultural das crianças, tendo como eixos curriculares as interações e as brincadeiras em um cotidiano sensível e qualificado. Nesse pensar, os profissionais devem organizar tempos e espaços desafiadores PARA e COM as crianças; experiências que trazem narrativas, descrições, comparações, relações, construções em várias dimensões, explorando diferentes contextos; momentos que sejam provocadas a pensar, tomar decisões e resolver problemas; tempos que tomem como referência conceitos fundamentais que precisam ser explorados em espaços coletivos de Educação Infantil, conforme mapa conceitual e objetivos de aprendizagem definidas em seu Referencial Curricular. Essas dimensões do planejamento sinalizam a necessidade e a possibilidade de uma rotina qualificada e sensível, por meio de um planejamento que seja centrado na partilha entre adultos e crianças.

4. PLANO DE AÇÃO

DIMENSÕES	PONTO DE ATENÇÃO (diagnóstico)	METAS	AÇÕES ESTRATÉGICAS (mediação)	PERÍODO	FONTES DE RECURSOS	ATORES ENVOLVIDOS	INDICADOR DE QUALIDADE
ADMINISTRATIVA	1-Eleger uma nova APP	Formar nova chapa da APP para aprovação da comunidade escolar;	1-Promover Assembleia com a participação de todos os funcionários e pais para a escolha dos novos membros da APP.	MARÇO	Reunião com a antiga e nova app;	1- Coordenação 2- Demais funcionários 3- Pais.	Pauta, Lista de presença, ata.
	2-Estudo do PPP e Regimento Interno	Terminar a atualização do PPP.	1-Reunir-se com professores e demais funcionários para a estudo do PPP e Regimento renovando as propostas de trabalho.	Março/ abril	Notebook, Data show;	1- Coordenação 2- Demais funcionários;	Registro fotográfico, ata, reunião do grupo;
	3-Uso dos ambientes externos	Utilizar o ambiente externo diariamente;	1-Observar diariamente o movimento das crianças em relação ao uso do ambiente interno e externo.	Diariamente	Parque, espaço verde, ambiente externo;	1- Coordenação 2- Professores	Circular em Todos Os Ambientes do CEI para observar o uso do mesmo.
	4-Reparos no telhado da	Realizar o reparo com a parceria	1-Realizar reparos e conter as infiltrações	Em andamento;	1-Semed; 2-APP;	1- Coordenação 2-SEMED	Fotografar; Enviar pedido via 1 doc;

	sala do maternal misto	da secretaria de educação;	nas paredes e no teto da sala			3-Prefeitura	Monitorar e lembrar os órgãos competentes para a realização do reparo;
	5-Adquir novos tapetes para as salas.	Realizar a compra dos tapetes conforme a necessidade das salas de referência.	1-Fazer levantamento de quantidade e preço 2-Adquirir com recurso do PDDE.	Período em que a APP nova estiver concluída;	1-PDDE; (programa dinheiro na escola) 2-	1- Coordenação; 2-Semed; 3 -APP;	
	6-Revitalizar o espaço da sala dos professores.	Tornar o ambiente mais limpo (neutro) e aconchegante para os professores;	Fazer levantamento material Organizar e organizar com os materiais que temos aqui.	Em andamento;	2-Semed; 3 -APP; Computador, mesas, armários;	1- Coordenação; 2-Semed; 3 -APP;	Fotografar; Realizar trocas e fazer a manutenção e os reparos na sala;
	7-Reparos e revitalização nos banheiros pré e maternal 2	Pintar e comprar válvula do banheiro, reparos, lixeiras, entre outras manutenções;	Retirar os materiais, limpar e organizar o ambiente. Reparar as infiltrações. Pintar;	Em andamento;	Tinta, válvula vaso banheiro, peças para manutenção;	1- Coordenação com parceria da Semed;	Fotografar, enviar o pedido de parceria da semed por 1 doc;
	8- Fazer reparos e pintar o CEI; Ambientes interno e externo;	Realiza a manutenção do prédio.	Realizar a compra de material de construção e manutenção e verificar a parceria da	Em andamento;	Tinta, selador, cimento, massa corrida; Pedir a parceria da semed para a	1- Coordenação com parceria da Semed;	Fotografar, enviar o pedido de material por 1 doc para a semed;

			secretaria de educação.		manutenção do prédio.		
P E D A G Ó G I C A	1-Parada pedagógica e reunião de funcionários.	Realizar a parada pedagógica mensalmente;	1-Planejar e coordenar as paradas pedagógicas desenvolvendo reflexões que garantam aprendizagens significativas para as crianças. 2-Realizar cirandas pedagógicas para planejar, discutir e acompanhar o processo de ensino.	Mensal;	-Pauta elaborada com tema do mês; Notebook; -Data show, sempre que necessário;	1- Coordenação 2- Professores 3- Funcionários (agentes de apoio);	Pauta; Fotografia, ata;
	2- Auxiliar os professores com os planejamentos ;	Estar sempre presente e observar planejamento;	1-Orientar os professores na elaboração dos projetos didáticos através do uso da BNCC, Referencial Curricular e demais materiais apropriados. 2-Observar os planos de aula dos professores	Diariamente; Quinzenalmente	Planejamento pedagógico;	1- Coordenação 2- Professores.	Documentos norteadores e PPP do CEI;

P E D A G Ó G I C A			verificando se estão sendo colocadas em prática as atividades previstas no planejamento. 3-Promover a colaboração e inovação de práticas pedagógicas entre os professores.				
	3-Trabalhar projetos institucionais.	Elaborar juntamente com os professores projetos institucionais de acordo com a realidade.	1-Elaborar projetos que serão trabalhados por todos os professores em todas as turmas, respeitando a idade e desenvolvimento da criança. 2-Desenvolver ações integradas nos projetos Institucionais de forma a ampliar as atividades com as turmas. 3-Estabelecer objetivos a serem alcançados	Sempre que houver a necessidade;	Tabela de projeto ou tema; Notebook e outros materiais que necessitam;	1-Coordenação 2-Professores.	Documentos norteadores e PPP do CEI;

PEDAGÓGICA E ADMINISTRATIVA			levando em conta a metodologia, os recursos didáticos e as diferentes formas de avaliar o aprendizado do aluno.				
	4-Participar de Formações Continuadas.	Participar de formações e se atualizar;	1-Participar de encontros de formação promovidos pela Secretaria de Educação ou promovidos pela própria instituição.	Sempre que houver demanda;	Formações;	1-SEMED 2-Coordenação 3-Demais funcionários	Inscrições; Lista de presença;
	5- Formação das agentes de apoio	Participar de formações e se atualizar;	1-Participar de atualizações e formações a fim de adquirir novos conhecimentos em relação às práticas pedagógicas. 2-Realizar capacitação para fomentar suas práticas, sejam elas de assistência ao professor ou ao educando, favorecendo assim a	Sempre que houver demanda;	Formações;	1-SEMED 2-Coordenação 3-Agente de Apoio;	Inscrições; Lista de presença;

			efetivação do desenvolvimento integral da criança.				
	6- Documentação institucional e demanda do sistema;	Sanar toda a documentação necessária, e estar sempre em dia com os documentos solicitados;	1-Observar o sistema sge; 2 Realizar a atualização das documentações necessárias e demandas que vem da semed;	Anualmente, mensalmente;	Computador, documentos necessários;	1- Coordenação ; 2-Secretária;	Documentação institucional e sistema;
	7-Participar do Conselho de Turma	Acompanhar o desenvolvimento das crianças;	1-Promover o Conselho de Turma com o corpo docente, a fim de melhorar o aprendizado dos alunos por meio do desenvolvimento, da revisão e da avaliação dos programas e planejamentos adotados internamente visando o aproveitamento no ensino das crianças.	Trimestral;	Pré conselho; Pós conselho;	Coordenação Professores	Pauta; Fotografia; Plano de ação; Documentação do pré - conselho e pós - conselho;

R E L A C I O N A L	2- Reuniões e Assembleias com as famílias.	Reunir as famílias para reuniões sempre que for necessário;	1-Realizar reuniões e assembleias trimestrais com as famílias visando a parceria, a fim de contribuir no desenvolvimento integral da criança. 2-Promover assembleias e reuniões para discutir problemas que afetam a comunidade escolar e encontrar, coletivamente caminhos para solucioná-los.	Inicio, meio e fim de ano;	Data show, pauta com a reunião;	1- Coordenação 2- Demais funcionários. 3- Pais	Fotos; Lista de presença; Ata;
	3-Informar, conscientizar e responsabilizar as famílias de seus deveres;	Informar através de bilhetes sempre que houver necessidade.	1-Informar através de documento contendo os deveres dos responsáveis, visando sempre o bem estar das crianças	Anualmente;	Bilhetes, Informativos;	1- Coordenação 2- Professores	Folder, bilhetes, documentos necessários para a conscientização
	4-Dia da Família na escola.	-Fortalecer a parceria entre a escola e a família,	1-Promover encontros com as famílias	Abril	Convite para realização do evento;	1-Corpo docente 2-Pais	Lista de presença;

		reconhecendo a importância da participação dos pais e responsáveis na educação das crianças	buscando o relacionamento entre os pais e o CEI.				
	5-Entrega do Portfólio Sway: As narrativas poéticas e a sutileza dos cotidianos: Mini Histórias.	Mostrar para as famílias as narrativas poéticas em forma de link para facilitar o acesso de todos;	1-Explicar para as famílias o novo formato de Portfólio Digital e como se acontecerá a sua visualização e entrega. 2-Fazer a entrega dos Portfólios das crianças com atividades e avaliações para os pais. 1-Realizar Mostra de Trabalhos feitos durante o semestre pelas crianças na entrega dos portfólios.	Entregar o QR CODE em maio para visualização por trimestre;	Cartão QR CODE;	1-Coordenação 2-Professores e demais funcionários 3-Pais.	Cartão QR CODE, FOTOS DA ENTREGA.
	6-Promover maior participação dos pais no CEI.	Facilitar o diálogo entre a gestão e os pais;	1-Manter comunicação clara e transparente para que se construa e mantenha um bom	Diariamente;	Diálogo;	1-Coordenação 2-Professores e demais funcionários 3-Pais.	Ata de conversa,

			relacionamento entre professores e familiares através de ações e ou atividades.				
	8- Melhorar a comunicação entre todos os colaboradores.	Proporcionar um ambiente agradável para todos;	1-Proporcionar momentos de diálogos e trocas entre professores, agentes e coordenação. 2- Estar mais presente nas salas, observando e interagindo com a equipe de funcionários e crianças	Diariamente;	Pauta de reunião, artigo sobre comunicação com as famílias;	1- Coordenação 2- Professores e demais funcionários	Reuniões com pautas voltadas a colaboração mútua. Fotos, lista de presença.
	Diálogo entre família e educadores do CEI.	Oferecer um ambiente acolhedor para as famílias;	1-Orientar os professores para que possam oferecer para as famílias um ambiente acolhedor, vínculos afetivos saudáveis;	Diariamente;	Pauta de reunião com artigos sobre ambiente acolhedor;	1- Coordenação 2- Professores e demais funcionários 3-Famílias	Pautas, lista de presença, fotos, ata.

5. AVALIAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO ESCOLAR (trimestre)

5.1 Implantação e implementação dos canais de comunicação com a comunidade escolar, APP, Conselho Escolar, Grêmio Estudantil;

Este plano representa não apenas um compromisso de gestão escolar para o ano vigente, mas sim um comprometimento com a construção de uma escola democrática, inovadora e humanizada. Nosso foco principal é garantir não só a qualidade do ensino, mas também o desenvolvimento integral de cada criança que passa por nosso CEI.

Focada em estabelecer uma sintonia entre a gestão escolar e o Projeto Político Pedagógico (PPP), visando oferecer uma educação verdadeiramente excelente, que esteja alinhada com as demandas e necessidades do cotidiano escolar. Para alcançar este objetivo, todas as nossas ações serão cuidadosamente ordenadas e organizadas, com o intuito de superar os desafios administrativos e pedagógicos que enfrentamos diariamente. Nosso compromisso não se limita apenas às paredes da escola; aspiramos ser referência não apenas em nossa cidade, mas em todo o nosso território. A avaliação constante do plano será realizada em nossas reuniões trimestrais, garantindo que estejamos sempre atentos às necessidades em evolução de nossa comunidade escolar. Estaremos abertos a ajustes e adaptações, sempre priorizando o envolvimento de todos os membros da comunidade.

5.2 Implantação e implementação da avaliação institucional com foco no Plano de Gestão Escolar.

Nossa jornada será marcada por uma abordagem holística, que reconhece a interconexão entre todas as partes do processo educacional. Estaremos constantemente atualizando nosso diagnóstico, garantindo que nossas metas estejam sempre alinhadas com as necessidades emergentes de nossas crianças e comunidade. Juntos, como uma equipe comprometida e colaborativa, estamos prontos para enfrentar os desafios e alcançar nossos objetivos. Vamos avançar com determinação, confiança e empatia.

6. CONSIDERAÇÕES

O presente Plano de Gestão foi elaborado com base na escuta atenta, pois acreditamos que uma gestão eficaz se constrói com diálogo, transparência e corresponsabilidade. Por isso, reafirmamos nosso compromisso com uma liderança participativa, com foco no aprimoramento contínuo dos processos pedagógicos, administrativos e das relações interpessoais no ambiente escolar.

Encerramos este plano com a certeza de que, com o engajamento de toda a comunidade escolar, equipe gestora, professores, funcionários, crianças e as famílias, onde poderemos construir um CEI, cada vez mais acolhedor, inovador e comprometido com a formação de cidadãos conscientes, críticos e preparados para os desafios do dia a dia. Seguiremos firmes na missão de transformar, educar e inspirar.

7. REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Educação.Base comum curricular. Brasília. Distrito Federal: MEC/SEB, 2017.

BRASIL**. Referencial Curricular Nacional para a Educação Infantil**/ Ministério da Educação e do Desporto, Secretaria de Educação Fundamental, - Brasília. Distrito Federal.

Freire, P. (1996). **Pedagogia da Autonomia: Saberes Necessários à Prática Educativa. Paz e Terra.**

BRASIL. Ministério da Educação. **Dispõe sobre a Revisão das Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil. Parecer CNE/CEB N° 20, de 11 de novembro de 2009**. Relator: Raimundo Moacir Mendes Feitosa. Brasília. Distrito Federal.

BRASIL. Ministério da Educação. **Dispõe sobre as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil. Parecer CNE/CEB N° 22, de 17 de dezembro de 1998**. Relator: Regina Alcântara de Assis. Brasília. Distrito Federal.

BRASIL. Constituição (1988). Constituição da República Federativa do Brasil. Brasília, 1988.

BRASIL, Ministério da Educação e do Desporto. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Lei 9.394 de 20 de dezembro de 1996. Brasília, 1996.

PPP – Projeto Político Pedagógico CEI TIA LOLI. (Em atualização)